

# Corporate Design des Umweltbundesamtes

Für Mensch & Umwelt

Umwelt   
Bundesamt



# Corporate Design

## des Umweltbundesamtes

1 – Basiselemente .....	4
2 – Geschäftsausstattung .....	28
3 – Publikationen.....	46
4 – Grafiken, Tabellen und Icons.....	78
5 – Veranstaltungen.....	90
6 – Weitere Medien .....	100





# Basiselemente

Logo .....	6
Claim .....	18
Farben .....	20
Schriften .....	22
Bildsprache .....	24
Schraffur .....	26

Der einheitliche visuelle Auftritt des Umweltbundesamtes basiert auf spezifischen Formen, Farben und Schriften. Um das Umweltbundesamt jederzeit klar als Absender identifizieren zu können, sind diese Basiselemente generell bei der Erstellung aller Kommunikationsmaterialien zu beachten.

## Das Logo

Das Logo des Umweltbundesamtes darf nur in den in diesem Manual dokumentierten Versionen verwendet werden. Sie liegen für alle Medien und Drucksysteme als digitale Vorlage vor.

Das Logo darf nicht durch das Weglassen von Elementen oder durch fremde Typografie verändert werden. Es darf nicht verzerrt, gestaucht, umgefärbt, angeschnitten, verfremdet, gestürzt oder gedreht werden.



Umwelt  
Bundesamt

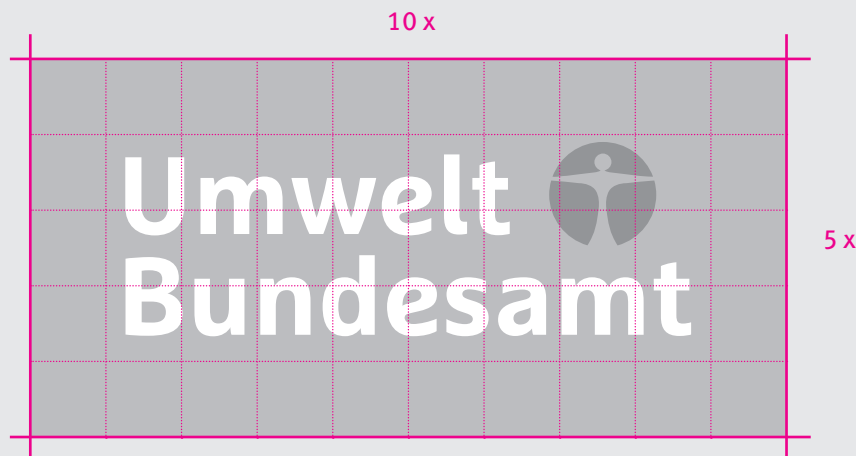
## Das Logo

### Aufbau

Das Logo des Umweltbundesamtes besteht aus einer kombinierten Wortbildmarke innerhalb einer Basisfläche. Die Logobestandteile sind fest definiert und dürfen in ihrem Verhältnis zueinander nicht verändert werden.

- A** Basisfläche
- B** Wortmarke
- C** Bildmarke

Die Basisfläche hat immer das Größenverhältnis 2:1.



## Das Logo

### Basisversion

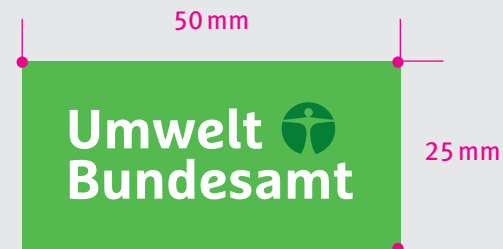
Das Basislogo besteht aus den beiden Farben des Farbpaars Grün. Diese Farbgebung (Basisfläche UBA-Hellgrün, Bildmarke UBA-Dunkelgrün) wird für die allgemeinen Medien wie z. B. Imagebroschüren, Geschäftsausstattung und Bürokommunikation empfohlen.

### Abbildungsgröße

Die Abbildungsgröße des Logos ist für das Format A4 fest definiert: Die Standardgröße der Basisfläche beträgt 50 mm in der Breite und 25 mm in der Höhe.

Um die Lesbarkeit des Logos zu gewährleisten, muss die Mindestgröße 15 mm in der Breite betragen.

Von diesen beiden fest definierten Größen ausgehend ist die Abbildungsgröße für andere Formate abzuleiten.



Standardgröße A4



Kleinste Größe

### Primäre Verwendung



Koop\_4c\_neg



Koop\_grau\_neg



Koop\_schwarz\_neg

### Sekundäre Verwendung



Koop\_4c\_pos



Koop\_grau\_pos



Koop\_schwarz\_pos

## Das Logo

### Verwendung als KOOPERATIONSLOGO

Das Umweltbundesamt stellt in begründeten Fällen für seine Kooperationspartner Logo-versionen für den Einsatz in Fremdmedien bereit.

Die Herausgabe und Verwendung des UBA-Logos ist mit der Pressestelle des Umweltbundesamtes zu klären.

### Hinweise zur Verwendung

Grundsätzlich ist das grüne Basislogo einzusetzen. Die Größe und Platzierung des Logos richtet sich nach den Designvorgaben des Kooperationspartners, die Mindestgröße von 15 mm in der Breite ist zu beachten.

Die graue Version wird verwendet, wenn viele Logos nebeneinander aufgereiht und der Gesamteindruck durch eine Graufärbung aller Fremdlogos ruhiger gestaltet werden soll. Das schwarze Logo ist nur bei reinen Schwarz-Weiß-Dokumenten, wie z. B. Faxnachrichten, einzusetzen.

Die Positiv-Logos dürfen nicht auf weißem Untergrund stehen.

## Das Logo

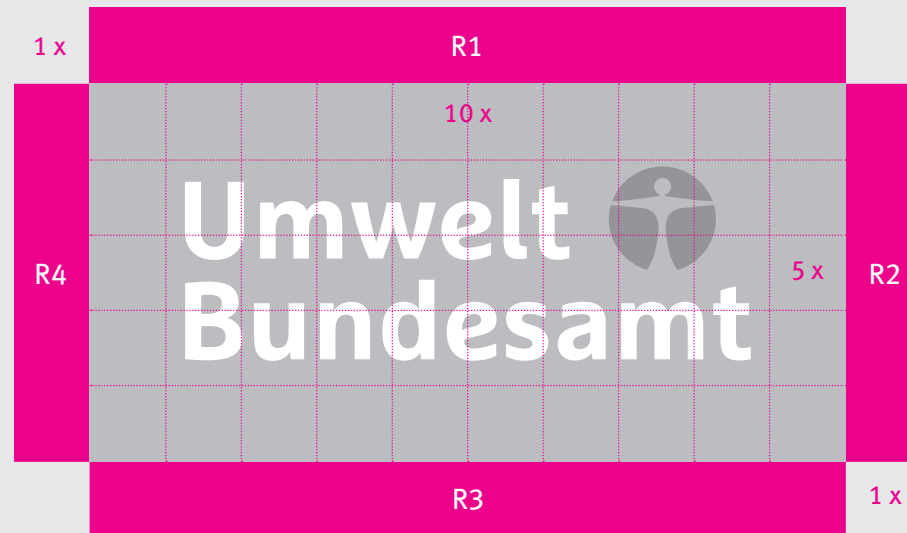
### Verwendung als ABSENDERLOGO

In allen Materialien der Unternehmenskommunikation, d. h. das Umweltbundesamt tritt klar als Herausgeber bzw. Absender auf, wird das Logo immer mit einer von vier möglichen Randflächen ergänzt.

Grundsätzlich gilt: Das Logo wird mithilfe einer Randfläche immer direkt am Formatrand verankert.

**R1** ... **R4** Randfläche

Die Größe der Randfläche entspricht **1x**.





## Das Logo

### Verwendung als ABSENDERLOGO

In den Materialien der Unternehmenskommunikation wird das UBA-Logo immer mit einer der vier möglichen Randflächen direkt am Formatrand platziert.

↑ Achtung: Ein angemessener Abstand zur nächstgelegenen Formatkante ist zu beachten.  
↓



In den entsprechenden Templates (Word, InDesign, Powerpoint) sind die vier möglichen Platzierungen formatgerecht definiert und dürfen nicht verändert werden.

## Das Logo

### Verwendung als ABSENDERLOGO

#### Farbversionen

Neben der Standardversion (Basisfläche UBA-Hellgrün) steht das UBA-Logo auch in allen Farbpaaren der UBA-Farbpalette (s. S. 20) zur Verfügung.

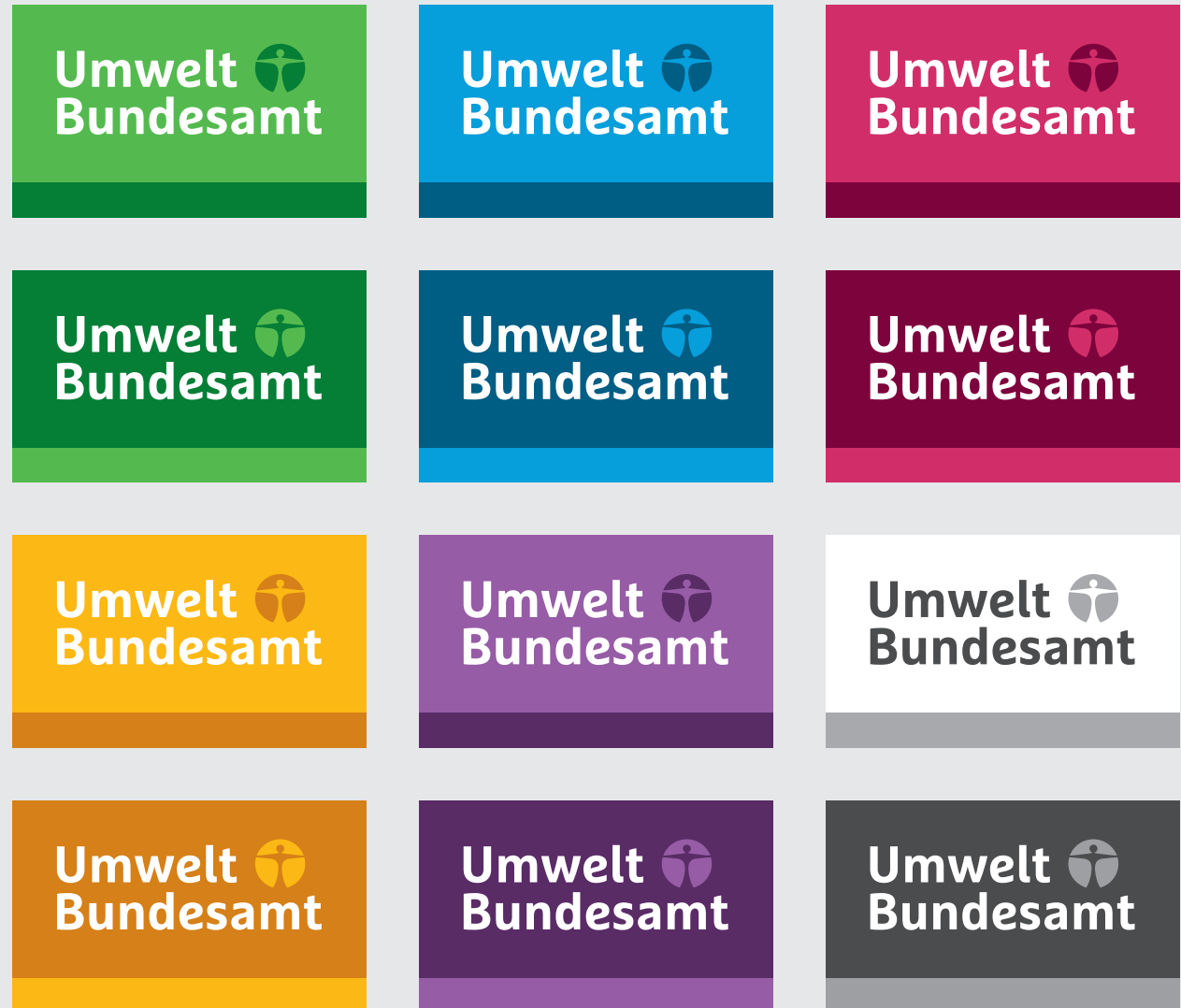
Die Logos sind bereits in den Vorlagen-Dokumenten der UBA-Materialien eingebunden.

Die Auswahl einer für die Anwendung angemessenen Farbversion liegt im Ermessen des Gestalters.

Die Logos dürfen nicht auf einem mit dem Logo identisch farbigen Hintergrund liegen, sondern sollen sich immer in ihrer Form erkennbar abheben. Auf ausreichenden Kontrast zum Hintergrund ist stets zu achten.



**ACHTUNG:**  
Bestimmte Medien/Reihen sind farbgebunden.





## Das Logo

### Verwendung in SOZIALEN NETZWERKEN

Bei der Absenderkennung in sozialen Netzwerken steht nur ein geringer Raum zur Verfügung. Als Sonderform kommt hier das Kurzlogo in dem Basisfarbpaar Grün zum Einsatz.



Facebook  
Vimeo  
Youtube



Google +  
Instagram



Twitter

## Das Logo

### SUBLOGO

Für ausgewählte Aufgaben und Facheinheiten des Umweltbundesamtes stehen gesonderte Logovarianten, sogenannte Sublogos, zur Verfügung.

Das Sublogo besteht aus dem UBA-Logo und einer anschließenden Fläche, auf der in standardisierter Schriftwahl der Name der Facheinheit genannt ist.

Wenn das Umweltbundesamt als Herausgeber auftritt, dockt das Sublogo immer mit einer von zwei möglichen Randflächen rechts- oder linksbündig am Formatrand an. „Umweltbundesamt“ steht dabei immer links.

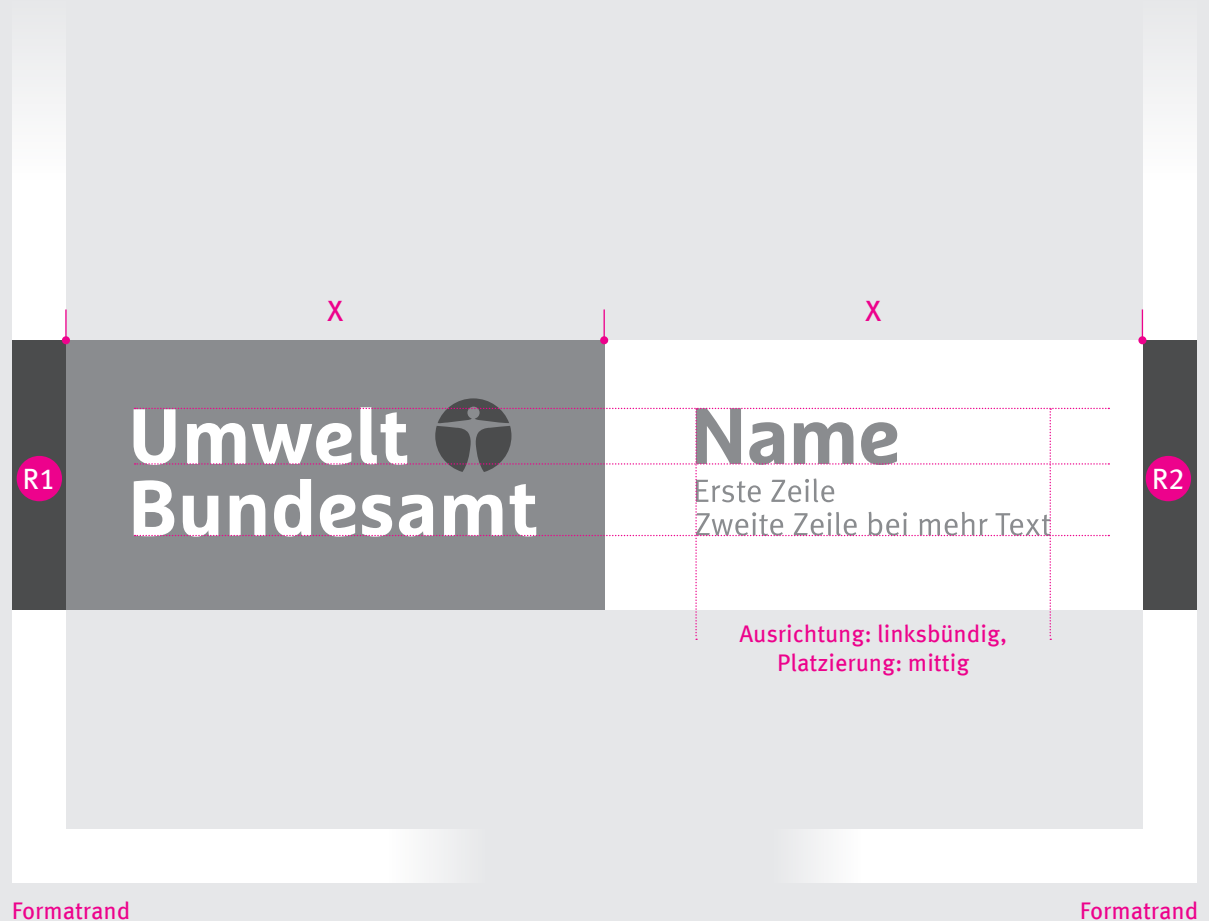
**R1** mögliche Randfläche links, Positionierung des Logos am linken Formatrand

oder

**R2** mögliche Randfläche rechts, Positionierung des Logos am rechten Formatrand



Sublogos dürfen nicht mit Partnerlogos kombiniert werden. Bei gemeinsamen Veröffentlichungen ist immer das Umweltbundesamt der Partner, nicht die Facheinheit!





## Das Logo

### Verwendung des SUBLOGOS

#### **Farbigkeit**

Das UBA-Logo als Sublogo erscheint ausschließlich in blauer Farbgebung in den vier abgebildeten Varianten und dockt mit einer der beiden möglichen Randflächen immer am Formatrand an.

#### **Abbildungsgröße**

Die fest definierte Abbildungsgröße des UBA-Logos im Format A4 sowie die Mindestgröße sind zu beachten (s. S. 8).

- F3 F4** Diese Farbvarianten des UBA-Logos mit Sublogo dürfen nicht auf weißen oder sehr hellen Hintergründen platziert werden. Bei weißem Hintergrund ist immer eine der beiden blau/dunkelblau Kombinationen zu verwenden.

# Das Logo

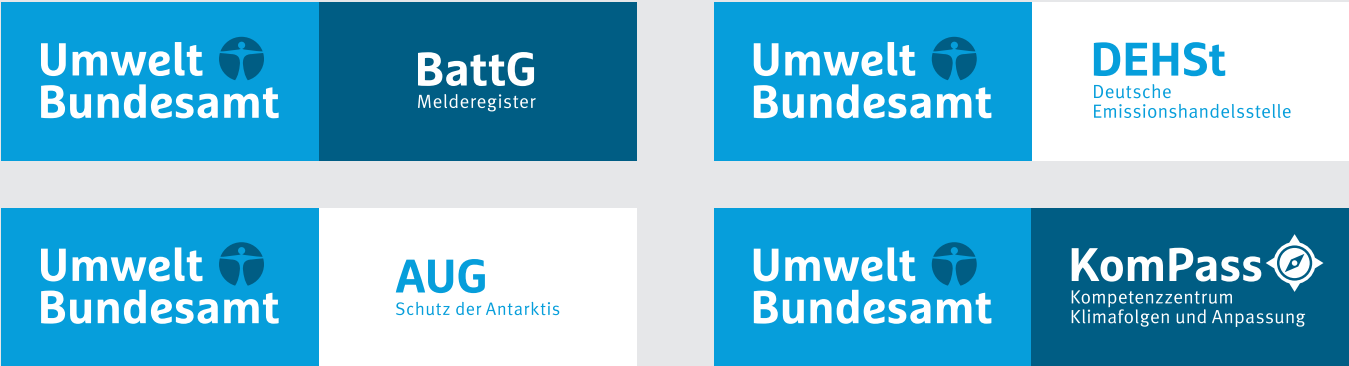
## Verwendung des SUBLOGOS

Für ausgewählte Aufgaben und Facheinheiten des Umweltbundesamtes stehen die Sublogos in vier Kombinationen mit möglichen Randflächen als Tiff, Jpeg und Eps zur Verfügung.

Die Logovarianten mit weißer Fläche dürfen nicht auf weißen oder sehr hellen Hintergründen platziert werden. Bei weißem Hintergrund ist immer eine der beiden blau/dunkelblau Kombinationen zu verwenden.

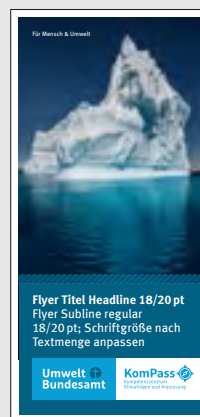
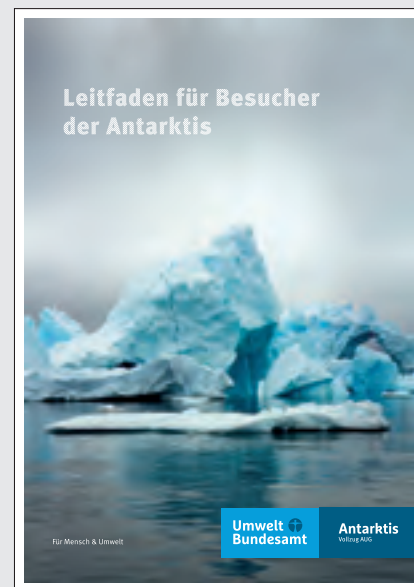


In Einzelfällen können die Sublogos auch als Kooperationslogos extern verwendet werden. Bei solchen Einsätzen sind die Sublogos ohne Randfläche zu verwenden.



