

Das Umweltbundesamt (UBA) ist die größte Umweltbehörde Europas. Auf der Grundlage seiner Forschung berät das UBA die Bundesregierung, aber auch viele europäische und internationale Organisationen und setzt zahlreiche Umweltgesetze um. Hervorragende fachliche und wissenschaftliche Arbeit sowie Vernetzung mit nationalen, europäischen und globalen Partnern sind für das UBA die Grundlage erfolgreicher Politikberatung und -umsetzung. Im Vordergrund steht dabei die Transformation von Wirtschaft und Gesellschaft hin zur Sicherung nachhaltiger Lebensgrundlagen. Die Verknüpfung von wissenschaftlichen und in der Praxis gewonnenen Erkenntnissen ist uns ein besonderes Anliegen in Politikberatung, im Dialog mit der Gesellschaft und beim Vollzug von Umweltrecht. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit.

Für unser Referat PB 2 „Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Internet“ mit Arbeitsort in Berlin suchen wir eine*n

Internetredakteur*in

Das Arbeitsverhältnis beginnt zum 24.09.2021 und ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis zum 23.04.2022 befristet.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ihre Aufgaben:

- Im Team der Internet-Redaktion sind Sie verantwortlich für die konzeptionelle und redaktionelle Betreuung und Verbesserung der Aktivitäten des UBA im Internet (Websites und Social Media).
- Als Kernaufgabe verfassen Sie ansprechende Textinhalte für die UBA-Homepage sowie weitere ausgewählte Veröffentlichungen und bereiten dazu komplexe wissenschaftliche Sachverhalte allgemeinverständlich auf. Dazu gehört das Redigieren und Optimieren von Text-, Bild- und Videoinhalten aus den einzelnen Fachbereichen des UBA sowie deren formale und inhaltliche Qualitätssicherung und Einpflegen in das Content-Management-System Drupal des UBA.
- Um den veränderten Informationsgewohnheiten auf www.umweltbundesamt.de besser gerecht zu werden, entwickeln Sie für ausgewählte Anlässe, Themen und Zielgruppen multimediale Inhalte und intensivieren unsere Kommunikationsaktivitäten im Bereich Foto und Video.
- Sie betreuen die Social-Media-Kanäle des UBA (aktuell Twitter, Facebook, Instagram und Youtube). Dies umfasst die Konzeption, Erstellung und Veröffentlichung neuer Inhalte, die Reaktion auf Nutzer*innenkommentare und das Monitoring.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (Bachelor, Diplom-FH, Master, Uni-Diplom), bevorzugt aus den Bereichen Medien- und Kommunikationswissenschaften oder Sprach- und Literaturwissenschaften.
- Sie haben praktische Erfahrung in der Text-, Bild- und Videoproduktion und sind es gewohnt, komplexe Sachverhalte innerhalb kurzer Zeit attraktiv, allgemeinverständlich und multimedial aufzubereiten.
- Social Media ist für Sie wesentlicher Bestandteil zeitgemäßer Behörden- und Umweltkommunikation. Vorzugsweise nutzen Sie selbst Social Media-Angebote und unterhalten auch eigene Profile auf den relevanten öffentlichen Kanälen und Netzwerken.
- Sie beurteilen die journalistische Relevanz von Themen und Ereignissen sicher und genau.
- Sie verfügen sowohl über ein Exzellentes Sprachgefühl als auch über ein sachliches und ästhetisches Bildverständnis. Sie texten also nicht nur verständlich, treffsicher und attraktiv, sondern denken stets auch das richtige Motiv, die passende Animation oder den geeigneten Videobeitrag für unsere Botschaft mit.
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe, selbstständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit. Eine hohe Eigeninitiative und Eigenmotivation sind für Sie selbstverständlich.
- Sehr gute Kenntnisse im Microsoft Office, dem Content-Management-System Drupal 7, sowie in der Bildbearbeitung (vorzugsweise Photoshop) und im Videoschnitt setzen wir voraus.
- Sie verfügen über gute schriftliche englische Sprachkenntnisse zur Betreuung unseres englischen Twitter-Accounts.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten und Arbeitsformen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Fortbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba.

Dotierung: bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 13 TVöD (Tarifgebiet West)

Bewerbungen von Beamtinnen*Beamten werden im Einzelfall geprüft.

Kenn-Nr.: 4/LB/21

Bewerbungsfrist: 08.04.2021 (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen [Eingangsstempel des UBA], können nicht mehr berücksichtigt werden.)

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Herr Martin Ittershagen unter 030 8903-5407.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das UBA übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG).

Das UBA fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt Unterrepräsentanz zu beseitigen. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine nachgewiesene Schwerbehinderung kann die Auswahl eines anderen Arbeits-/Dienstortes rechtfertigen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse schicken Sie bitte in schriftlicher Form an die Bewerberbetreuung des UBA oder senden sie per E-Mail (Anhang ausschließlich als PDF-Datei, max. zwei Dateien und insgesamt nicht größer als 3 MB) an bewerbung@uba.de. Bei einer E-Mail-Bewerbung erhalten Sie eine automatisch generierte Eingangsbestätigung per E-Mail. Sollten Sie diese Bestätigung nicht erhalten, setzen Sie sich bitte telefonisch unter 0340 2103-2543 mit uns in Verbindung. Bitte geben Sie die **Kenn-Nr.** an. Das UBA begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier.

Die Bewerbungsunterlagen werden vom UBA ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und die personenbezogenen Daten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verarbeitet. Die Informationen zur Datenverarbeitung durch das UBA gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link: www.umweltbundesamt.de/datenschutz-bewerbung