

Das Umweltbundesamt (UBA) ist die größte Umweltbehörde Europas. Auf der Grundlage seiner Forschung berät das UBA die Bundesregierung, aber auch viele europäische und internationale Organisationen und setzt zahlreiche Umweltgesetze um. Hervorragende fachliche und wissenschaftliche Arbeit sowie Vernetzung mit nationalen, europäischen und globalen Partnern sind für das UBA die Grundlage erfolgreicher Politikberatung und -umsetzung. Im Vordergrund steht dabei die Transformation von Wirtschaft und Gesellschaft hin zur Sicherung nachhaltiger Lebensgrundlagen. Die Verknüpfung von wissenschaftlichen und in der Praxis gewonnenen Erkenntnissen ist uns ein besonderes Anliegen in Politikberatung, im Dialog mit der Gesellschaft und beim Vollzug von Umweltrecht. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz, nukleare Sicherheit und Verbraucherschutz.

Für den Aufbau „**Vollzug Brennstoffemissionshandelsgesetz (BEHG)**“ in der Deutschen Emissionshandelsstelle (DEHSt), in dem **Fachgebiet V 2.7 „BEHG-Vollzug: Überwachung und Berichterstattung“** bzw. in dem **Fachgebiet V 3.7 „BEHG-Vollzug: Ausgleich indirekter Belastungen“** mit Arbeitsort in Berlin suchen wir mehrere

Sachbearbeiter*innen

Die Arbeitsverhältnisse beginnen so bald wie möglich. Mehrere Arbeitsverhältnisse können auf Dauer besetzt werden, die übrigen Arbeitsverhältnisse sind zunächst bis zum 31.12.2023 befristet und werden bei Vorliegen der haushaltrechtlichen Voraussetzungen in unbefristete Arbeitsverhältnisse umgewandelt.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Deutsche Emissionshandelsstelle (DEHSt) im UBA ist gemäß Treibhausgas-Emissionshandelsgesetz (TEHG), Brennstoffemissionshandelsgesetz (BEHG) und Projekt-Mechanismen-Gesetz (ProMechG) mit nahezu allen Vollzugsaufgaben zur Umsetzung der EU-Richtlinie zum europäischen Emissionshandel und des nationalen Emissionshandels (nEHS) betraut.

Das **Aufgabengebiet** der ausgeschriebenen Stellen umfasst insbesondere folgende Schwerpunkte:

- Durchführung der Massenverfahren in der Umsetzung des nEHS in Zusammenarbeit mit anderen Facheinheiten der DEHSt
 - Aufbau der direkten Vollzugsarbeiten im Rahmen der Überwachungs- und Berichterstattungspflichten gemäß §§ 6 und 7 BEHG
 - sowie des Ausgleichs indirekter Belastungen gemäß § 11 BEHG
- Prüfung von Emissionsberichten sowie Aufbereitung und Bewertung der erhobenen Emissionsdaten
- Prüfung und Genehmigung von Überwachungsplänen
- Bearbeitung der Anträge auf Ausgleich indirekter Belastungen gemäß § 11 BEHG (Carbon Leakage, Härtefälle)
- Mitwirkung bei der Durchführung von Rechtsmittelverfahren
- Kommunikation mit Inverkehrbringern, sachverständigen Stellen und Behörden des Bundes und der Länder sowie der EU und Akteuren anderer Staaten beim Erfahrungsaustausch über Emissionshandelssysteme

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) im Bereich der Verwaltungswissenschaft, der Betriebswirtschaftslehre, des Wirtschaftsingenieurswesens oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder die Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst in der Bundesverwaltung.
- Sie verfügen über Kenntnisse in einem oder mehreren der Bereiche: des Emissionshandels, der Strompreiskompensation, der besonderen Ausgleichsregelung des EEG, der Energiesteuer oder der unternehmensbezogenen Bilanz-, Abschluss- oder Steuerprüfung oder vergleichbarerer Vollzugsaufgaben und Tätigkeiten.
- Sie bringen im besten Fall bereits entsprechende Berufserfahrung in den o.g. Bereichen oder verwaltungs-, anlagen- oder unternehmensbezogene Vollzugserfahrung mit.
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfreude und einer ziel- und ergebnisorientierten Arbeitsweise.
- Sie arbeiten präzise und verstehen es, verständlich zu kommunizieren und Texte zu verfassen.

- Sie haben Freude an interdisziplinärer Teamarbeit und die Motivation etwas Neues aufzubauen.
- Eine hohe Einsatzbereitschaft zeichnet Ihre Arbeitsweise aus.
- Gute englische Sprachkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten und Arbeitsformen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Fortbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba.

Dotierung: Bis Entgeltgruppe 10 TVöD (Tarifgebiet West)

Bewerbungen von Beamtinnen*Beamten werden im Einzelfall geprüft.

Kenn-Nr.: 62/V/21

Bewerbungsfrist: 14.02.2022 (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen [Eingangsstempel des UBA], können nicht mehr berücksichtigt werden.)

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilen Ihnen Herr Andreas Wendl-Damerius unter 030 8903-5195 oder Frau Kerstin Kallmann unter 030 8903-5270.

Das UBA ist eine agile Behörde mit vielfältigen sich verändernden Aufgaben, die es Beschäftigten ermöglicht, auch in anderen Aufgabenbereichen tätig zu werden.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das UBA übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG).

Das UBA fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt Unterrepräsentanz zu beseitigen. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine nachgewiesene Schwerbehinderung kann die Auswahl eines anderen Arbeitsortes rechtfertigen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse schicken Sie bitte in schriftlicher Form an die Bewerberbetreuung des UBA oder senden sie per E-Mail (Anhang ausschließlich als PDF-Datei, max. zwei Dateien und insgesamt nicht größer als 3 MB) an bewerbung@uba.de. Bei einer E-Mail-Bewerbung erhalten Sie eine automatisch generierte Eingangsbestätigung per E-Mail. Sollten Sie diese Bestätigung nicht erhalten, setzen Sie sich bitte telefonisch unter 0340 2103-2543 mit uns in Verbindung. Bitte geben Sie die Kenn-Nr. an. Das UBA begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter folgendem Link:
www.kmk.org/themen/anerkennung-auslaendischer-abschluessen.html

Die Bewerbungsunterlagen werden vom UBA ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und die personenbezogenen Daten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verarbeitet. Die Informationen zur Datenverarbeitung durch das UBA gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link:
www.umweltbundesamt.de/datenschutz-bewerbung