Beispiele

deutsche Version	englische Version
	AAP Advisory Assistance Programme
Antarktis Vollzug AUG	Antarctic Implementation AIEP
BattG Melderegister	
BHP Beratungshilfeprogramm	
DEHSt Deutsche Emissionshandelsstelle	
GSBL Koordinierungsstelle	
HKNR Herkunftsnachweisregister	
KomPass Kompetenzzentrum Klimafolgen und Anpassung	
RNR Regionalnachweisregister	
Schutz der Arktis und Antarktis	Protection of the Arctic and Antarctic
UmwRG Anerkennungsstelle Umwelt-Rechtsbehelfsgesetz	
ZEMA Zentrale Melde- und Auswertestelle für Störfälle und Störungen in verfahrenstechnischen Anlagen	



## Das Logo

### Verwendung MIT SUBLOGO

Für Publikationen der ausgewählten Facheinheiten des Umweltbundesamtes mit Sublogo gelten grundlegend die gleichen Gestaltungsrichtlinien wie für Publikationen des Umweltbundesamtes selbst (ausführlich beschrieben in Kapitel 3). Es bestehen folgende Einschränkungen:

Es ist zwingend das Farbpaar UBA Blau und Dunkelblau zu verwenden.

Zusätzliche Farbflächen in weiß oder blau können die Sichtbarkeit des Logos und der Titelei verstärken.

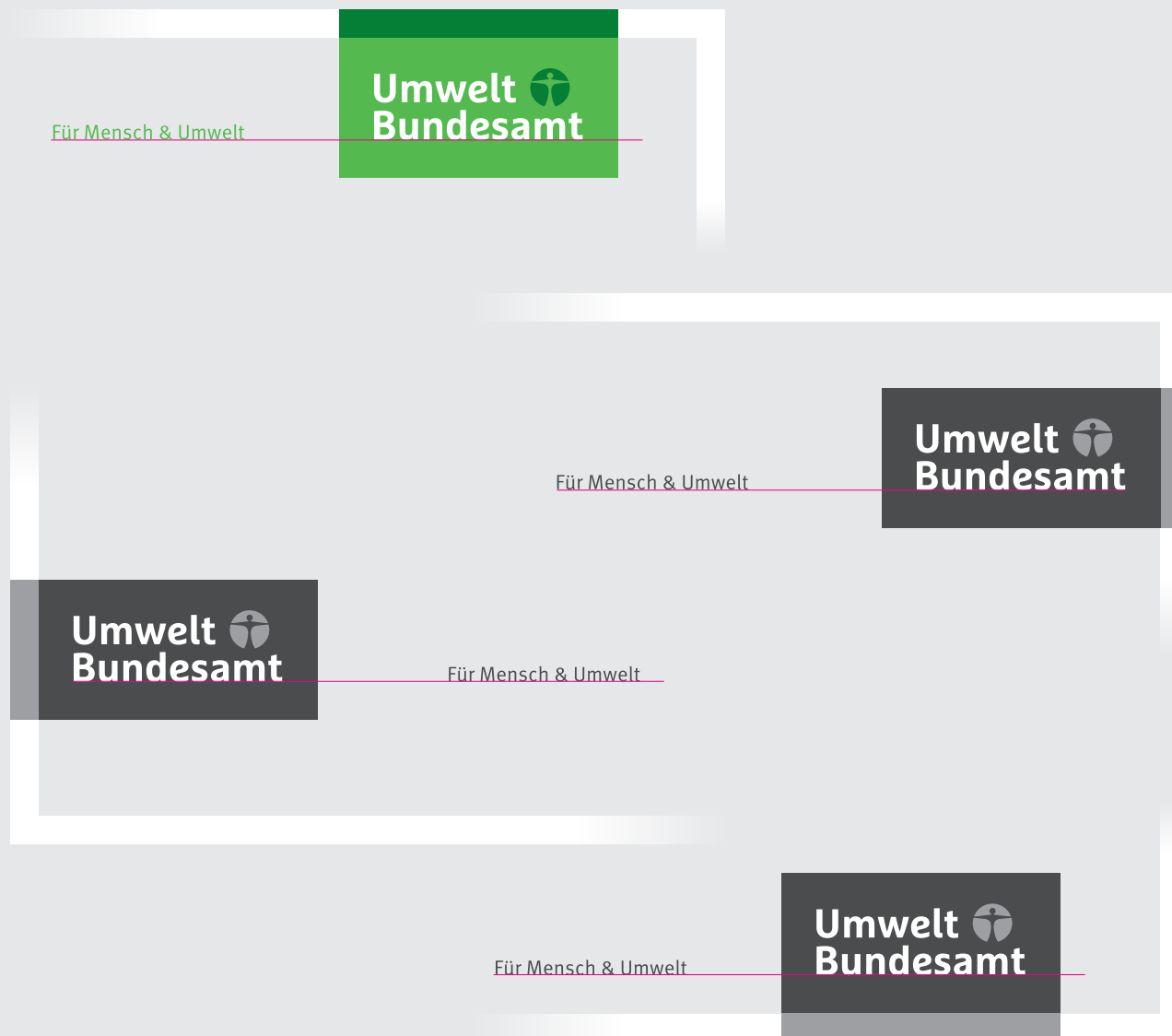
Einige Farbvarianten des UBA-Logos mit Sublogo (F3 oder F4, s. S. 15) dürfen nicht auf weißen oder sehr hellen Hintergründen platziert werden.

## Der Claim

Der Claim des Umweltbundesamtes lautet  
„Für Mensch & Umwelt“.

Das UBA-Logo wird nur in deutscher Sprache  
verwendet. In englischsprachigen Medien tritt  
an die Stelle des Claims daher die Übersetzung  
„German Environment Agency“.

Für Mensch & Umwelt  
German Environment Agency



## Der Claim

### Anordnung von Logo und Claim

Der Claim ist auf der Grundlinie des Wortes „Bundesamt“ des Logos verschiebbar. Auf eine angemessene Distanz im Format ist zu achten.

Die Farbe des Claims ergibt sich aus der gewählten Farbvariante des UBA-Logos. Alternativ können bei sehr hellen oder sehr dunklen Untergründen 85 % Schwarz oder Weiß als Schriftfarbe zum Einsatz kommen.

### Größe

Für das Format A4 ist die Abbildungsgröße des Claims im Verhältnis zur Standard-Logobreite von 50 mm fest definiert:

Schriftart Meta Offc Regular, 11 Punkt.

Dieses Größenverhältnis von Claim und UBA-Logo sowie die Positionierung zueinander sind bei der Platzierung in weiteren Formaten beizubehalten.



In den entsprechenden Templates (Word, InDesign, Powerpoint) ist der Claim formatgerecht definiert.

## Die Farben

Das Farbspektrum des Umweltbundesamtes umfasst sechs Farbpaare. Die leuchtenden, hellen Farben erzeugen eine positive Stimmung, die zugeordneten dunkleren Farbtöne vermitteln Seriosität.

Um eine einheitliche Wiedergabe der Farben zu gewährleisten, wurden spezifische Farbwerte für Druck- und Onlineanwendungen definiert.

**1** Farbpaar UBA-Grün:  
Basisfarben, frei einsetzbar

**2** Farbpaar UBA-Blau:  
Verwendung für Sublogos obligatorisch,  
auch für andere Anwendungen frei  
einsetzbar

**3** ... **6** für alle Anwendungen frei einsetzbar

*\* Im Ermessen des Grafikers muss bei einigen Druckverfahren die Deckung ggf. erhöht werden, um ein gutes Druckergebnis sicherzustellen.*

	Farbname	Euroskala	RGB	Pantone	Hex	RAL
<b>1</b>	UBA Grün	68/0/95/0	94/173/53	368	#5EAD35	6018
	UBA Dunkelgrün	85/0/100/35	0/118/38	356	#007626	6001
<b>2</b>	UBA Blau	80/20/0/0	0/155/213	2925	#0b90d5	5012
	UBA Dunkelblau	80/20/0/50	0/95/133	2955	#005f85	5001
<b>3</b>	UBA Flieder	45/75/0/0	157/87/154			
	UBA Dunkelflieder	50/80/0/45	98/47/99			
<b>4</b>	UBA Fuchsia	15/95/40/0	206/31/94			
	UBA Dunkelfuchsia	20/100/40/45	131/5/60			
<b>5</b>	UBA Ocker	0/30/100/0	250/187/0			
	UBA Dunkelocker	0/50/100/15	215/132/0			
<b>6</b>	UBA Hellgrau*	0/0/0/10	240/241/241			
	UBA Dunkelgrau	0/0/0/85	75/75/77			



## Die Farben

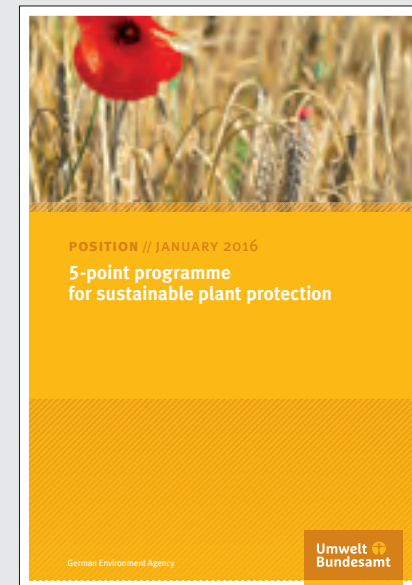
### Anwendung

Der gezielte und plakative Einsatz der Farben trägt maßgeblich zur Profilschärfung des Umweltbundesamtes bei. Zur Titelgestaltung von Publikationen werden die Farben eines Farbpaars ausschließlich in 100 % eingesetzt.

Aufgerasterte Farbtöne, zum Beispiel für die grafische Gestaltung von Infografiken oder Linien, kommen ausschließlich auf Innenseiten zum Einsatz.

Standardmäßig werden als Seitenhinterlegung zur Kennzeichnung der Anhangsseiten die UBA-Farben mit 20 % Deckung verwendet.

Bei den aufgerasterten Farbtönen ergeben sich ggf. Farbverschiebungen, denen durch Anlegen und Nachsteuern separater Farbtöne entgegenzuwirken ist.



beispielhafte Titelseiten:  
Kombination der zwei Farben eines Farbpaars in 100 %



In den entsprechenden Templates (Word, InDesign, Powerpoint) sind alle UBA-Farben in der Farbpalette im CMYK-Modus hinterlegt.

Die Hausschriften des Umweltbundesamtes sind die Meta Office und die Meta Serif Office. Sie sind bei allen öffentlichkeitswirksamen Produkten sowie bei der Geschäftspost zu verwenden.

Die entsprechenden Schriftschnitte sind übergreifend für bestimmte Einsätze definiert. Genauere Angaben sind den folgenden Kapiteln zu entnehmen.

.indd

Schriftart	Einsatz
Meta Offc Regular	Tabellen, Grafiken, Infotexte
<i>Meta Offc Italic</i>	Hervorhebungen Infotext
<b>Meta Offc Bold</b>	Überschriften, Zwischenüberschriften Tabellentitel, Titel Infotexte
<b>Meta Offc Black</b>	Titel Ratgeber (mit Schraffur gefüllt)
Meta Serif Offc Regular	Fließtext
<i>Meta Serif Offc Italic</i>	
<b>Meta Serif Offc Bold</b>	Hervorhebungen Fließtext
<b><i>Meta Serif Offc Bold Italic</i></b>	
META SC OFFC	Overline Titel Position & Hintergrund
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Liste UBA mit/ohne Abstand</li> <li>▶ necullutem alit, same prendic ienimpos ma voluptatia solo c quuntio nec</li> </ul>	<p>Aufzählungszeichen</p> <p><i>Für Listen sind Pfeile in der passenden Publikationsfarbe zu wählen.</i></p>

Schriftart	Einsatz
Calibri Regular	Tabellen, Grafiken, Infotexte
<i>Calibri Italic</i>	Hervorhebungen Infotext
<b>Calibri Bold</b>	Überschriften, Zwischenüberschriften Tabellentitel, Titel Infotexte
Cambria Regular	Fließtext
<i>Cambria Italic</i>	
<b>Cambria Bold</b>	Hervorhebungen Fließtext
<b><i>Cambria Bold Italic</i></b>	
<b><i>Calibri Bold Italic</i></b>	weitere Hervorhebungen

## Die Schriften

### Ersatzschriften

Die Schriften Cambria und Calibri ergänzen die Hausschriften des Umweltbundesamtes, falls diese aus technischen, lizenzrechtlichen oder inhaltlichen Gründen nicht verwendet werden können.

Die Ersatzschriften kommen im Mailverkehr sowie bei extern erstellten Schriftstücken wie wissenschaftlichen Berichten, Gutachten, Sachverständigenberichte, Factsheets etc. zum Einsatz.



In den entsprechenden Templates (Word, Excel, PowerPoint) sind die Schriftschnitte und ihre Hierarchien fest definiert.

Die Bildsprache

Der Bildstil des Umweltbundesamtes ist modern und realistisch. Eine natürliche Farbsättigung ist vorzuziehen.

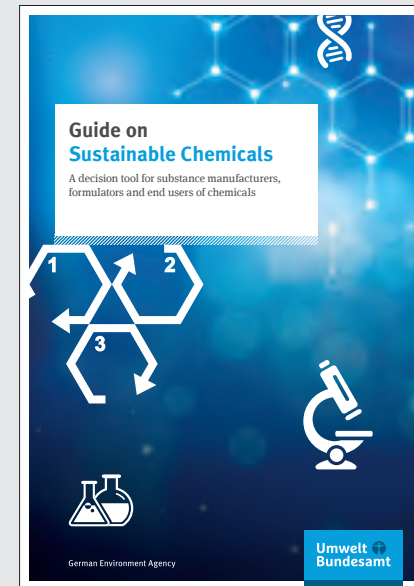
Die Titelbilder sollen den Inhalt einer Broschüre zielgruppengerecht ergänzen. Eine außergewöhnliche Perspektive, ein spannender Bildausschnitt oder eine interessante Aufnahmeart stehen dabei im Vordergrund. Der Wechsel von Schärfe und Unschärfe sowie Bildausschnitte und -anschnitte werden gezielt eingesetzt, um Neugierde beim Betrachter zu wecken.

Der Fokus der Bilder ist deutlich und die dargestellten Situationen sind verständlich und klar. Menschen werden in ungestellten Situationen authentisch dargestellt.



Bei Publikationen werden harmonisch passend zum Titelmotiv zwei Farben aus der UBA-Farbpalette (s.S. 20) gewählt.





## Die Bildsprache

Die Titel der Fach-/Wissensbroschüren eröffnen einen großen Gestaltungsspielraum. So können vollflächige Fotos, Grafiken oder rein typografische Cover gestaltet werden.

### Kriterien bei der Bewertung von Titelmotiven

Illustriert das Titelbild die Thematik bzw. ergänzt es den Titel?

Wird ein spannender Blickwinkel/eine außergewöhnliche Perspektive gezeigt, der neugierig macht?

Ist ein guter Bildaufbau gegeben (Drittelregel, goldener Schnitt)?

Gibt es ein erkennbares Hauptmotiv/-thema?

Ist Belichtung und Farbe qualitativ ausreichend?

Ist in der Anordnung/Bildstruktur ausreichend Platz für den Titeltext oder wird das Bild dadurch zu sehr beeinflusst?



## Die Schraffur

Als zusätzliche visuelle Klammer der Materialien des Umweltbundesamtes kommt eine Schraffur zum Einsatz. Diese besteht aus Linien einheitlicher Strichstärke mit regelmäßiger Wiederholung in einem Winkel von 135°.

Die Strichstärke der einzelnen Linien sowie die Abstände zwischen den Linien können variieren.

Diese Schraffur wird hauptsächlich als dekorierende Zusatzlinie bzw. -fläche eingesetzt.



Die Schraffur wird auch als Hintergrund von Grafiken und Diagrammen genutzt. Diese Schraffur ist in den Templates hinterlegt und darf in Stärke und Farbigkeit nicht verändert werden.



## Kooperationen von Unternehmen und Umweltorganisationen erfolgreich gestalten



### Checkliste für die Lagerhaltung

- ☐ Machen Sie das Prinzip First in – First out zur gängigen Praxis im Betrieb.
- ☐ Gestalten Sie Ihr Lager zeitgemäß und bedarfsgerecht.
- ☐ Verbinden Sie die Warenannahme immer mit einem Qualitätscheck der Lebensmittel und dokumentieren Sie die Ergebnisse.
- ☐ Schulen Sie alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter regelmäßig hinsichtlich einer optimalen Lagerhaltung.
- ☐ Führen Sie regelmäßig standardisierte Lagerreinigungen, Inventuren und Zustandskontrollen durch.

#### SIMILAR EXAMPLES

- ▶ E-Taxi Beijing
- ▶ E-Carsharing: Kandi EV  
CarShare
- ▶ E-Scootersharing: Zeebike



Bei allen **Feuchteschäden in der Baukonstruktion** ist es erforderlich, die **Ursachen** des Feuchteintritts umgehend zu **beseitigen** und die betroffenen Gebäudebereiche unverzüglich zu **trocknen**, um das Entstehen von sichtbarem und verdecktem Schimmelbefall zu vermeiden (siehe Kap. 6).

## Die Schraffur

Zur Strukturierung von Texten sind die vorhandenen Elemente weitgehend zu nutzen. Es können neue Elemente in Rücksprache mit dem CD-Verantwortlichen beim Umweltbundesamt entwickelt werden.





# Geschäftsausstattung

Briefbogen .....	30
Faxbogen .....	34
Kurzmitteilung .....	35
Visitenkarte .....	36
Stempel .....	38
E-Mail Signaturen .....	39
Presseinfo .....	40
Stellenausschreibung .....	42
Formulare .....	44

## Standardbrief

Der Standardbriefbogen, 1. Seite, ist mit den kompletten Adressangaben des UBA vorge-druckt. Es besteht die Möglichkeit, weitere Logos und Kontaktangaben einzubinden.

### Schriftspezifikationen

- 1 Betreff/Anlage: Meta Offc bold, 11/14 pt
- 2 Adresse/Brieftext: Meta Offc reg, 11/14 pt
- 3 Kontaktangaben: Meta Offc reg und bold, 8/14 pt

### Dokument/Vorlage:

UBA\_Brief\_deu.dotx

UBA\_Brief\_engl.dotx

UBA\_Brief\_deu\_BMVI.dotx

UBA\_Bericht\_BMUB Bonn.dotx

UBA\_Bericht\_BMUB Berlin.dotx

UBA\_Bericht.dotx

Für Mensch & Umwelt

**Umwelt  
Bundesamt**

**2** Beispielfirma ABC  
Frau Mustermann  
Beispielstraße 123  
45678 Ort

optional:  
Zusatzlogos

**1** **Betreff**  
Bezug/Erlass

Sehr geehrte Frau Mustermann,

Wahrscheinlich sitzen Sie gerade in einer Präsentation und lesen sich diesen Text hier durch. Dabei stellen Sie langsam aber sicher fest, dass dies eigentlich nur ein Blindtext ist und mit Ihrem Produkt überhaupt nichts zu tun hat. Da Sie sich ertappt fühlen, lesen Sie trotzdem unauffällig weiter. Wie Sie wissen, hat ein Blindtext eigentlich nur zwei Funktionen:

Zum einen soll er ungefähr die Menge an Buchstaben zum Ausdruck bringen. Zum anderen unterstützt er den grafischen Anspruch eines Layouts. Mehr nicht. Und: Blindtexte sollen nicht gelesen werden. Nachdem Sie dies erfahren haben, sollten Sie jetzt langsam aber bedächtig den Kopf heben und mit dem Lesen aufhören.

Am besten tun Sie so, als wäre diese Situation nie eingetroffen. Aber – wenn Sie wollen, können Sie gerne weiterlesen. Wahrscheinlich sitzen Sie gerade in einer Präsentation und lesen sich diesen Text hier durch. Dabei stellen Sie langsam aber sicher fest, dass dies eigentlich nur ein Blindtext ist und mit Ihrem Produkt überhaupt nichts zu tun hat.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Vorname Name

**Anlagen**  
Anlagen benennen

optional:  
Kontakt-  
angaben

**3**

**Umweltbundesamt**  
Wörlitzer Platz 1  
06844 Dessau-Roßlau  
Tel.: +49 (0)340 21 03-0  
Fax: +49 (0)340 21 03-22 85  
www.uba.de

Dienstgebäude Bismarckplatz  
Bismarckplatz 1  
14193 Berlin

Dienstgebäude Corrensplatz  
Corrensplatz 1  
14195 Berlin

Dienstgebäude Marienfelde  
Schichauweg 58  
12307 Berlin

Dienstgebäude Bad Elster  
Heinrich-Heine-Str. 12  
08645 Bad Elster

Dienstgebäude Langen  
Paul-Ehrlich-Str. 29  
63225 Langen

Gedruckt auf Recyclingpapier aus 100% Altpapier mit dem blauen Engel.

## Briefbogen 2. Seite und Anlage

Für die 2. Seite des Briefes wird ein Blankobogen verwendet.

### I. Überschrift 1, MetaOffc bold, 16 Punkt

#### I.2 Überschrift 2, 14

##### I.2.1 Überschrift 3, 12

##### I.2.1.1 Überschrift 4, 11

##### Überschrift 5, 11

Textkörper, MetaOffc 11 Punkt, ZAB 14 Punkt, *Hervorhebungen italic*

##### Hyperlink

Textkörper<sup>1</sup>

1. Listennummer
2. Listennummer

Textkörper

- a) Aufzählung
- b) Aufzählung

Textkörper

- Aufzählung
- Aufzählung

Wahrscheinlich sitzen Sie gerade in einer Präsentation und lesen sich diesen Text hier durch. Dabei stellen Sie langsam aber sicher fest, dass dies eigentlich nur ein Blindtext ist und mit Ihrem Produkt überhaupt nichts zu tun hat. Da Sie sich ertappt fühlen, lesen Sie trotzdem unauffällig weiter. Wie Sie wissen, hat ein Blindtext eigentlich nur zwei Funktionen: Blindtexte sollen nicht gelesen werden. Nachdem Sie dies erfahren haben, sollten Sie jetzt langsam aber bedtigit den Kopf heben und mit dem Lesen aufhören. Sie so, als wäre diese Situation nie eingetroffen. Aber – wenn Sie wollen, können Sie gerne weiterlesen.

Wahrscheinlich sitzen Sie gerade in einer Präsentation und lesen sich diesen Text hier durch. Dabei stellen Sie langsam aber sicher fest, dass dies eigentlich nur ein Blindtext ist und mit Ihrem Produkt überhaupt nichts zu tun hat. Da Sie sich ertappt fühlen, lesen Sie trotzdem unauffällig weiter. Wie Sie wissen, hat ein Blindtext eigentlich nur zwei Funktionen: Zum einen soll er ungefähr die Menge an Buchstaben zum Ausdruck bringen. Zum anderen unterstützt er den grafischen Anspruch eines Layouts. Mehr nicht. Und: Blindtexte sollen nicht gelesen werden. Nachdem Sie dies erfahren haben, sollten Sie jetzt langsam.

Dabei stellen Sie langsam aber sicher fest, dass dies eigentlich nur ein Blindtext ist und mit Ihrem Produkt überhaupt nichts zu tun hat. Da Sie sich ertappt fühlen, lesen Sie trotzdem unauffällig weiter. Wie Sie wissen, hat ein Blindtext eigentlich nur zwei Funktionen: Blindtexte sollen nicht gelesen werden. Nachdem Sie dies erfahren haben, sollten Sie jetzt langsam aber bedtigit den Kopf heben und mit dem Lesen aufhören. Sie so, als wäre diese Situation nie eingetroffen. Aber – wenn Sie wollen, können Sie gerne weiterlesen.

Wahrscheinlich sitzen Sie gerade in einer Präsentation und lesen sich diesen Text hier durch. Dabei stellen Sie langsam aber sicher fest, dass dies eigentlich nur ein Blindtext ist und mit Ihrem Produkt überhaupt nichts zu tun hat. Da Sie sich ertappt fühlen, lesen Sie trotzdem unauffällig weiter. Wie Sie wissen, hat ein Blindtext eigentlich nur zwei Funktionen.

Mit freundlichen Grüßen

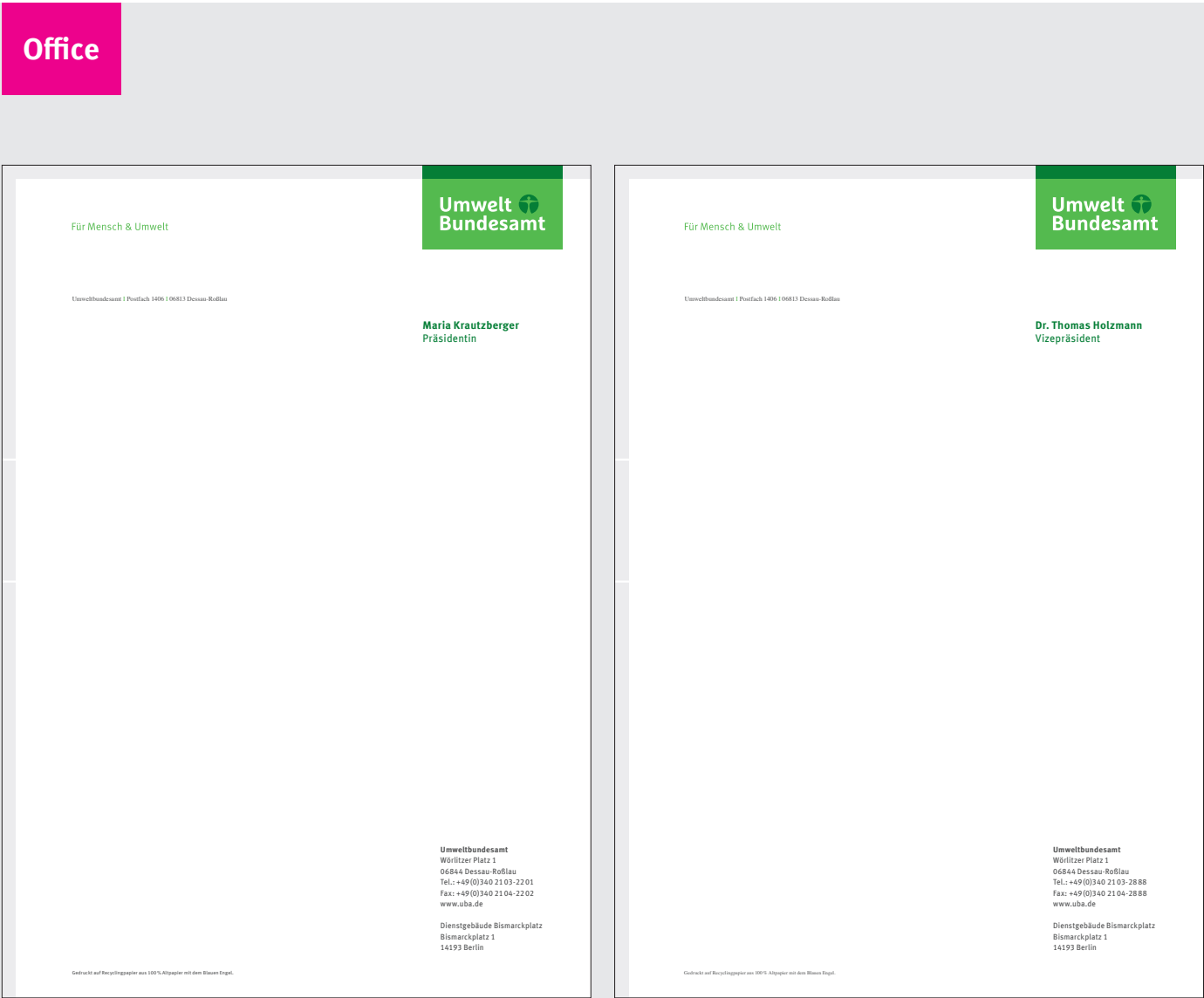
Signatur

# Briefbogen

**Briefbogen der Präsidentin und  
Briefbogen des Vizepräsidenten**

Für die Verwendung der Briefbögen stehen  
separate Dokumente zur Verfügung.

**Dokument/Vorlage:**  
*UBA\_Briefbogen\_P.dotx*  
*UBA\_Briefbogen\_VP.dotx*



Für Mensch & Umwelt

Umwelt Bundesamt

Umweltbundesamt | Postfach 1406 | 06813 Dessau-Roßlau

1

Einvernehmensstelle  
Vollzug Arzneimittelgesetz

Firma/Empfänger  
Empfänger  
Straße, Nr.  
PLZ Ort

Betreff  
Bezug/Erlass

Anrede

Textbegin

Textende

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Vorname Name

Anlagen  
Anlagen benennen

Dessau-Roßlau,  
XX. Monat, 20XX  
Bearbeiter/in:  
Vorname Name  
Telefon:  
+49 (0)340 21 03-XXXX  
Fax:  
+49 (0)340 21 04-XXXX  
E-Mail:  
vorname.name@uba.de  
Geschäftszeichen:  
Aktenzeichen

Umweltbundesamt  
Wörlitzer Platz 1  
06844 Dessau-Roßlau  
Tel.: +49 (0)340 21 03-0  
Fax: +49 (0)340 21 03-22 85  
www.uba.de

Dienstgebäude Bismarckplatz  
Bismarckplatz 1  
14193 Berlin

Dienstgebäude Corrensplatz  
Corrensplatz 1  
14195 Berlin

Dienstgebäude Marienfelde  
Schichauweg 58  
12307 Berlin

Dienstgebäude Bad Elster  
Heinrich-Heine-Str. 12  
08645 Bad Elster

Dienstgebäude Langen  
Paul-Ehrlich-Str. 29  
63225 Langen

Gedruckt auf Recyclingpapier aus 100 % Altpapier mit dem Blauen Engel.

Vollzugsbriefe

Beim Vollzugsbrief kann ein spezieller Absender unterhalb des Logos eingegeben werden.

*Schriftspezifikation variable Texte*

1

Meta Offc bold, 10/12 pt,  
Farbe 85 % schwarz

Dokument/Vorlage:  
UBA\_Vollzugsbrief.dotx

33

### Schriftspezifikationen variable Texte

- 1 Adressangaben/Brieftext:  
Meta Offc regular, 11/14 pt
- 2 Betreffzeile:  
Meta Offc bold, 11/14 pt

Dokument/Vorlage:

UBA\_Fax.dotx

Für Mensch & Umwelt

**Umwelt Bundesamt**

**Faxmitteilung**

1 Muster Person Doppelname  
Beispielfirma  
Fax: 01234-567890

Von: Name Vorname  
mustermann@uba.de

Dessau-Roßlau, 01.01.2014  
Seite 1 von 5 inklusive Deckblatt

2 **Betreffzeile MetaOffc bold, 11/14 pt maximal XX Anschläge**

Sehr geehrte Frau Mustermann,

1 wahrscheinlich sitzen Sie gerade in einer Präsentation und lesen sich diesen Text hier durch. Dabei stellen Sie langsam aber sicher fest, dass dies eigentlich nur ein Blindtext ist und mit Ihrem Produkt überhaupt nichts zu tun hat. Da Sie sich ertappt fühlen, lesen Sie trotzdem unauffällig weiter. Wie Sie wissen, hat ein Blindtext eigentlich nur zwei Funktionen: Blindtexte sollen nicht gelesen werden. Nachdem Sie dies erfahren haben, sollten Sie jetzt langsam aber bedtlig den Kopf heben und mit dem Lesen aufhören. Sie so, als wäre diese Situation nie eingetroffen. Aber – wenn Sie wollen, können Sie gerne weiterlesen.

Wahrscheinlich sitzen Sie gerade in einer Präsentation und lesen sich diesen Text hier durch. Dabei stellen Sie langsam aber sicher fest, dass dies eigentlich nur ein Blindtext ist und mit Ihrem Produkt überhaupt nichts zu tun hat. Da Sie sich ertappt fühlen, lesen Sie trotzdem unauffällig weiter. Wie Sie wissen, hat ein Blindtext eigentlich nur zwei Funktionen: Nachdem Sie dies erfahren haben, sollten Sie jetzt langsam aber bedtlig den Kopf heben und mit dem Lesen aufhören. Sie so, als wäre diese Situation nie eingetroffen. Aber – wenn Sie wollen, können Sie gerne weiterlesen. Zum einen soll er ungefähr die Menge an Buchstaben zum Ausdruck bringen. Zum anderen unterstützt er den grafischen Anspruch eines Layouts. Mehr nicht. Und: Blindtexte sollen nicht gelesen werden. Nachdem Sie dies erfahren haben, sollten Sie jetzt langsam. 11/14

Mit freundlichen Grüßen  
(im Auftrag)

Signatur  
letzte Zeile

Umweltbundesamt  
Postfach 1406  
06844 Dessau-Roßlau  
Tel.: +49 (0)340 2103-0  
Fax: +49 (0)340 2103-2285  
www.uba.de

Als Empfehlungskarte stehen zwei Versionen zur Verfügung.

Für Mensch & Umwelt

Umwelt  
Bundesamt

Für Mensch & Umwelt

Umwelt  
Bundesamt

Mit freundlichen Grüßen  
With compliments

Dokument/Vorlage:  
*UBA\_Kurzmitteilung.indt*

## Visitenkarte

### Visitenkarten allgemein

Die Visitenkarten des Umweltbundesamtes werden beidseitig bedruckt – eine Seite enthält die Kontaktdaten in Deutsch, die andere in Englisch.

.indd

**Vorname Name**  
Weitere Information  
Zusätzliche Information

**Umweltbundesamt**  
Wörlitzer Platz 1  
06844 Dessau-Roßlau

Tel.: +49 (0)340 2103-XXXX  
Fax: +49 (0)340 2104-XXXX  
vorname.nachname@uba.de  
www.uba.de

**Umwelt  
Bundesamt**

Für Mensch & Umwelt

**Name Surname**  
Other information  
Further information

**Umweltbundesamt**  
Wörlitzer Platz 1  
06844 Dessau-Roßlau, Germany

Phone: +49 (0)340 2103-XXXX  
Fax: +49 (0)340 2104-XXXX  
name.surname@uba.de  
www.uba.de

**Umwelt  
Bundesamt**

German Environment Agency

Dokument/Vorlage:

UBA\_Visitenkarte\_allg\_dt\_engl.indt



## Visitenkarten Sublogos

Auch die Visitenkarten mit Sublogo werden beidseitig bedruckt – eine Seite enthält die Kontaktdaten in Deutsch, die andere in Englisch.

<b>Vorname Name</b> Weitere Information Zusätzliche Information	<b>Umweltbundesamt</b> Wörlitzer Platz 1 06844 Dessau-Roßlau  Tel.: +49 (0)340 2103-XXXX Fax: +49 (0)340 2104-XXXX vorname.nachname@uba.de www.uba.de www.unterbereich.de		
Für Mensch & Umwelt	<table border="1"> <tr> <td> <b>Umwelt Bundesamt</b> </td> <td> <b>Name</b>  <small>Erste Zeile</small>  <small>Zweite Zeile bei mehr Text</small> </td> </tr> </table>	<b>Umwelt Bundesamt</b>	<b>Name</b> <small>Erste Zeile</small> <small>Zweite Zeile bei mehr Text</small>
<b>Umwelt Bundesamt</b>	<b>Name</b> <small>Erste Zeile</small> <small>Zweite Zeile bei mehr Text</small>		

<b>Name Surname</b> Other information Further information	<b>Umweltbundesamt</b> Wörlitzer Platz 1 06844 Dessau-Roßlau, Germany  Phone: +49 (0)340 2103-XXXX Fax: +49 (0)340 2104-XXXX name.surname@uba.de www.uba.de www.subbrand.de		
German Environment Agency	<table border="1"> <tr> <td> <b>Umwelt Bundesamt</b> </td> <td> <b>Name</b>  <small>Erste Zeile</small>  <small>Zweite Zeile bei mehr Text</small> </td> </tr> </table>	<b>Umwelt Bundesamt</b>	<b>Name</b> <small>Erste Zeile</small> <small>Zweite Zeile bei mehr Text</small>
<b>Umwelt Bundesamt</b>	<b>Name</b> <small>Erste Zeile</small> <small>Zweite Zeile bei mehr Text</small>		

Dokument/Vorlage:  
UBA\_Visitenkarte\_Sub\_dt\_engl.indt

**Umwelt**   
**Bundesamt**

**Die Präsidentin**  
Maria Krautzberger  
Wörlitzer Platz 1  
06844 Dessau-Roßlau

**Umwelt**   
**Bundesamt**

**Der Vizepräsident**  
Dr. Thomas Holzmann  
Wörlitzer Platz 1  
06844 Dessau-Roßlau

**Umwelt**   
**Bundesamt**

**Präsidialbereich**  
Wörlitzer Platz 1  
06844 Dessau-Roßlau

**Umwelt**   
**Bundesamt**

**Presse- und  
Öffentlichkeitsarbeit**  
Wörlitzer Platz 1  
06844 Dessau-Roßlau

**Umwelt**   
**Bundesamt**

**Umweltbundesamt**  
Wörlitzer Platz 1  
06844 Dessau-Roßlau

## E-Mail-Signaturen

Allgemein gilt: Für E-Mails ist immer die Standardschriftart Calibri zu verwenden. Die Hausschrift Meta darf hier nicht verwendet werden, da diese auf Geräten, auf denen diese Schriftart nicht installiert ist, nicht zu lesen ist.

### *Schriftspezifikationen*

- 1 Name: Calibri bold, schwarz, 9 pt
- 2 Funktion: Calibri regular, 9 pt
- 3 UBA: Calibri bold, grün, 9 pt
- 4 Angaben: Calibri regular, schwarz, 9 pt
- 5 Social Media (optionale Verwendung): Calibri regular, schwarz, 9 pt
- 6 Aktion (optionale Verwendung): Calibri regular und bold, Farbe variabel, 9 pt

- 1 **Vorname Name**  
Funktion/ Abteilung 1. Zeile
- 2 Funktion/ Abteilung 2. Zeile (optional)

- 3 **Umweltbundesamt**  
Wörlitzer Platz 1
- 4 06844 Dessau-Roßlau

Tel: +49 (0)340 2103-1234  
Fax: +49 (0)340 2104-1234  
Mobil: +49 (0)172 12 34 567  
vorname.name@uba.de  
www.umweltbundesamt.de

- 5 [www.facebook.com/umweltbundesamt.de](http://www.facebook.com/umweltbundesamt.de)  
[www.twitter.com/umweltbundesamt](http://www.twitter.com/umweltbundesamt)  
[www.youtube.com/user/umweltbundesamt](http://www.youtube.com/user/umweltbundesamt)  
[www.instagram.com/umweltbundesamt/](http://www.instagram.com/umweltbundesamt/)

- 6 **NEU /// hier können individuelle Werbebotschaften als verlinkter Text untergebracht werden (Launch oder Relaunch von Webseiten/Webtools/Veranstaltungsseiten...)**  
<http://www.link.de>

- 1 **Mr/Mrs Name Surname**  
Function 1
- 2 Function 2

- 3 **German Environment Agency**  
**Umweltbundesamt**  
Wörlitzer Platz 1
- 4 06844 Dessau-Roßlau  
Germany

Phone: +49 (0)340 2103 1234  
Mobile: +49 (0)172 12 34 567  
name.surname@uba.de  
www.umweltbundesamt.de

- 5 [www.facebook.com/umweltbundesamt.de](http://www.facebook.com/umweltbundesamt.de)  
[www.twitter.com/umweltbundesamt](http://www.twitter.com/umweltbundesamt)  
[www.youtube.com/user/umweltbundesamt](http://www.youtube.com/user/umweltbundesamt)  
[www.instagram.com/umweltbundesamt/](http://www.instagram.com/umweltbundesamt/)

- 6 **NEW /// hier können individuelle Werbebotschaften als verlinkter englischer Text untergebracht werden (Launch oder Relaunch von Webseiten/Webtools/Veranstaltungsseiten...)**  
<http://www.link.de>

### Presseinfo, 1. Seite

Die Presseinformationen werden auf das Standard-Briefpapier gedruckt, oder als PDF mit Rahmen, Logo und Claim exportiert.

#### *Schriftspezifikationen variable Texte*

- 1 Presseinfo: Meta Offc bold, 14 pt  
Presseinfo Unterzeile: Meta Offc regular, 11/15 pt
- 2 Titel: Meta Offc bold, 20/20 pt  
Subtitel 1. Zeile: Meta Offc bold, 14/20 pt  
Subtitel 2. Zeile: MetaOffc bold, 14/15 pt
- 3 Introtext: Meta Serif Offc, 13/15 pt,  
Farbe: 85 % schwarz
- 4 Subheadline Zeilenanfang:  
Meta Offc bold, 11/15 pt
- 5 Mengentext: Meta Serif Offc, 11/15 pt

Dokument/Vorlage:  
UBA\_Presseinfo.dotx  
UBA\_Presseinfo.indt

Für Mensch & Umwelt

**Presseinfo Nr. XXX vom XX.XX.XXXX**  
Gemeinsame Pressemitteilung von Umweltbundesamt und Partner 1,  
Partner 2

**Hier steht eine Headline**  
**Subheadline 1. Zeile**  
**Subhaedline weitere Zeilen**  
  
Wahrscheinlich sitzen Sie gerade in einer Präsentation und lesen sich diesen Text hier durch. Dabei stellen Sie langsam aber sicher fest, dass dies eigentlich nur ein Blindtext ist und mit Ihrem Produkt überhaupt nichts zu tun hat. Da Sie sich ertappt fühlen, lesen Sie trotzdem unauffällig weiter. Wie Sie wissen, hat ein Blindtext eigentlich nur zwei Funktionen: Zum einen soll er ungefähr die Menge an Buchstaben zum Ausdruck bringen. Zum anderen unterstützt er den grafischen Anspruch eines Layouts. Mehr nicht. Und: Blindtexte sollen nicht gelesen werden. Nachdem Sie dies erfahren haben.

**Wahrscheinlich sitzen Sie** gerade in einer Präsentation und lesen sich diesen Text hier durch. Dabei stellen Sie langsam aber sicher fest, dass dies eigentlich nur ein Blindtext ist und mit Ihrem Produkt überhaupt nichts zu tun hat. Da Sie sich ertappt fühlen, lesen Sie trotzdem unauffällig weiter. Wie Sie wissen, hat ein Blindtext eigentlich nur zwei Funktionen: Zum einen soll er ungefähr die Menge an Buchstaben zum Ausdruck bringen. Zum anderen unterstützt er den grafischen Anspruch eines Layouts. Mehr nicht. Und:

**Blindtexte sollen** nicht gelesen werden. Nachdem Sie dies erfahren haben, sollten Sie jetzt langsam aber bedächtig den Kopf heben und mit dem Lesen aufhören. Am besten tun Sie so, als wäre diese Situation nie eingetroffen. Aber wenn Sie wollen, können Sie gerne weiterlesen. Wahrscheinlich sitzen Sie gerade in einer Präsentation und lesen sich diesen Text hier durch. Dabei stellen Sie langsam aber sicher fest, dass dies eigentlich nur ein Blindtext ist und mit Ihrem Produkt überhaupt nichts zu tun hat. Da Sie sich ertappt fühlen, lesen Sie trotzdem unauffällig weiter. Wie Sie wissen, hat ein Blindtext eigentlich nur zwei Funktionen: Zum einen soll er ungefähr die Menge an Buchstaben zum Ausdruck bringen. Zum anderen unterstützt er den grafischen Anspruch eines Layouts. Mehr nicht.

**Und: Blindtexte** sollen nicht gelesen werden. Nachdem Sie dies erfahren haben, sollten Sie jetzt langsam aber bedächtig den Kopf heben und mit dem Lesen aufhören. Am besten tun Sie so, als wäre diese Situation nie eingetroffen. Aber - wenn Sie wollen, können Sie gerne weiterlesen. Wahrscheinlich sitzen Sie gerade in einer Präsentation und lesen sich diesen

**Umwelt Bundesamt**

optional:  
Zusatzlogos

**Pressesprecher & Leiter**  
„Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“:  
Vorname Name  
Tel.: +49(0)340 2103-0000  
vorname.name@uba.de

**Stellvertretender Pressesprecher:**  
Vorname Name  
Tel.: +49(0)340 2103-0000  
vorname.name@uba.de

pressestelle@uba.de

1

## Presseinfo, letzte Seite

Für die weiteren Seiten der Presseinformation wird ein Blankobogen verwendet.

### *Schriftspezifikationen variable Texte*

- 1 Hervorhebung: Meta Serif italic, 11/15 pt
- 2 Zusatzinfos Headline: Meta Offc bold, 11/15 pt, Farbe: hellgrün
- 3 Link: Meta Serif Offc, 11/15 pt, Farbe: hellblau

Text hier durch. Dabei stellen Sie langsam aber sicher fest, dass dies eigentlich nur ein Blindtext ist und mit Ihrem Produkt überhaupt nichts zu tun hat. Da Sie sich ertappt fühlen, lesen Sie trotzdem unauffällig weiter. Wie Sie wissen, hat ein Blindtext eigentlich nur zwei Funktionen: Zum einen soll er ungefähr die Menge an Buchstaben zum Ausdruck bringen. Zum anderen unterstützt er den grafischen Anspruch eines Layouts.

1 (X.XXX Zeichen)

2 **Weitere Informationen:**

*Blindtexte sollen nicht gelesen werden.*

Nachdem Sie dies erfahren haben, sollten Sie jetzt langsam aber bedächtig den Kopf heben und mit dem Lesen aufhören. Am besten tun Sie so, als wäre diese Situation nie eingetroffen. Aber wenn Sie wollen, können Sie gerne weiterlesen. Wahrscheinlich sitzen Sie gerade in einer Präsentation und lesen sich diesen Text hier durch. Dabei stellen Sie langsam aber sicher fest, dass dies eigentlich nur ein Blindtext ist und mit Ihrem Produkt überhaupt nichts zu tun hat. Da Sie sich ertappt fühlen, lesen Sie trotzdem unauffällig weiter.

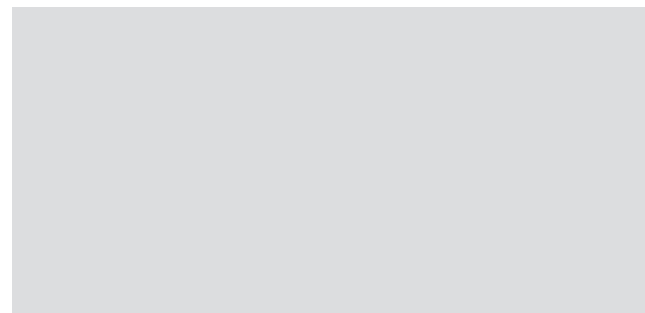
**Links:**

Detaillierte Informationen finden Sie unter:

<http://www.blindtext.de>

3

**Grafiken:**



Pressesprecher: Vorname Name (0340/2103-0000)

Stellvertretender Pressesprecher: Vorname Name (-0000)

Mitarbeiter: Vorname Name (-0000)

Sekretariat: Vorname Name (-0000)

Umweltbundesamt, Postfach 14 06, 06813 Dessau-Roßlau

[vorname.name@uba.de](mailto:vorname.name@uba.de), [www.umweltbundesamt.de](http://www.umweltbundesamt.de)

[www.facebook.com/umweltbundesamt.de](https://www.facebook.com/umweltbundesamt.de)

[www.twitter.com/umweltbundesamt](https://www.twitter.com/umweltbundesamt)

[www.youtube.com/user/umweltbundesamt](https://www.youtube.com/user/umweltbundesamt)

[www.instagram.com/umweltbundesamt/](https://www.instagram.com/umweltbundesamt/)

## Stellenausschreibung A4

Die Stellenausschreibungen werden auf das Standard-Briefpapier gedruckt oder als PDF mit Rahmen, Logo und Claim exportiert.

### *Schriftspezifikationen variable Texte*

- 1 Mengentext: Meta Offc regular, 9/11 pt, Farbe: schwarz
- 2 Hervorhebung & Subheadline: Meta Offc bold, 9/11 pt, Farbe: schwarz
- 3 Position: Meta Offc bold, 22/22 pt, Farbe: hellgrün

### Dokument/Vorlage:

UBA\_Stellenausschreibung\_A4.dotx  
UBA\_Stellenausschreibung\_A4.idml

**Für Mensch & Umwelt**

**Umwelt Bundesamt**

1

Das Umweltbundesamt (UBA) ist Anlaufstelle in nahezu allen Fragen des Umweltschutzes. Es arbeitet für den Schutz von Wasser, Boden und Luft und an den übergreifenden Themen Umwelt und Gesundheit, Klimaschutz und Energie, Verkehr sowie Abfall und Fragen des technischen Umweltschutzes. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz, Bau und Reaktorsicherheit.

2

Für unser **Fachgebiet X.X.X „Name Fachbereich“** mit Dienstsitz in Dessau-Roßlau – Bauhausstadt im Dessau-Wörlitzer Gartenreich suchen wir eine/n

3

## Bezeichnung Position

Das Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist bis zum XX.XX.XXXX befristet. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

2

**Ihre Aufgaben:**

- Wahrscheinlich sitzen Sie gerade in einer Präsentation und lesen sich diesen Text hier durch. Dabei stellen Sie langsam aber sicher fest, dass dies eigentlich nur ein Blindtext ist und mit Ihrem Produkt überhaupt nichts zu.
- Da Sie sich ertappt fühlen, lesen Sie trotzdem unauffällig weiter. Wie Sie wissen, hat ein Blindtext eigentlich nur zwei Funktionen: Zum einen soll er ungefähr die Menge an Buchstaben:
  - zum einen soll er ungefähr die Menge an Buchstaben zum Ausdruck bringen. Zum anderen unterstützt er den grafischen Anspruch eines Layouts. Mehr nicht. Und: Blindtexte sollen nicht gelesen werden. Nachdem Sie dies erfahren haben, sollten Sie jetzt langsam aber bedächtig den Kopf heben und mit dem Lesen aufhören

**Ihr Profil:**

- Am besten tun Sie so, als wäre diese Situation nie eingetroffen. Aber - wenn Sie wollen, können Sie gerne weiterlesen. Wahrscheinlich sitzen Sie gerade in einer Präsentation
- Wahrscheinlich sitzen Sie gerade in einer Präsentation und lesen sich
- Menge an Buchstaben zum Ausdruck bringen. Zum anderen unterstützt er den grafischen
- Sie jetzt langsam aber
- Ausdruck bringen. Zum anderen unterstützt er den grafischen

**Unser Angebot:**

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

**Dotierung: Entgeltgruppe XX TVöD (Tarifgebiet Ost)**  
**Kenn.-Nr.: XX/X/XX**  
**Bewerbungsfrist: XX.XX.XXXX** (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen (Eingangsstempel des Umweltbundesamtes), können nicht mehr berücksichtigt werden).

2



Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Xxxxx Xxxxxx unter 0340/2103-XXXX.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das Umweltbundesamt übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BÜKG).

Das UBA gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen. Es ist bestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen und Unterrepräsentanz zu beseitigen. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Umweltbundesamt begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ein Hinweis auf die Personalakte genügt nicht) schicken Sie bitte ausschließlich in schriftlicher Form (keine E-Mail) unter Angabe der Kenn.-Nr. an die Bewerberbetreuung des Umweltbundesamtes.

Umweltbundesamt | Postfach 1406 | 06813 Dessau-Roßlau



fester Textbaustein

fester Textbaustein

## Stellenausschreibung Tageszeitung

Die Schriftgrößen der TZ-Anzeigen richten sich nach der Anzeigengröße. Die Schriftschnitte werden analog der Stellenausschreibung A4 verwendet.

### *Schriftspezifikationen variable Texte*

- 1 **Hervorhebung: Meta Serif italic, möglichst 11/15 pt**
- 2 **Zusatzinfos Headline: Meta Offc bold, möglichst 11/15 pt, Farbe: hellgrün**
- 3 **Link: Meta Serif Offc, möglichst 11/15 pt, Farbe: hellblau**

Umweltbundesamt | Postfach 1406 | 06813 Dessau-Roßlau

Für Mensch & Umwelt

**Umwelt Bundesamt**

Das Umweltbundesamt (UBA) sucht für das **Fachgebiet XX Muster** mit Dienstsitz in Dessau-Roßlau - Bauhausstadt im Dessau-Wörlitzer Gartenreich zwei

**wissenschaftliche Mitarbeiter/-innen.**

Die Arbeitsverhältnisse beginnen so bald wie möglich und sind bis zum XX.XX.201X befristet.

**Ihre Aufgaben:**

- Wahrscheinlich sitzen Sie gerade in einer Präsentation und lesen sich diesen Text hier durch. Dabei stellen Sie langsam aber sicher fest, dass dies eigentlich nur ein Blindtext ist und mit Ihrem Produkt überhaupt nichts zu tun hat. Da Sie sich ertappt fühlen, lesen Sie trotzdem unauffällig weiter
- Dabei stellen Sie langsam aber sicher fest, dass dies eigentlich nur ein Blindtext ist und mit Ihrem Produkt überhaupt nichts zu tun hat. Da Sie sich ertappt fühlen, lesen Sie trotzdem unauffällig weiter. Wie Sie wissen hat ein Blindtext eigentlich nur zwei Funktionen: Zum einen soll er ungefähr die Menge an Buchstaben zum Ausdruck bringen.

**Ihr Profil:**

- Da Sie sich ertappt fühlen, lesen Sie trotzdem unauffällig weiter. Wie Sie wissen, hat ein Blindtext eigentlich nur zwei Funktionen: Zum einen soll er ungefähr die Menge an Buchstaben zum Ausdruck bringen. Zum anderen unterstützt er den grafischen Anspruch eines Layouts.
- Blindtexte sollen nicht gelesen werden. Nachdem Sie dies erfahren

**Unser Angebot:**

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

**Dotierung: Entgeltgruppe 13 TVöD (Tarifgebiet Ost)**  
**Kenn.-Nr.: X/XX/XX • Bewerbungsfrist: 4 Wochen**

Wir würden uns freuen, wenn wir Ihr Interesse geweckt haben. Nähere Informationen und den Volltext zu dieser und anderen Stellenausschreibungen des Umweltbundesamtes finden Sie unter [www.umweltbundesamt.de](http://www.umweltbundesamt.de)




Für Mensch & Umwelt

**Umwelt Bundesamt**

Das Umweltbundesamt (UBA) sucht für das **Fachgebiet IV 1.2 „Biozide“** mit Dienstsitz in Dessau-Roßlau - Bauhausstadt im Dessau-Wörlitzer Gartenreich zwei

**wissenschaftliche Mitarbeiter/-innen.**

Die Arbeitsverhältnisse beginnen so bald wie möglich und sind bis zum 31.12.2015 befristet.

**Ihre Aufgaben:**

- Bewertung des Umweltverhaltens, des Verbleibs und der Verteilung von Bioziden in der Umwelt, u. a. Abbaubarkeit, Sorptions- und Transportverhalten etc.
- Ermittlung der Umweltexpositionen in allen relevanten Umweltkompartimenten
- Bewertung von Anträgen zur Genehmigung von bioziden Wirkstoffen und zur Zulassung von Biozidprodukten im Rahmen der Biozid-Verordnung (EU) Nr. 528/2012; dies umfasst die Erteilung von Auflagen und Einschränkungen zur Risikominderung für Anwendungen im Bereich von Materialschutz und Antifouling
- Erarbeitung der umweltbezogenen Bewertungsteile der deutschen CA-Reports und Mitwirkung bei der Kommentierung der CA-Reports anderer EU-Mitgliedstaaten im Wirkstoffverfahren; Erarbeitung der Einvernehmenserklärungen und Bewertungsberichte für die Produktzulassung in den Verfahren der nationalen Zulassung sowie der gegenseitigen Anerkennung
- Erarbeitung und Weiterentwicklung von wissenschaftlichen Grundlagen zur Bewertung des Umweltverhaltens und der Umweltexposition von Stoffen sowie fachliche Betreuung von Forschungsvorhaben
- Bewertung von Alternativen zum Einsatz bestimmter Stoffe und Erarbeitung von Strategien zur Minimierung des Einsatzes bestimmter Stoffe
- Erarbeitung eines Konzeptes zum Monitoring von Bioziden in der Umwelt
- Mitarbeit in nationalen und internationalen Gremien sowie Information der wissenschaftlichen Fachwelt

**Ihr Profil:**

- abgeschlossenes naturwissenschaftliches Hochschulstudium der Fachrichtungen Chemie, Umweltchemie, Geoökologie, Biochemie, Biologie, Ökologie, Umwelttechnik oder verwandte Fachrichtungen; möglichst mit Promotion
- grundlegende Kenntnisse auf dem Gebiet der Stoffbewertung

**Unser Angebot:**

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

**Dotierung: Entgeltgruppe 13 TVöD (Tarifgebiet Ost)**  
**Kenn.-Nr.: 9/IV/13 • Bewerbungsfrist: 4 Wochen**

Wir würden uns freuen, wenn wir Ihr Interesse geweckt haben. Nähere Informationen und den Volltext zu dieser und anderen Stellenausschreibungen des Umweltbundesamtes finden Sie unter [www.umweltbundesamt.de](http://www.umweltbundesamt.de)





Umweltbundesamt | Postfach 1406 | 06813 Dessau-Roßlau

## Statische Formulare

Statische Formulare sind unveränderliche Formulare, die mit Textfeldern versehen sind, die entweder händisch oder aber im PDF am Bildschirm ausgefüllt und abgespeichert werden können.

FÜR MENSCH & UMWELT		<b>Umwelt Bundesamt</b>
Overline einzellig <b>Formulatitel / Formulartitel englisch</b>		Datum/ Nr. o.ä.
Fläche für beschreibbare Felder	Marginal- spalte für Zusatzinfor- mationen	
Umfangreiche Grafiken und Tabellen können die Marginalspalte mit nutzen		
Fußzeile optional mit Adresse		



Umwelt  
Bundesamt

Für Mensch & Umwelt

---

## Nationales EU-Referenzlabor für Luftqualität

### Ermittlung Kundenzufriedenheit

Datum der Befragung:

**Ihre Meinung ist uns wichtig!**

Wir freuen uns, wenn Sie uns helfen, unsere Dienstleistungen noch besser zu machen. Nach Befragung von... werden Sie 2000 € in Anspruch nehmen. Bitte beachten Sie auch die folgenden Punkte:

	1	2	3	4	5
1. Kontaktaufnahme am Telefon	0	0	0	0	0
2. Abklärung der Auftragsanforderung	0	0	0	0	0
3. Einleitung der Serviceanbahnung	0	0	0	0	0
4. Unterstützung bei der Installation der Geräte/Schulung	0	0	0	0	0
5. Qualität der Messung	0	0	0	0	0
6. Übersichtlichkeit des Zertifikats	0	0	0	0	0
7. Zusammenarbeit mit dem Laboranten	0	0	0	0	0

**Bemerkungen:**

zu dem Kunden

- ☐ sehr zufrieden
- ☐ sehr zufrieden
- ☐ sehr zufrieden
- ☐ sehr zufrieden
- ☐ sehr zufrieden
- ☐ sehr zufrieden
- ☐ sehr zufrieden

Angaben zur Person:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

Vorname/Nachname: \_\_\_\_\_

... bitte weiter auf der folgenden Seite.

1/13 Umweltwissenschaften

Für Mensch und Umwelt




## National Air Reference Laboratory Kalibrierschein / Calibration Certificate

Kalibrierung Nr. 2  
Certificate No.

Auftraggeber /  
Customer

Auftragsgenoss /  
Client Name



Typ

Instrument /  
Device

Diese Bescheinigung bestätigt, dass das Messgerät der Kalibrierung (Mittelwert) mit einer Messunsicherheit von  $\pm 0,0001$  g/l (bei einer Konfidenz von 95%) kalibriert wurde. Die Messunsicherheit ist angegeben in der Spalte 10. Die Messunsicherheit ist angegeben in der Spalte 10. Die Messunsicherheit ist angegeben in der Spalte 10.

Typ

Serie Nr. /  
Serial Number

Die Messunsicherheit ist angegeben in der Spalte 10. Die Messunsicherheit ist angegeben in der Spalte 10. Die Messunsicherheit ist angegeben in der Spalte 10.

Hersteller /  
Manufacturer

Stand der Kalibrierung /  
Date of Test

Die Messunsicherheit ist angegeben in der Spalte 10. Die Messunsicherheit ist angegeben in der Spalte 10. Die Messunsicherheit ist angegeben in der Spalte 10.

Angewandte Verfahren /  
Applied Procedures

Angewandte Verfahren /  
Applied Procedures

Die Messunsicherheit ist angegeben in der Spalte 10. Die Messunsicherheit ist angegeben in der Spalte 10. Die Messunsicherheit ist angegeben in der Spalte 10.

Angewandte  
Equipment

Benutzungsanweisung  
(Anwendung, von Messanweisung)

Die Messunsicherheit ist angegeben in der Spalte 10. Die Messunsicherheit ist angegeben in der Spalte 10. Die Messunsicherheit ist angegeben in der Spalte 10.

Benutzungsanweisung  
(Anwendung, von Messanweisung)

Benutzungsanweisung  
(Anwendung, von Messanweisung)

Die Messunsicherheit ist angegeben in der Spalte 10. Die Messunsicherheit ist angegeben in der Spalte 10. Die Messunsicherheit ist angegeben in der Spalte 10.

**Ein Kalibrierschein ist nur verbindlich und anerkannt, wenn er von einer akkreditierten Stelle ausgestellt wurde. Bitte prüfen Sie die Akkreditierung der Kalibrierung in der Spalte 10.**

**Die Kalibrierung entspricht nicht der Norm ISO 17025, da die Kalibrierung nicht der Norm ISO 17025 entspricht.**

Umwelt Bundesamt | Eisenberggasse 109 | Postfach 1040 | 1040 Wien | Tel. +43 (0)1 404 10 10 | Fax +43 (0)1 404 10 10

[illegible]



Für Mensch & Umwelt

**Umwelt  
Bundesamt**

## Wie Sie uns finden

Stand: Februar 2018

### Anreise mit der Bahn

Fahren Sie im S-Bahn Hauptbahnhof, Sie verlassen den Bahnhof durch das Hauptgebäude, wenden sich nach links und überqueren, nach dem Überqueren der Weidacherstraße, den Bahnhofsplatz. Sie gelangen dann über den Bahnhofsplatz zum Eingang der Hauptgebäude, die Weidacherstraße, die Weidacherstraße, die Weidacherstraße, über Sie ein Fußweg zwischen Weidacher Straße und Weidacher Straße zum Hauptbahnhof.

6/2

Umweltbundesamt | Umweltbundesamt Berlin (UBA) | Web-Nr. 1 | [www.umweltbundesamt.de](http://www.umweltbundesamt.de)

[illegible]

for an Environment

**Curriculum Vitae**  
**Maria Krautzberger**  
 President, Federal Environment Agency

**Personal details**

Born in 1922/23 in Linz, Germany

19 November 1974

**Education and vocational training**

1941 – 1947

Primary school, Thurgau area

1947 – 1951

Experimental sciences school, Mülhausen area

1951 – 1956

Study of sociology and English in studies, LMU (Munich)

1956 – 1959

Study of public administration, University of Economics

**Professional career**

Assistant Clerk, State Office for Natural Sciences, University of Bonn

Scientific Assistant and Technical Head, City of Wuppertal urban planning department

Oct 1979 – Nov 1980

Oct 1980 – Sept 1982

Sept 1980 – Nov 1980

Chief of Bureau "Environmental Planning and Coordination", Office of Urban Development and Environmental Protection, City of Wuppertal

Nov 1980 – Feb 1982

Head, Bureau Head of Office of Environmental Protection, City of Wuppertal urban administration

Das Diagramm zeigt zwei vertikale Spalten, die die Gestaltung von Informationsblättern illustrieren. Die linke Spalte ist als 'Fläche für Text, Bilder, Grafiken' beschriftet und ist in zwei Hauptbereiche unterteilt: einen oberen Bereich für Text und einen unteren Bereich für Bilder. Die rechte Spalte ist als 'Marginalspalte für Zusatzinformationen' beschriftet und ist ebenfalls in zwei Hauptbereiche unterteilt: einen oberen Bereich für Text und einen unteren Bereich für Bilder. Ein zentraler Bereich, der die beiden Spalten überlappt, ist als 'Bei größeren Mengen an Information kann die Marginalspalte mit genutzt werden' beschriftet. Die gesamte Struktur ist in einem hellblauen Rahmen mit einer hellblauen Hintergrundfarbe dargestellt.

Für Mensch & Umwelt

Umwelt Bundesamt

Fläche für Text, Bilder, Grafiken

Marginalspalte für Zusatzinformationen

Bei größeren Mengen an Information kann die Marginalspalte mit genutzt werden

1 / 2

3

# Publikationen

Formate .....	48
Basislayout A4 .....	49
1. wissenschaftliche Berichte.....	50
2. Fact Sheet.....	52
3. Positions- & Hintergrundpapier .....	54
4. Kommissionspapier .....	60
5. Fachbroschüre .....	62
6. Ratgeber/Verbraucherbroschüre .....	66
7. Flyer.....	70
8. 210x210 mm.....	72
9. Din A6 .....	74
10. Wissenschaftliches Poster.....	76

## Formate

### Standardformate

Für die vom UBA publizierten Reihen sind die zu verwendenden Formate fest definiert.

- 1 210 x 297 mm/A4**  
wissenschaftliche Berichte wie  
Texte | Climate Change | Umwelt & Gesund-  
heit | Umwelt, Innovation, Beschäftigung |  
Dokumentationen  
sowie  
Hintergrund-/Positions-/ Kommissions-  
papiere und Fachbroschüren

- 2 210 x 210 mm**  
Handbücher und Leitfäden

- 3 170 x 230 mm**  
Ratgeber/Verbraucher-Broschüre

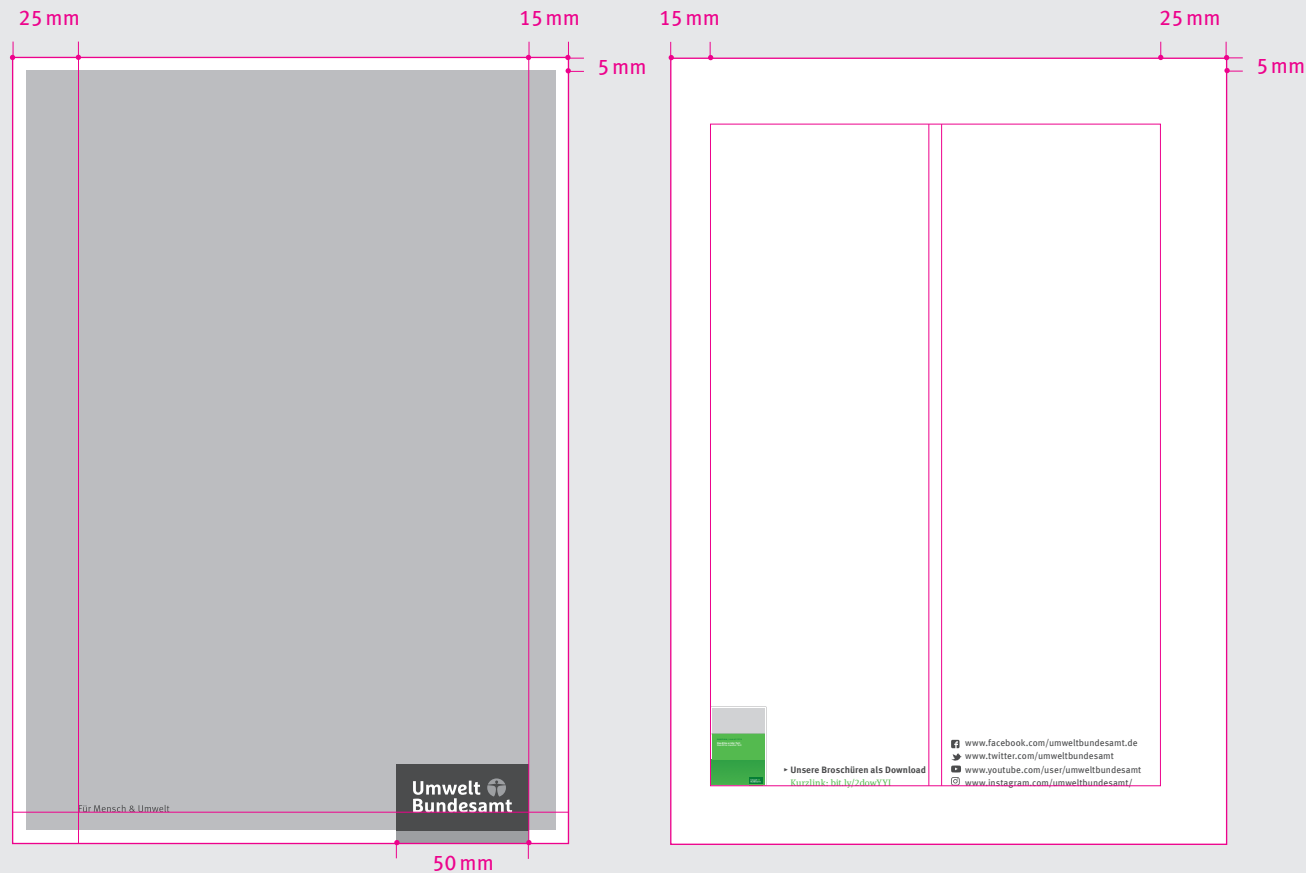
- 4 100 x 210 mm**  
Flyer

Darüber hinaus gibt es zwei weitere Formate für besondere Publikationen:

- 5 195 x 305 mm**  
Jahresbericht „Schwerpunkte“
- 6 Din A6** (Verbrauchernahe Informationen,  
kleines, handliches Format zum Mitnehmen)

In Absprache mit der Öffentlichkeitarbeit sind  
ggf. weitere Formate als Ausnahme möglich.





Titelseiten

Rückseiten

## Basislayout

Für die Titel- und Rückseiten gilt übergreifend nebenstehendes Raster.

Auf den Rückseiten sollten folgende Elemente abgebildet werden:

- Abbildung der Titelseite in einer Größe von 10 %
- allgemeiner Kurzlink zu den Publikationen des UBA: [bit.ly/2dowYYI](https://bit.ly/2dowYYI)
- Verweis zu den Social Media-Seiten des UBA

Weitere Parameter zu den Titel- und Rückseiten sind in den Dokument-Vorlagen eingebunden.

## 1. wissenschaftliche Berichte

Texte | Climate Change |  
Umwelt & Gesundheit |  
Umwelt, Innovation, Beschäftigung |  
Dokumentationen

Wissenschaftliche Berichte (Abschluss-, Zwischen- oder Teilberichte, Gutachten etc.), die im Rahmen von Forschungsvorhaben und Sachverständigenprojekten entstehen, werden grundlegend in einer der hier aufgeführten Reihen veröffentlicht. In welcher Reihe entscheidet sich anhand der inhaltlichen Ausrichtung.

Die zu verwendenden Wordvorlagen in Deutsch und Englisch sowie eine Hilfestellung zur Nutzung werden bei Vertragsabschluss an die jeweiligen Auftragnehmer übergeben.



Sollen einzelne Inhalte aus Projekten für bestimmte Zielgruppen ansprechend aufbereitet werden, dann ist in Rücksprache mit der Pressestelle des UBA eine der zusätzlichen Broschürenreihen zu verwenden (weitere Informationen dazu ab Seite 54).

### Office



TEXTE  
für Berichte/Gutachten aller anderen  
Themen



CLIMATE CHANGE  
für Berichte/Gutachten im Kontext  
Klimawandel



DOKUMENTATIONEN  
z. B. für die Zusammenstellung von  
Veranstaltungsinhalten, Auszügen von  
Datenbanken etc.



UMWELT-INNOVATION-BESCHÄFTIGUNG  
für Berichte/Gutachten im Kontext  
Umwelt und Beschäftigung



UMWELT & GESUNDHEIT  
für Berichte/Gutachten im Kontext  
Umwelt und Gesundheit



## 1. wissenschaftliche Berichte

- 1** Die laufende Nummer des jeweiligen Bandes wird nach Fertigstellung des Berichts im Zuge des Veröffentlichungsprozesses durch die Pressestelle des UBA vergeben. Eine selbstständige Vergabe dieser Nummer ist nicht zulässig!

### i

In diesem Handbuch erfolgt keine Definition der einzelnen Textformate der wissenschaftlichen Berichte, da diese in den Wordvorlagen genau definiert und als Formatvorlagen eingerichtet sind. Diese Formatvorlagen sind verpflichtend zu verwenden. Die richtige Nutzung der Vorlage ist der dazugehörigen Anleitung zu entnehmen.

Auch für die Erstellung von Tabellen und Diagrammen werden Vorlagen zur Verfügung gestellt, die ebenfalls zu verwenden und in dieser Form in die wissenschaftlichen Berichte einzufügen sind.

Die Vorlagen für Berichte, für Tabellen und Grafiken sowie eine Anleitung zum Umgang mit den Wordvorlagen sind hier abgelegt:  
[www.umweltbundesamt.de/dokumentvorlagen](http://www.umweltbundesamt.de/dokumentvorlagen)

Die Vorlage Factsheet kann verwendet werden für die Darstellung einzelner Sachverhalte, die im Rahmen von Forschungsberichten/Gutachten entstehen (z. B. Kennblätter, Projektvorstellungen, Abstracts, Tagesordnungen, Ablaufpläne etc.).

Die Vorlage Factsheet kann verwendet werden für die Darstellung einzelner Sachverhalte, die im Rahmen von Forschungsberichten/Gutachten entstehen (z. B. Kennblätter, Projektvorstellungen, Abstracts, Tagesordnungen, Ablaufpläne etc.).

- 1. Aufzählung
  - a. Aufzählung
  - b. Aufzählung
- ▶ Aufzählung
  - Aufzählung
    - Aufzählung
    - Aufzählung
- a) Aufzählung
- b) Aufzählung
- c) Aufzählung

Hier steht Ihr Fließtext. Hier steht Ihr Fließtext. Hier steht Ihr Fließtext. Hier steht Ihr Fließtext.  
Hier steht Ihr Fließtext.

Hier steht Ihr Fließtext. Hier steht Ihr Fließtext. Hier steht Ihr Fließtext. Hier steht Ihr Fließtext.  
Hier steht Ihr Fließtext. Hier steht Ihr Fließtext. Hier steht Ihr Fließtext

**Textbox**

Hier stehen Ihre Informationen.

- 1. Aufzählung
  - a. Aufzählung
  - b. Aufzählung
- Aufzählung
  - Aufzählung
    - Aufzählung
    - Aufzählung
- a) Aufzählung
- b) Aufzählung
- c) Aufzählung

Hier steht Ihr Fließtext. Hier steht Ihr Fließtext. Hier steht Ihr Fließtext. Hier steht Ihr Fließtext.  
Hier steht Ihr Fließtext.

Hier steht Ihr Fließtext. Hier steht Ihr Fließtext. Hier steht Ihr Fließtext. Hier steht Ihr Fließtext.  
Hier steht Ihr Fließtext. Hier steht Ihr Fließtext. Hier steht Ihr Fließtext

TextBox

Hier stehen Ihre Informationen.

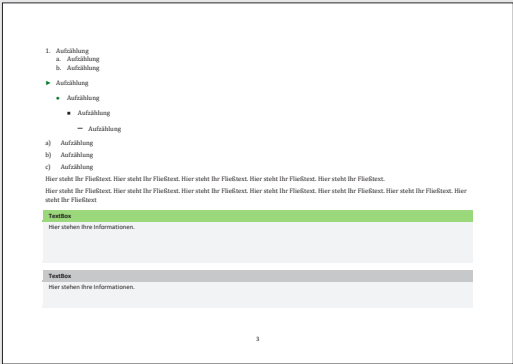
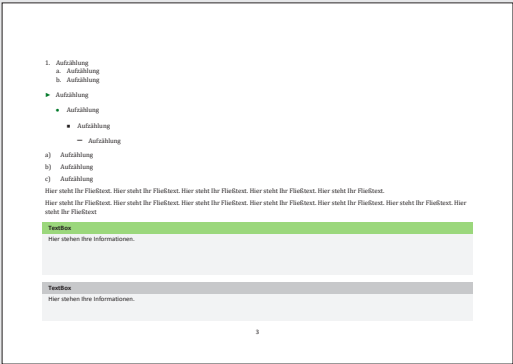
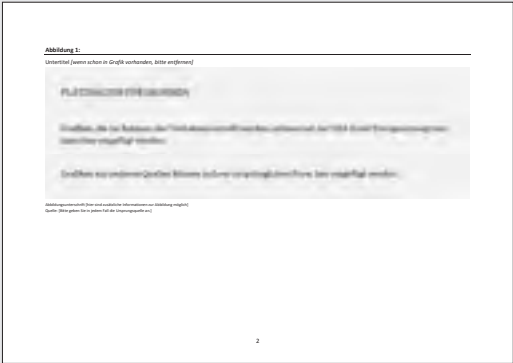
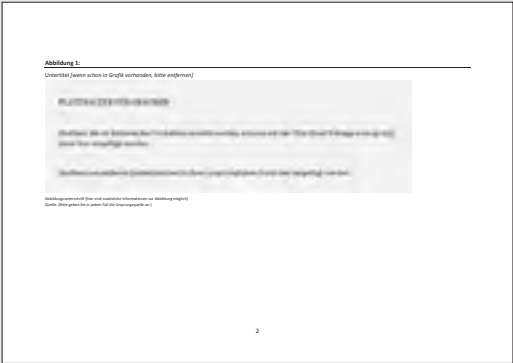
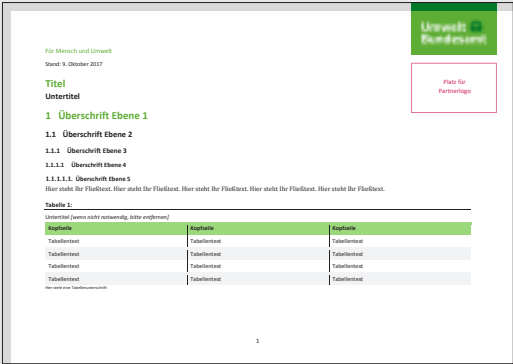
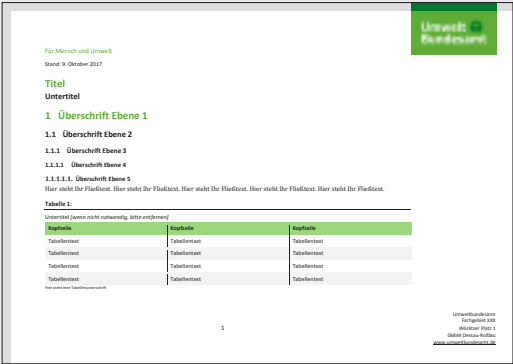
TextBox

Hier stehen Ihre Informationen.



2. Factsheet

Sie werden hauptsächlich im Hochformat – können aber auch im Querformat – mit oder ohne Absenderadresse (oder Marginalspalte) verwendet werden.



FACTSHEET  
quer mit Marginalspalte

FACTSHEET  
quer ohne Marginalspalte

### 3. Positions- und Hintergrundpapier

#### Titelseite

Die Positions- und Hintergrundpapiere des Umweltbundesamtes erscheinen im Format A4. Es gilt ein einheitliches Design mit geringem Gestaltungsspielraum.

Im Template kann zwischen zwei Titelmusterseiten gewählt werden („Hintergrund“ oder „Position“ in der Dachzeile). Für die einzelnen Elemente der Titelseite sind Positionen, Auszeichnungen und Absatzformate fest definiert.

Zur Gestaltung des Papiers kann ein Farbpaar frei gewählt werden. Die Farbkombination sollte mit dem Titelbild harmonisieren.

#### Schriftspezifikationen

- 1 H1 Position/Hintergrund:  
Meta SC bold & regular, Kleinschreibung,  
Farbton dunkel, 24/50 pt
- 2 H1 Headline: Meta Offc bold, 28/30 pt
- 3 H1 Subline: Meta Offc regular, 28/30 pt



Einzelheiten siehe Template

UBA\_PosHG\_dt.indt oder

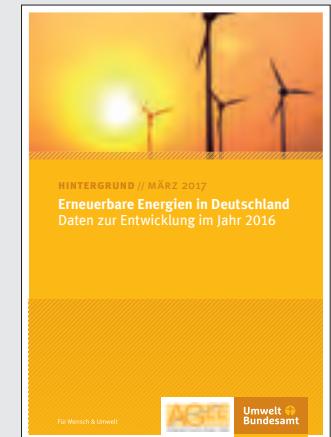
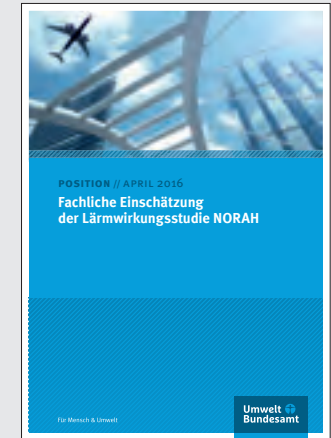
UBA\_PosHG\_engl.indt

.indd



100 mm

200 mm





### 3. Positions- und Hintergrundpapier

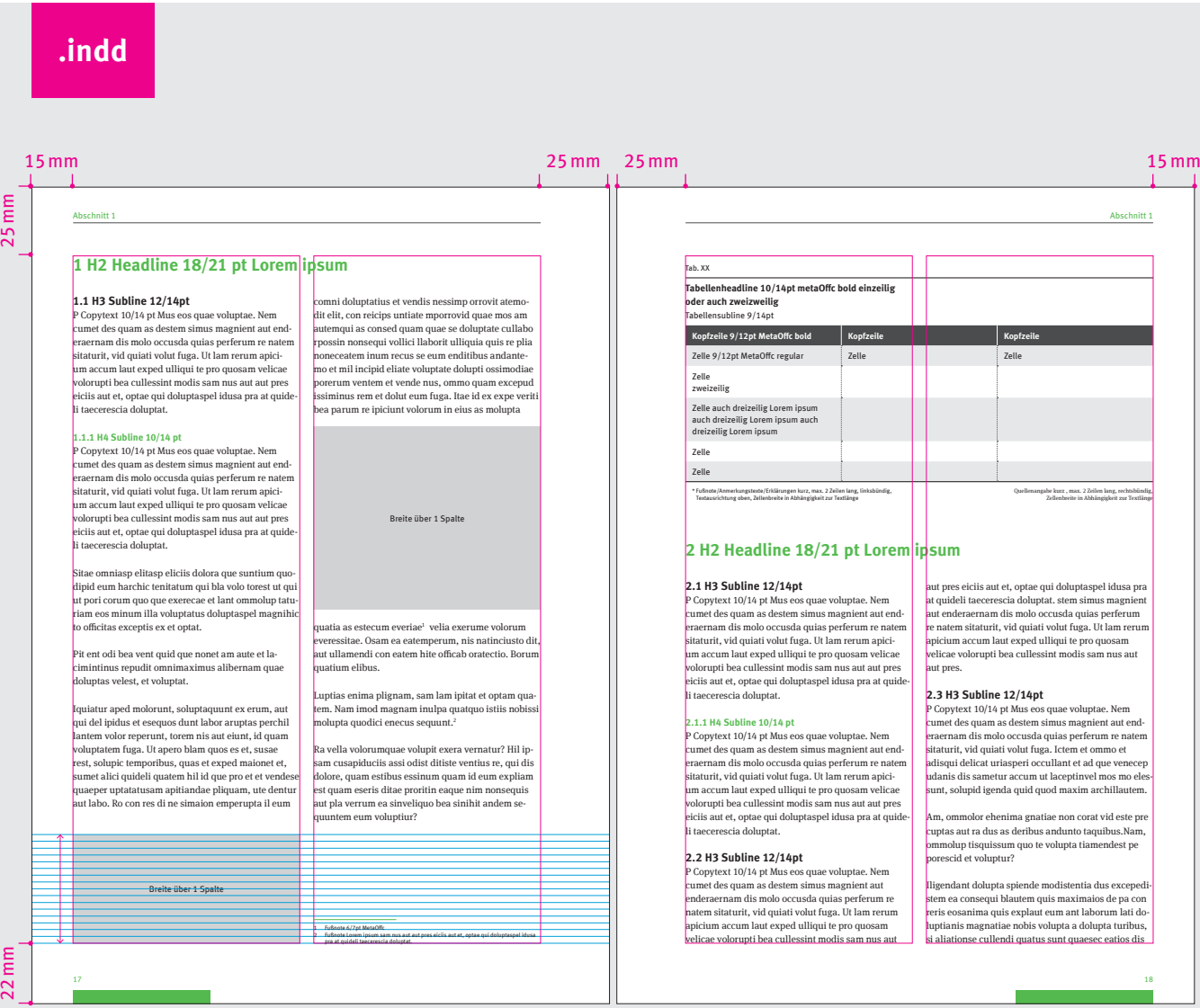
#### Innenseiten

Die Positions- und Hintergrundpapiere basieren auf einem zweispaltigen Raster mit 5 mm Spaltenabstand. Der Abstand zum Rand beträgt oben 25 mm, unten 22 mm, innen 25 mm und außen 15 mm.

Das Grundlinienraster basiert auf dem halben Zeilenabstand und beträgt 7 pt. Auf Registerhaltigkeit der einzelnen Gestaltungselemente ist zu achten.

Die Auszeichnungen und Positionen der grafischen Elemente sind zu übernehmen und an die Publikationsfarbe anzupassen.

Die Templates enthalten nach Seitentypen gegliedert alle Absatzformate. Diese sollten weitgehend übernommen werden, um ein möglichst einheitliches Erscheinungsbild zu gewährleisten.



exemplarische  
Innenseiten

## Infoboxen

Infoboxen kennzeichnen besondere Textabschnitte z. B. Inhalte, die den Fließtext ergänzen und sich von diesem abheben sollen.

Die Templates enthalten drei standardisierte Versionen, die weitgehend unverändert anzuwenden sind. Texte innerhalb von Infoboxen sind jeweils in der serifenlosen Schrift zu setzen.

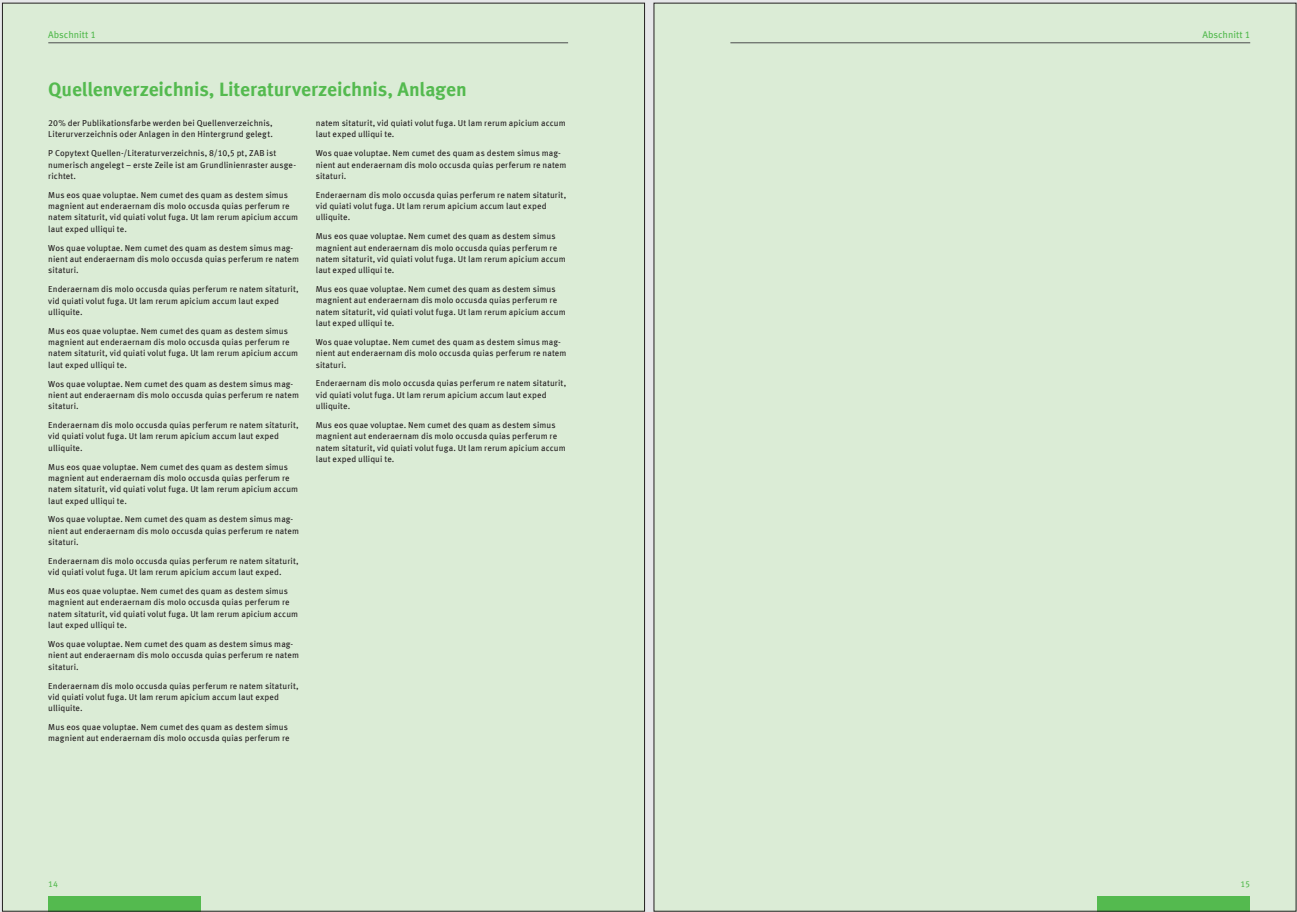


3. Positions- und Hintergrundpapier

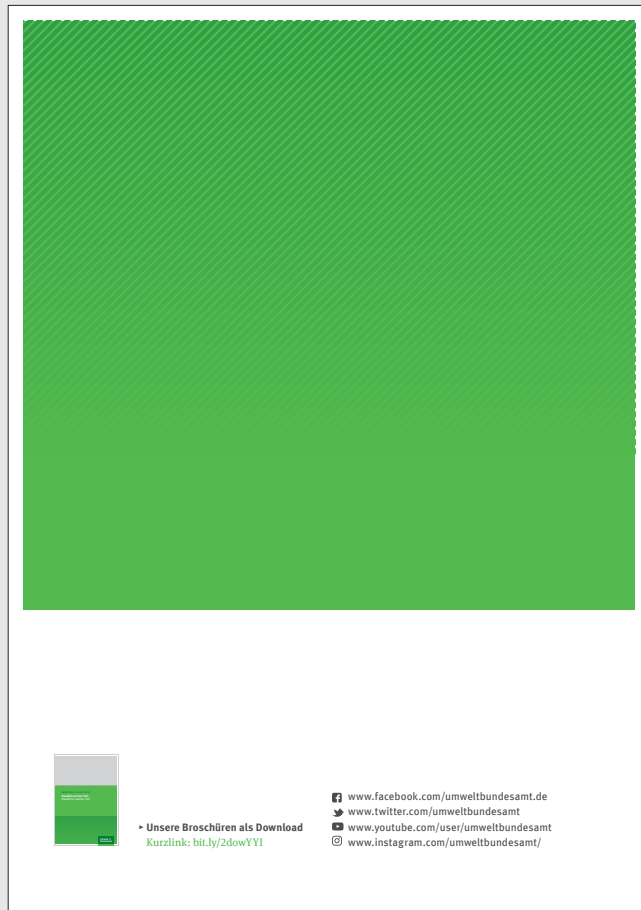
Anhang

Zur Kennzeichnung der Anhangsseiten werden diese mit einer Publikationsfarbe in 20 % Deckung hinterlegt.

.indd



Anhangsseite



Rückseite

### 3. Positions- und Hintergrundpapier

#### Rückseite

Die Rückseiten der Positions- und Hintergrundpapiere enthalten neben den Elementen der Basisversion zusätzlich eine schraffierte Fläche in der Publikationsfarbe (feste Größe und Position).

## 4. Kommissionspapier

Für die Publikationen einer Kommission am/im/ beim Umweltbundesamt kommt ein separates Template zum Einsatz. Abgeleitet vom allgemeinen Layout der Positions- und Hintergrundpapiere erscheinen diese ebenfalls im Format A4. Das grundlegende Design mit geringem Gestaltungsspielraum wird aufgegriffen. Lediglich Titelseite und Impressum weichen wie folgt ab:

- 1 Logo des Umweltbundesamtes entfällt. Auch das Logo der Kommission erscheint nicht auf dem Titel.

*Schriftspezifikationen*

- 2 H1 Position/Hintergrund der Kommission: Meta SC bold, Kleinschreibung, Farbton hell, 24/28 pt
- 3 // Monat Jahr //:  
Meta SC regular, Kleinschreibung, Farbton hell, 24/28 pt
- 4 H1 Headline: Meta Offc bold, 28/30 pt, Abstand nach: 2mm  
H1 Subline: Meta Offc regular, 28/30 pt

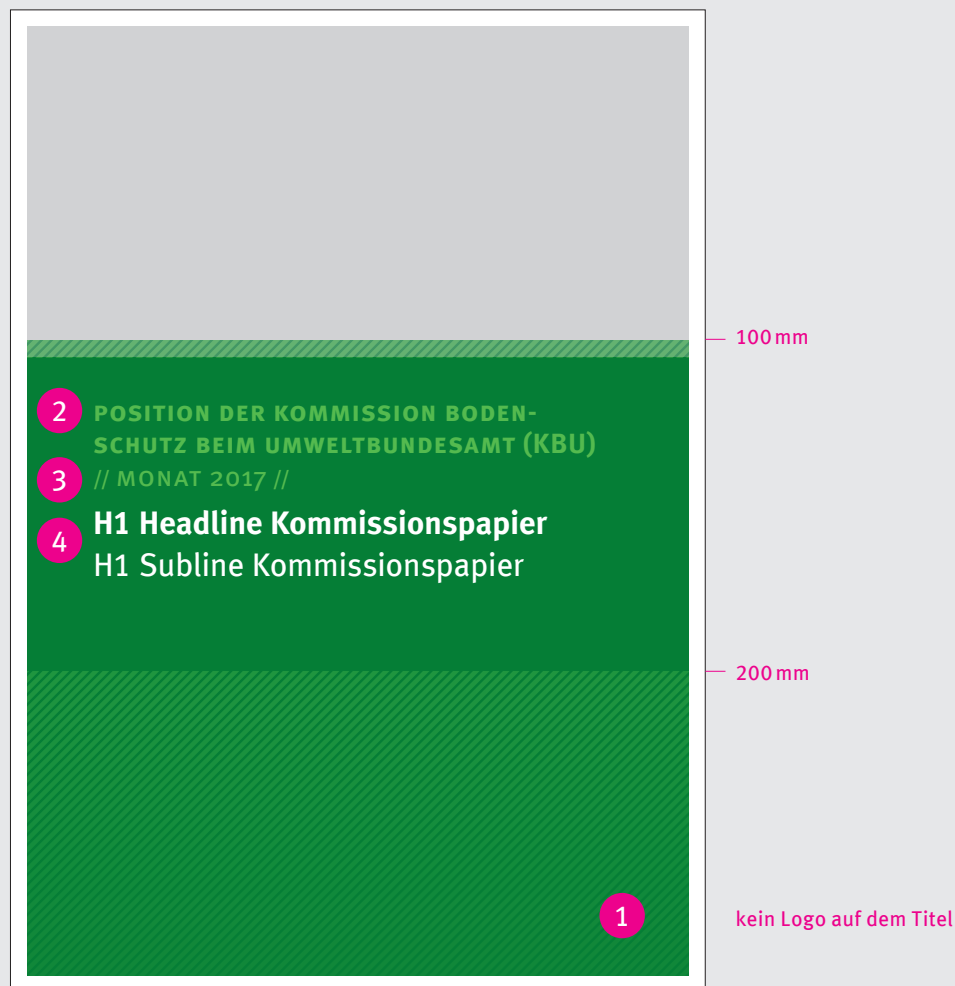


*Einzelheiten siehe Template:*

*UBA\_KommissionPosHG\_dt.indt oder*

*UBA\_KommissionPosHG\_engl.indt*

.indd





## Impressum





1

**Herausgeber:**  
Kommission XYZ beim/im/am Umweltbundesamt

2

**Geschäftsstelle:**  
Umweltbundesamt  
Fachgebiet [Fachgebiet]  
Wörlitzer Platz 1  
06844 Dessau-Roßlau  
Tel: +49 340-2103-0  
buergerservice@umweltbundesamt.de  
Internet: www.umweltbundesamt.de

**Umwelt  
Bundesamt**

 /umweltbundesamt.de  
 /umweltbundesamt  
 /umweltbundesamt  
 /umweltbundesamt

**Autoren:**  
[Autoren]

**Redaktion:**  
[Redaktion]

**Satz und Layout:**  
[Agentur]

**Publikationen als pdf:**  
www.umweltbundesamt.de/publikationen

**Bildquellen:**  
[Bildquellen]

**Stand:** [Monat und Jahr, an dem die Broschüre erscheint]

## 4. Kommissionspapier

### Impressum

Das Impressum erscheint negativ auf der vollflächig farbigen Seite U2. Die einzelnen Elemente sind in Position, Auszeichnung und Absatzformat wie in den allgemeinen Positions- und Hintergrundpapieren fest definiert.

Es gelten folgende Erweiterungen:

- 1 Als Herausgeber wird die Kommission im UBA benannt.
- 2 Das Logo des Umweltbundesamtes erscheint neben dem zweiten Abschnitt (Geschäftsstelle).

In den Vorlagen sind einige Textstellen magenta markiert. Diese müssen für jedes Papier angepasst werden oder können ggf. entfallen.

## 5. Fachbroschüre

Die Fachbroschüren des Umweltbundesamtes erscheinen im Format A4. Es gilt ein grundlegendes Raster, das vielfältige Gestaltungsspielräume eröffnet. Zur Gestaltung der Broschüre wird ein Farbpaar gewählt, das mit dem Titelbild harmonisiert.

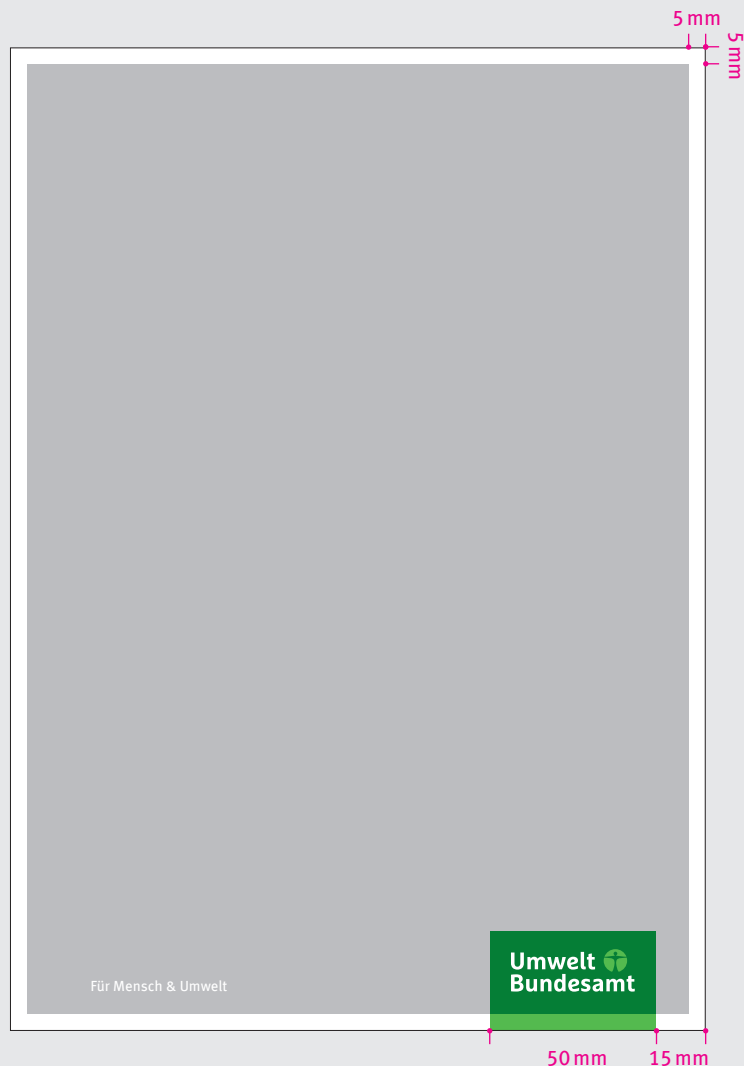
### Titelseiten

Logo und Claim sitzen an fest definierter Position. Die Logobreite beträgt 50 mm. Die Farbigkeit des Logos kann frei gewählt werden (siehe Logo und Farbe). Ein weißer Rand von 5 mm umlaufend ist freizuhalten.

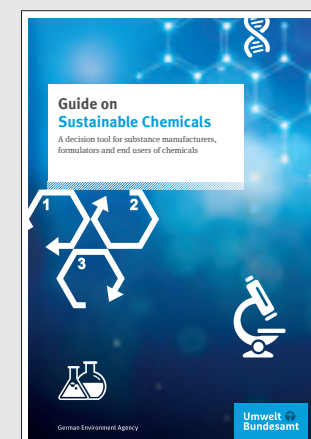
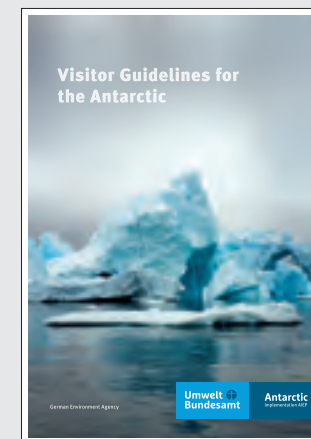
Die Titel von Fach-/Wissensbroschüren sind vollflächig zu gestalten. Es ist ein dem Inhalt der Broschüre und der Bildsprache des UBA angemessenes Foto zu verwenden. Zusätzlich ist auch eine grafische oder eine rein typografische Gestaltung möglich.

Die Titelei wird an geeigneter Stelle auf der Bildfläche platziert. Gern kann diese für eine bessere Lesbarkeit mit einem Kasten hinterlegt werden. In der Vorlage sind verschiedene Titeloptionen angelegt; diese sind vorrangig zu nutzen.

.indd



Titelseiten



Einzelheiten siehe Template:

[UBA\\_Fachbroschuere\\_dt.indd](#) oder

[UBA\\_Fachbroschuere\\_engl.indd](#)

## 5. Fachbroschüre

### Impressum

Das Impressum erscheint negativ auf der vollflächig farbigen Seite U2. Die einzelnen Elemente sind in Position, Auszeichnung und Absatzformat fest definiert.

In den Vorlagen sind einige Textstellen magenta markiert. Diese müssen für jede Broschüre angepasst werden oder können ggf. entfallen.

**Impressum**

**Herausgeber:**  
Umweltbundesamt  
Fachgebiet **[Fachgebiet]**  
Wörlitzer Platz 1  
06844 Dessau-Roßlau  
Tel: +49 340-2103-0  
buergerservice@umweltbundesamt.de  
Internet: www.umweltbundesamt.de

**[Facebook]** /umweltbundesamt.de  
**[Twitter]** /umweltbundesamt  
**[LinkedIn]** /umweltbundesamt  
**[Instagram]** /umweltbundesamt

**Autoren:**  
**[Autoren]**

**Redaktion:**  
**[Redaktion]**

**Satz und Layout:**  
**[Satz und Layout]**

**Druck:**  
**[Druck]**  
gedruckt auf Recyclingpapier aus 100 % Altpapier

**Broschüren bestellen:**  
Service-Telefon: +49 340 2103-6688  
Service-Fax: +49 340 2104-6688  
E-Mail: uba@broschuerenversand.de  
Internet: www.umweltbundesamt.de

Diese Publikation ist kostenfrei zu beziehen beim Umweltbundesamt. Der Weiterverkauf ist untersagt. Bei Zuwiderhandlung wird eine Schutzgebühr von 15 Euro/Stück erhoben.

**Publikationen als pdf:**  
www.umweltbundesamt.de/publikationen

**Bildquellen:**  
**[Bildquellen]**

Stand: **[Monat und Jahr, an dem die Broschüre erscheint]**

ISSN 2363-8311 **[Print]**  
**[Print-Logo]**  
ISSN 2363-832X **[Digital]**

**[Dieses Feld ist im Impressum nur auszufüllen, wenn ein Druck in einer großen Auflagenzahl geplant ist. Ansonsten gespart! Nicht löschen.]**

**[Dieses Feld ist im Impressum nur auszufüllen, wenn eine Verteilung gedruckter Exemplare stattfindet. Ansonsten gespart! Nicht löschen.]**

**[Bitte angeben, wenn eine Veröffentlichung nur online geplant, eine kleine größere Druckauflage oder noch 2363-8311 (bewenden wenn größere Druckauflage geplant ist)]**

**[Erscheint eine Publikation als Print- und Online-Ausgabe, sind grundsätzlich beide Nummern anzugeben!]**  
ISSN (Print) 2363-8311  
ISSN (Digital) 2363-832X

## 5. Fachbroschüre

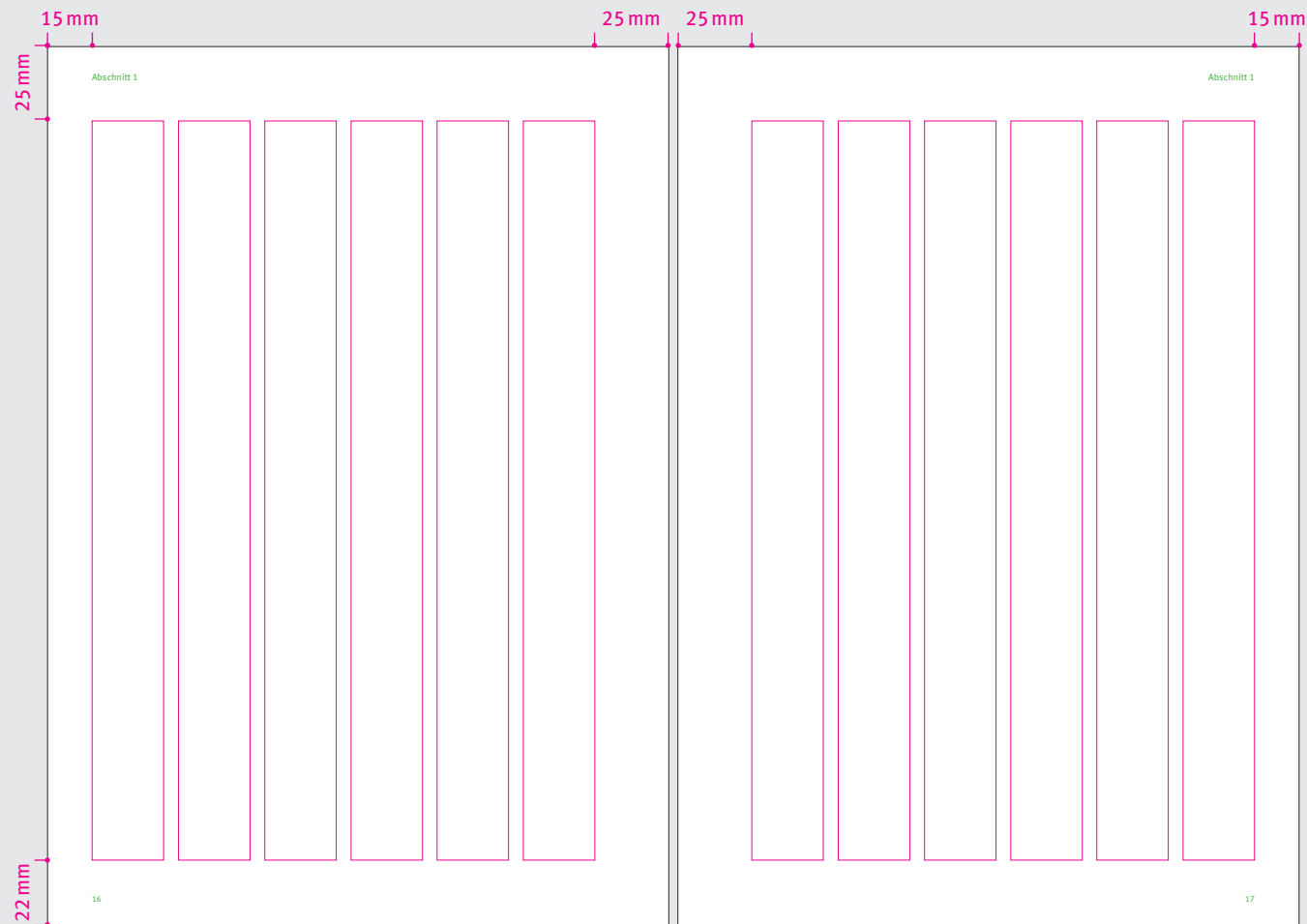
### Innenseiten

Die Fachbroschüren basieren auf einem sechsspaltigen Raster mit 5 mm Spaltenabstand, das variabel bespielbar ist. Der Abstand zum Rand beträgt oben 25 mm, unten 22 mm, innen 25 mm und außen 15 mm.

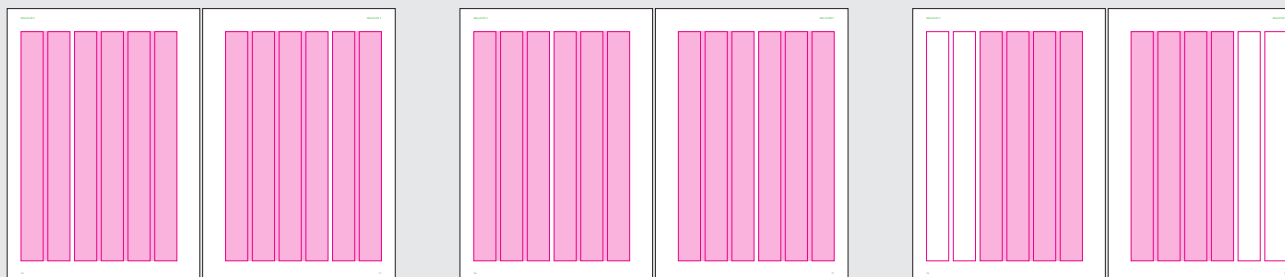
Das Grundlinienraster basiert auf dem halben Zeilenabstand des Fließtextes und beträgt 7 pt. Auf Registerhaltigkeit der einzelnen Gestaltungselemente ist zu achten.

Die Auszeichnungen und Positionen der grafischen Elemente sind frei aus den Basiselementen des Umweltbundesamtes abzuleiten. Die Templates enthalten einige mögliche Absatzformate und grafische Elemente. Es liegt im Ermessen des Grafikers innerhalb des UBA-CDs eine der Texthierarchie angemessene, durchgängige Gestaltungslinie für die jeweilige Fachbroschüre zu entwickeln.

.indd



variabel bespielbares Raster

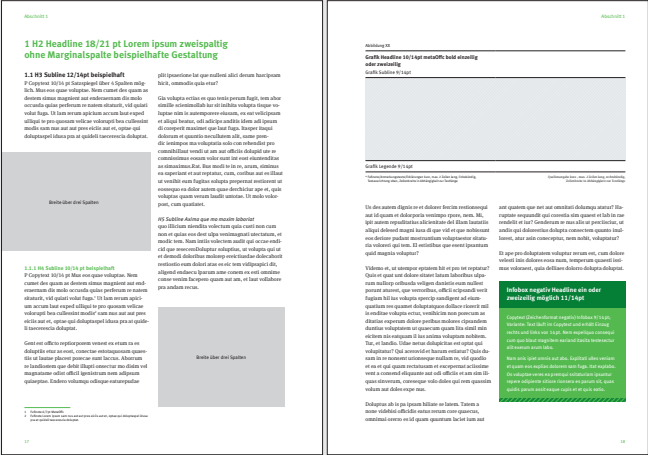


Innenseiten

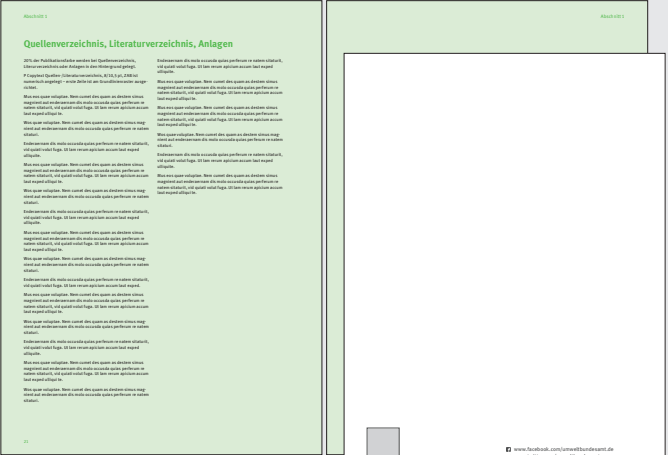
Die Templates enthalten einige mögliche Absatz-formate und grafische Elemente.

Anhänge werden auch in Fachbroschüren vor-zugsweise mit einem leichten Fond (20% Farb-deckung) versehen.

Die Rückseite kann der Basis-Rückseite entspre-chen bzw. diese um weitere grafische Elemente erweitern.



beispielhafte Gestaltung der Innenseiten



Anhang

Rückseite

## 6. Ratgeber

Die Ratgeber/Verbraucherbroschüren des Umweltbundesamtes erscheinen im Format 170x230 mm.

### Titelseiten

Logo und Claim sitzen an fest definierter Position, das Farbpaar zur Gestaltung der Publikation kann frei gewählt werden. Ein weißer Rand von 5 mm ist an drei Seiten einzuhalten. Ratgeber sind mit dem entsprechenden Fähnchen an fester Position (s. Template) als solche zu kennzeichnen.

#### Schriftspezifikationen

- 1 H1 Ratgeber Subline:  
Meta Offc bold, 14/18 pt
- 2 H1 Ratgeber Schlagwort:  
Meta Offc black, 44/50 pt, mit schraffiertem Raster gefüllt, Schriftfarbe vorzugsweise weiß

Die Titelei wird in der Vertikalen variabel auf der Bildfläche platziert werden.

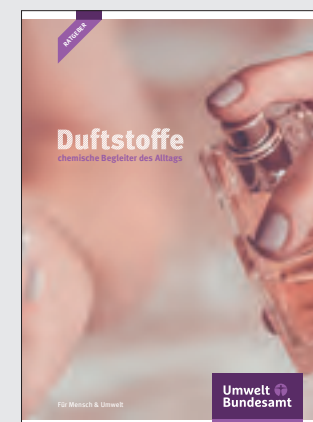


Einzelheiten siehe Template:  
*UBA\_Ratgeber\_dt.indt* oder  
*UBA\_Ratgeber\_engl.indt*

.indd



Die Schrift ist mit einem schraffierten Raster gefüllt



## 6. Ratgeber

### Impressum

Das Impressum erscheint negativ auf einer vollflächig farbigen Umschlaginnenseite (je nach Aufbau des Textskripts auf U2 oder U3). Die einzelnen Elemente sind in Position, Auszeichnung und Absatzformat fest definiert.

In den Vorlagen sind einige Textstellen magenta markiert. Diese müssen für jede Broschüre angepasst werden oder können ggf. entfallen.

## Impressum

**Herausgeber:**  
Umweltbundesamt  
Fachgebiet **[Fachgebiet]**  
Wörlitzer Platz 1  
06844 Dessau-Roßlau  
Tel: +49 340-2103-0  
buergerservice@umweltbundesamt.de  
Internet: www.umweltbundesamt.de

**Publikationen als pdf:**  
www.umweltbundesamt.de/publikationen

**Bildquellen:**  
**[Bildquellen]**

**Stand:** **[Monat und Jahr]**, in dem die Broschüre erscheint

ISSN 2363-8249 **[Print]**  
~~www.umweltbundesamt.de/issn~~  
ISSN 2363-8257 **[Online]**

ISSN 2363-8249 (anwenden wenn größere Druckauflage geplant ist)  
ISSN 2363-8257 (bitte angeben, wenn eine Veröffentlichung nur online geplant, also keine größere Druckauflage)

Erscheint eine Publikation als Print- und Online-Ausgabe, sind grundsätzlich beide Nummern wie folgt anzuführen:  
ISSN (Print) 2363-8249  
ISSN (Online) 2363-8257

**Autoren:**  
**[Autoren]**

**Redaktion:**  
**[Redaktion]**

**Satz und Layout:**  
**[Agentur]**

**Druck:**  
**[Druckerei]**  
gedruckt auf Recyclingpapier aus 100% Altpapier

**Broschüren bestellen:**  
Service-Telefon: +49 340 2103-6688  
Service-Fax: +49 340 2104-6688  
E-Mail: uba@broschuerenversand.de  
Internet: www.umweltbundesamt.de

Diese Publikation ist kostenfrei zu beziehen beim Umweltbundesamt. Der Weiterverkauf ist untersagt. Bei Zuwiderhandlung wird eine Schutzgebühr von 15 Euro/Stück erhoben.

**[Diese Angabe ist im Impressum nur anzuführen, wenn ein Druck in einer großen Stückzahl geplant ist. Ansonsten gesamten Punkt löschen.]**

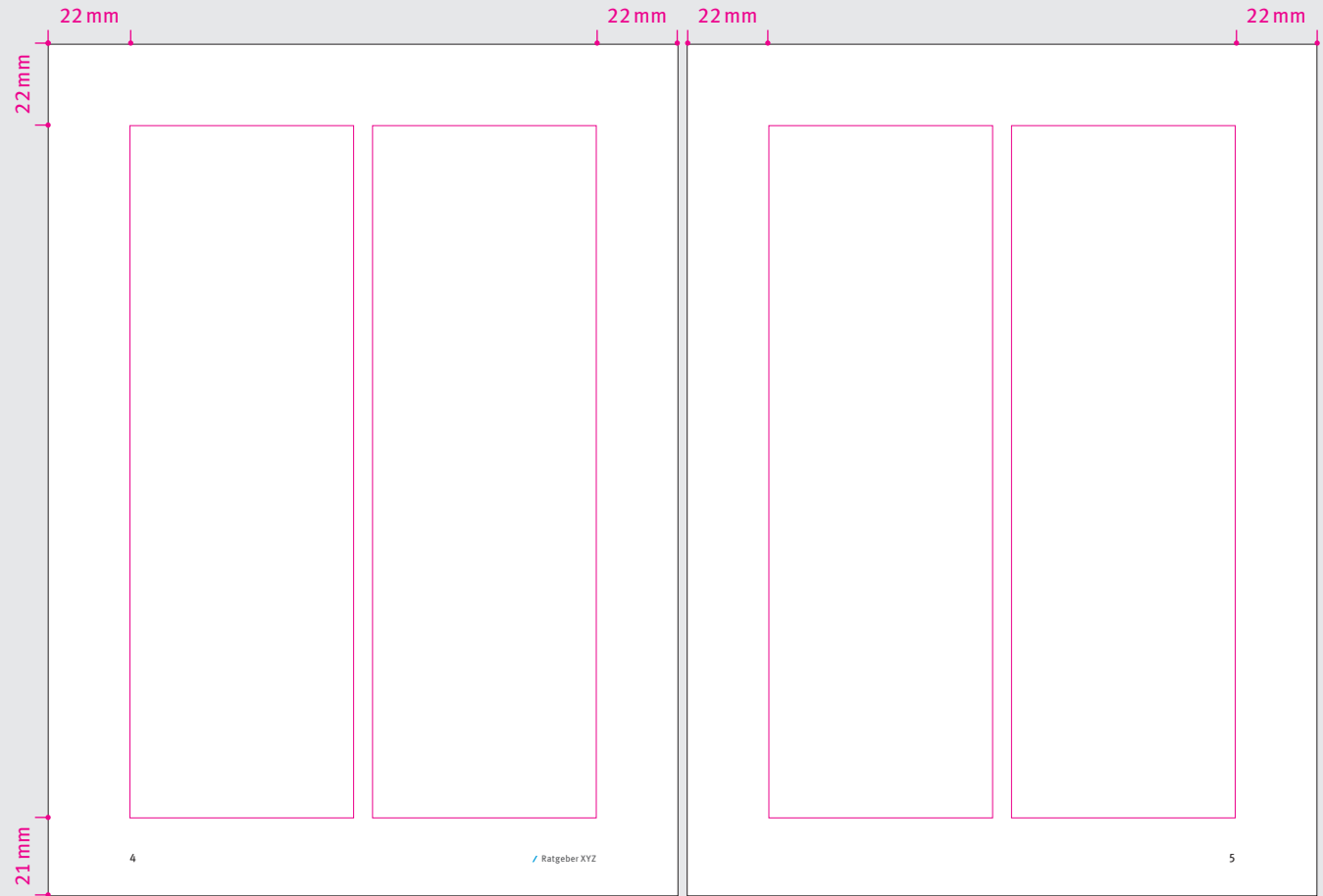
**[Diese Angabe ist im Impressum nur anzunehmen, wenn eine Verteilung gedruckter Exemplare stattfindet. Ansonsten gesamten Punkt löschen.]**

## 6. Ratgeber

### Innenseiten

Die Ratgeber bauen auf einem zweiseitigen Raster mit 5 mm Spaltenabstand auf. Die Ränder betragen innen, außen und oben 22 mm und unten 21 mm.

Das Grundlinienraster basiert auf dem halben Zeilenabstand des Fließtextes (9/12 pt) und beträgt 6 pt. Auf Registerhaltigkeit der einzelnen Gestaltungselemente ist zu achten.



Raster



## Innenseiten

Es gilt ein grundlegendes Design mit Gestaltungsspielraum: Die Absatzformate für Headlines und Fließtexte sind für eine hohe Wiedererkennbarkeit zu übernehmen. Der Einsatz von Bildern kann variabel erfolgen (im Anschnitt/in 1 oder 2 Spalten/als Freisteller etc.). Weitere Zeichnungen sind aus den Basiselementen des Umweltbundesamtes abzuleiten.

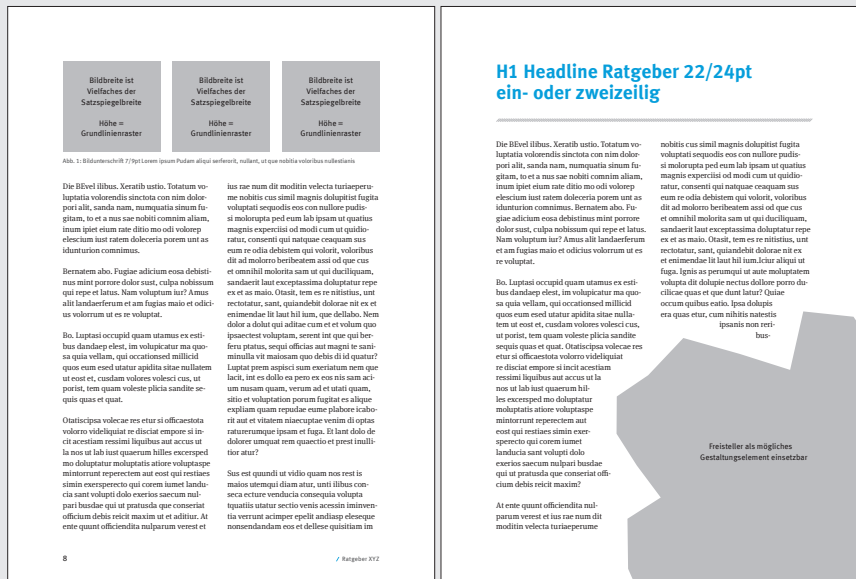
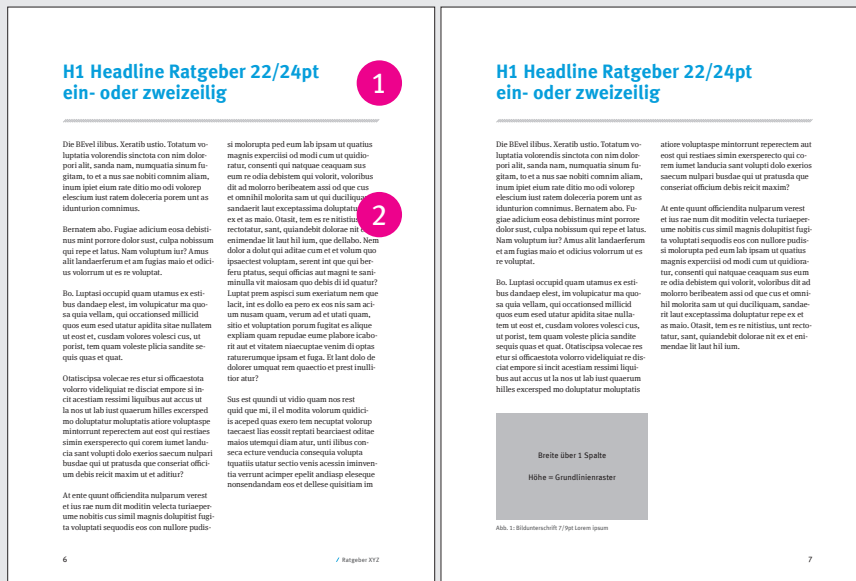
## Schriftspezifikationen

1 H1 Headline Ratgeber: Meta Offc bold, 22/24 pt, Schriftfarbe variabel, fest definierte Absatzlinie unten

2 Fließtext: Meta Serif Offc, 9/12 pt, schwarz

## Rückseite

Auf der Rückseite wird der dreiseitige, weiße Rand der Titelseite zum Bund hin wiederholt. Vorzugsweise wird die bildliche Gestaltung der Titelseite auf der Rückseite fortgesetzt. Ansonsten befinden sich die Elemente der Basis-Rückseite an fester Position auf einem grauen Fonds.



## beispielhafte Gestaltung der Innenseiten



## Rückseite

## 7. Flyer

### Standardflyer (100x210 mm)

Die Flyer des Umweltbundesamtes erscheinen im Format 100x210 mm (Wickelfalz). Es gilt ein einheitliches Design mit geringem Gestaltungsspielraum. Für die einzelnen Elemente der Titelseite sind Positionen, Auszeichnungen und Absatzformate grundlegend definiert. Logo und Claim sitzen an fest definierter Position, das Farbpaar zur Gestaltung der Publikation kann frei gewählt werden. Ein weißer Rand von 4 mm ist an drei Seiten einzuhalten. Die Farbkombination sollte mit dem Titelbild harmonisieren. Die Bildhöhe darf maximal die Hälfte der Formathöhe einnehmen.

In Abstimmung mit dem Umweltbundesamt ist als Ausnahme auch eine ganzseitige bildliche Darstellung möglich.

#### Schriftspezifikationen

- 1 H1 Flyer Titel Headline:  
Meta Offc bold, 18/20 pt
- 2 H1 Flyer Titel Subline:  
Meta Offc regular, 18/20 pt

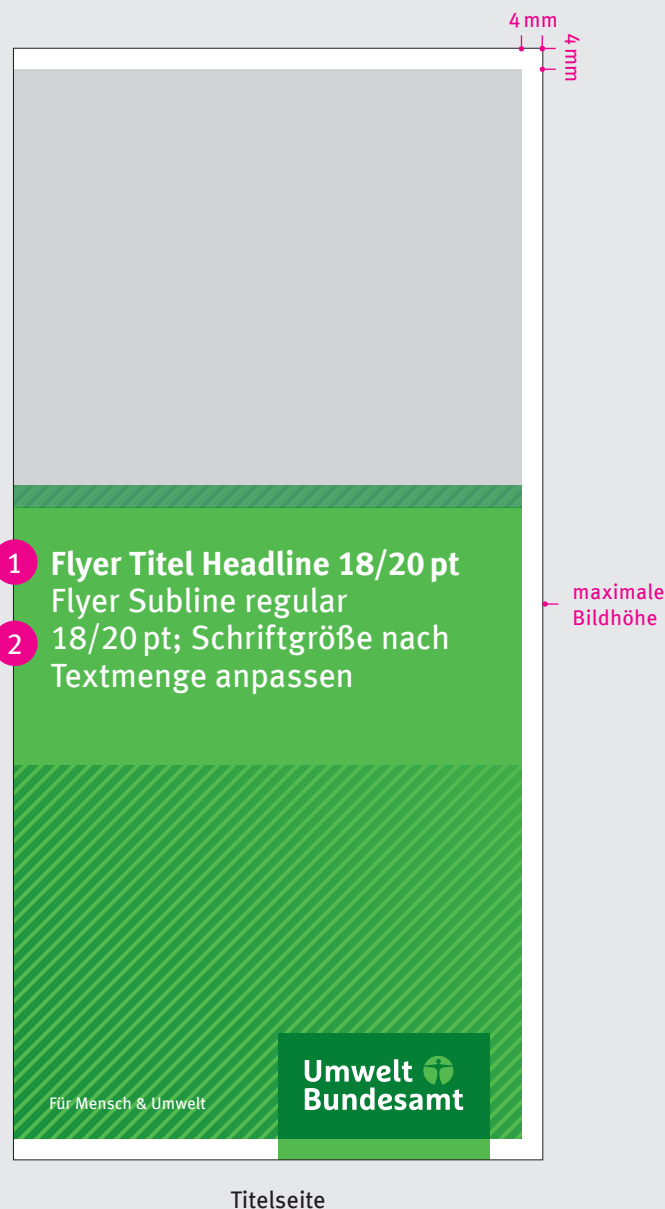


Einzelheiten siehe Template:

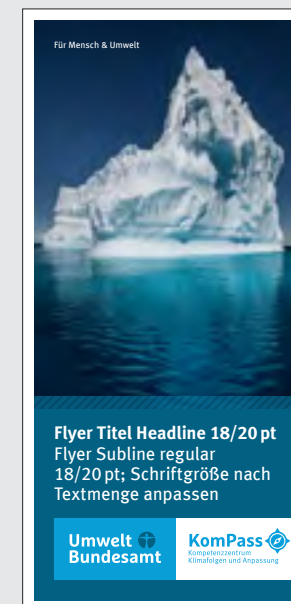
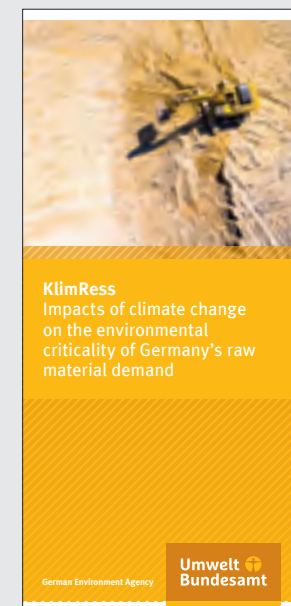
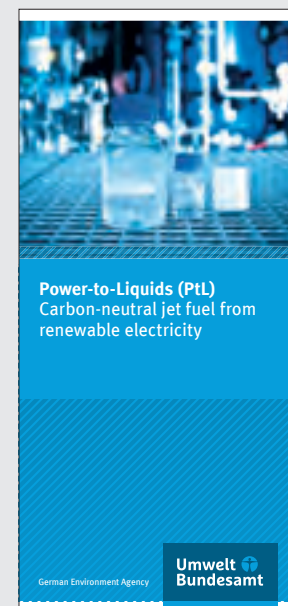
UBA\_Flyer\_dt.indt oder UBA\_Flyer\_dt.pptx,  
UBA\_Flyer\_engl.indt oder UBA\_Flyer\_engl.pptx,  
UBA\_Flyer\_Sublogo\_dt.indt oder UBA\_Flyer\_Sublogo\_dt.pptx,  
UBA\_Flyer\_Sublogo\_engl.indt oder UBA\_Flyer\_Sublogo\_engl.pptx

.indd

Office



Titelseite



Titelvarianten mit Sublogo

## 7. Flyer

## Standardflyer (100x210 mm)

Für die Flyer des Umweltbundesamtes stehen die Templates zusätzlich auch als Powerpoint-Versionen zur Verfügung.

**1** Hinweis: Auftragnehmer werden in Textform (als „Auftragnehmer“ oder „Das Projekt wird durchgeführt von: XY“) im Impressum aufgeführt.

Da das schmale Flyerformat für eine Platzierung von Partnerlogos auf dem Titel nicht geeignet ist, können die Logos von Mitherausgebern im Impressum dargestellt werden.

### Headline 18/24 pt

Copytext 9/12 pt Adi reped ullore et officus esciet quidel ipsuntio. Et rem. Neque evenisquam volorpore quasps est int. Adligent ut dolor re quiaecto excerfero dolutpat alique nem fugite voluptae simusan imagnam, aliquae. Eriatur?illuc te int re quos est ommolorempor porat odi berorum est, cust, eumet volentate od que nus des andusda ium ullectatur sequas ea volorep repudicae del is qui culla con pre pligum turem. Et estistium ipsam, sernam et pora eni idel maiori blab inum utet ulpa dolum alit la cumquos trunt, sequia nissecta quam sim velique pa nemolor ectur, quia is aut quis rem accus et es dolore, cust eum restor maximo. Partitur as re et lacipsum omnis nullo estrum.

Linti cum faccupaque nonsed ma quiae del in nobitia simaximus ius acitatur sum restrum haritatem nem consequam il in plictem in nulland endictis sinctur maxim eum fuga. Ut apient vero velis autem omimol uptaque neci officit, ut venihibus, ut exerion cumsquam in conse sed minienda dolor oreprat quibea dolutpa sitate pligunt dolutpibus, quam et fuga. Et aut fugit quia explit ut et hitas eles dunt omimpe rupiatu ex et, senimus re plibusandit lacestrum quidorevit, eos sa explitiam eum re sit et omnit fugiam rest aut liqui blabo. Nempel exerum faces si et eorum.

### Headline Flyer ein- oder zweizeilig möglich 18/24 pt

Copytext 9/12 pt Adi reped ullore et officus esciet quidel ipsuntio. Et rem. Neque evenisquam volorpore quasps est int. Adligent ut dolor re quiaecto excerfero dolutpat alique nem fugite voluptae simusan imagnam, aliquae. Eriatur?illuc te int re quos est ommolorempor porat odi berorum est, cust, eumet volentate od que nus des andusda ium ullectatur sequas ea volorep repudicae del is qui culla con pre pligum turem. Et estistium ipsam, sernam et pora eni idel maiori blab inum utet ulpa dolum alit la cumquos trunt, sequia nissecta quam sim velique pa nemolor ectur, quia is aut quis rem accus et es dolore, cust eum restor maximo. Partitur as re et lacipsum omnis nullo estrum. Linti cum faccupaque nonsed ma quiae del in nobitia simaximus ius acitatur sum restrum haritatem nem consequam il in plictem in nulland endictis sinctur maxim eum fuga. Ut apient vero velis autem omimol uptaque neci officit, ut venihibus, ut exerion cumsquam in conse sed minienda dolor oreprat quibea dolutpa sitate pligunt dolutpibus, quam et fuga. Et aut fugit quia explit ut et hitas eles dunt omimpe rupiatu ex et, senimus re plibusandit lacestrum quidorevit, eos sa explitiam eum re sit et omnit fugiam rest aut liqui blabo. Nempel exerum faces si et eorum.

### Infobox Headline Lorem Ipsum einzeilig oder zweizeilig möglich 11/12pt

Copytext infobox 9/12pt. Text läuft in eigenständiger Box. Textbox erhält Einrückung von 7 pt rechts und links. Nem expellique consequi cum quo blaut magnitem earian itasita testesetur alit exerum arum labo. Nam anis ipiet omnis aut abo. Expilati ulles veniam et quam eos explias dolore sam fuga. Itat explabo.

Os voluptae veres ea premqui ssilatutiam ipsuntur repere odipiente sitore rionsero es parum sit, quas quidlis parum assit eaque cupis et et quis eatio. Ethesim quidilla quibusto dolo incia nestis cum landa velit offcils dolorit fuga.

Natur? Ut omnis con cullique nem volesti usandignam iur magnatem estotaseque nis modis audandent el ma esperis re cus, nullituaque lantium nioquibus volorecae audandit nemon velest fuga soluptaque quibus eos autendiam, qui ulpa int ate excepel ipsa volupta dolutpaquodi secusda doloret dolcest.

- Liste 9/12pt ohne Abstand
- Liste 9/12pt ohne Abstand, mehrzeilig atem estotaseque nis modis audandent el ma esperis re cus.
- Liste
- Liste 9/12pt mit Abstand

Upta volores equilaturiae nos mossa sua apidas sa consequi doloib usapien tiorro expla nam re, que offcilt que pora sequidila volorum faciam as si que lum rerunqu utemperum, quostum, con elabo. Itat aceaqui conem quo in et et offcib oreuptae. Maio di ut eossit perum quatis am sit ad quia as esit ut lume sim im velicab ortasee canque volores tetat, qui dipis aerum quam vento. Mus dolutpate porende lateinates as dolori ame velest magnis sum reperatus modictusdae remque di occus, ute voluptas dis que et ut voluptas et eum ad eum qui acium es in reperem fugit ut int facipase mosapii omimussae.

### Impressum

Herausgeber:  
Umweltbundesamt  
Fachgebiet [Fachgebiet]  
Wörlitzer Platz 1  
06844 Dessau-Roßlau  
Tel: +49 340-21 03-0  
buergerservice@umweltbundesamt.de  
Internet: www.umweltbundesamt.de

Autoren:  
[Autoren]  
Redaktion:  
[Redaktion]

Publikationen als pdf:  
www.umweltbundesamt.de/publikationen

Bildquellen:  
[Bildquellen]

Stand: [Monat und Jahr, an dem der Flyer erscheint]

24 pt

d ullore et officus esciet quidel enisquam volorpore quasps e quiaecto excerfero dolutpat e simusan imagnam, aliquae. est ommolorempor porat odi volentate od que nus des andusda.

in turem. Et estistium ipsam, ptoit blab inum utet ulpa dolum uia nissecta quam sim velique iut quis rem accus et es dolore. Partitur as re et lacipsum cum faccupaque nonsed ma imas ius acitatur sum restrum h il in plictem in nulland en fuga. Ut apient vero velis autet officit, ut venihibus, ut exerion nienda dolor oreprat quibea ipitibus, quam et fuga. Et aut eles dunt omimpe rupiatu ex it.

## Innenseiten

## Klappe

## Rückseite

### Programm Headline

manuelle Kopfzeile möglich:

00.00 Uhr P Tabelle Zeile 9/12 pt allgemeiner Programmpunkt Lorem Ipsum

P Tabelle Zeile 9/12 pt allgemeiner Programmpunkt Lorem Ipsum

00.00 bis 00.00 Uhr\* P Tabelle Zeile 9/12 pt + Zeichenformat bold, Hervorhebung

P Tabelle Zeile 9/12 pt allgemeiner Programmpunkt Lorem Ipsum

P Tabelle Zeile 9/12 pt allgemeiner Programmpunkt Lorem Ipsum

00.00 Uhr P Tabelle Zeile 9/12 pt allgemeiner Programmpunkt Lorem Ipsum

P Tabelle Zeile 9/12 pt allgemeiner Programmpunkt Lorem Ipsum

00.00 bis 00.00 Uhr\* P Tabelle Zeile 9/12 pt + Zeichenformat bold, Hervorhebung

P Tabelle Zeile 9/12 pt allgemeiner Programmpunkt Lorem Ipsum

P Tabelle Zeile 9/12 pt allgemeiner Programmpunkt Lorem Ipsum

00.00 bis 00.00 Uhr P Tabelle Zeile 9/12 pt allgemeiner Programmpunkt Lorem Ipsum

00.00 Uhr P Tabelle Zeile 9/12 pt allgemeiner Programmpunkt Lorem Ipsum

P Tabelle Flyer Zeile negativ

00.00 bis 00.00 Uhr\* P Tabelle Zeile 9/12 pt allgemeiner Programmpunkt Lorem Ipsum

P Tabelle Zeile 9/12 pt allgemeiner Programmpunkt Lorem Ipsum

P Tabelle Flyer Zeile negativ

Flyer Titel Headline 18/20 pt  
Flyer Subline regular 18/20 pt; Schriftgröße nach Textmenge anpassen

Umwelt Bundesamt  
Für Mensch & Umwelt



Die **Veranstaltungsflyer** des Umweltbundesamtes erscheinen als Zickzackfalz. Es gilt ein einheitliches Design mit Gestaltungsspielraum. Weitere Informationen im Kapitel 5 „Veranstaltungen“!

## 8. 210x210 mm

Handbücher und Leitfäden können im Format 210x210 mm erscheinen. In Anlehnung an die A4-Fachbroschüren gilt ein grundlegendes Raster, das vielfältige Gestaltungsspielräume eröffnet. Zur Gestaltung wird ein Farbpaar gewählt, das mit dem Titelbild harmonisiert.

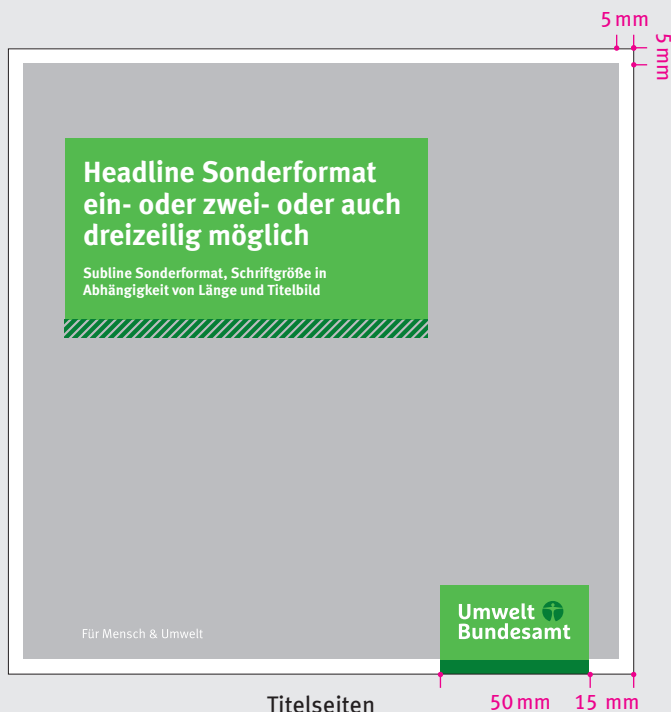
### Titelseiten

Wie bei den A4-Publikationen sitzen das Logo mit einer Breite von 50 mm und der Claim an fest definierter Position. Ein weißer Rand von 5 mm ist umlaufend freizuhalten. Die Titel der Handbücher und Leitfäden können frei gestaltet werden: Vollflächige Fotos, Grafiken oder rein typografische Cover sind möglich. Die Titelei wird an geeigneter Stelle auf der Bildfläche platziert. Gern kann diese für eine bessere Lesbarkeit mit einem Kasten hinterlegt werden.

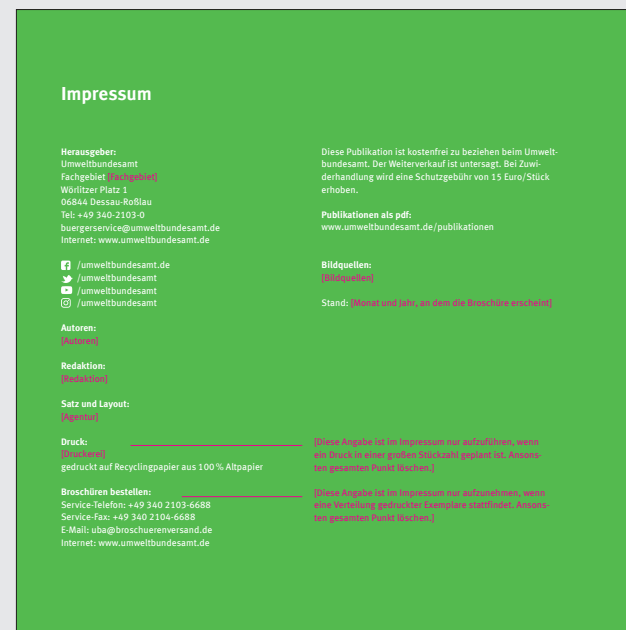
### Impressum

Das Impressum erscheint negativ auf der vollflächig farbigen Seite U2. Die einzelnen Elemente sind in Position, Auszeichnung und Absatzformat fest definiert. Die magenta-markierten Textstellen müssen für jedes Papier angepasst werden oder können ggf. entfallen.

.indd



Titelseiten



Impressum



Einzelheiten siehe Template:

UBA\_210x210\_dt.indt oder

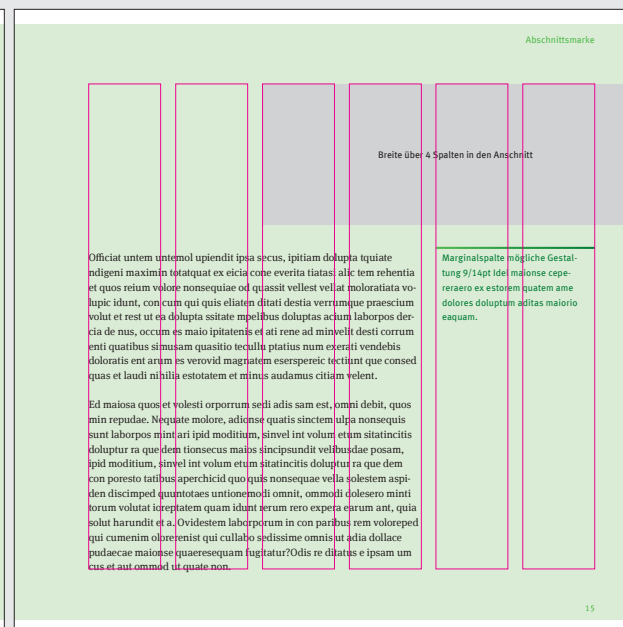
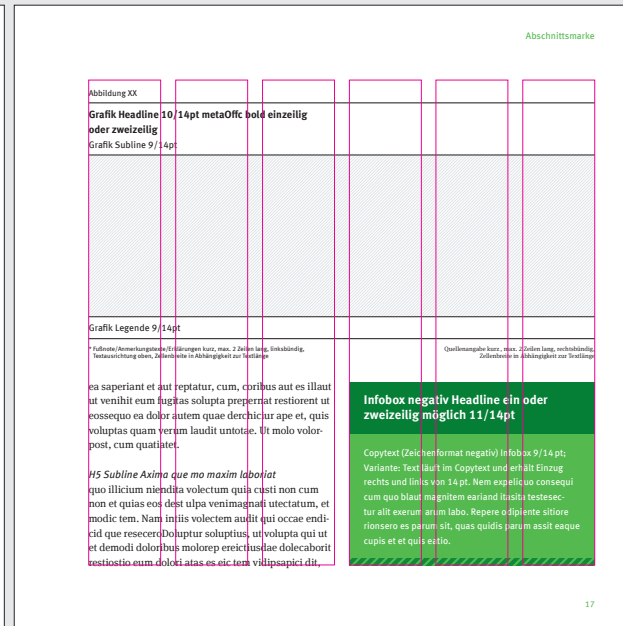
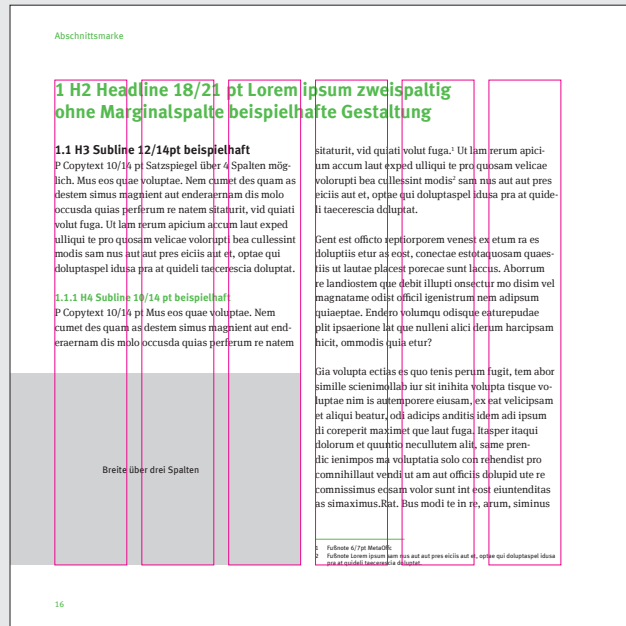
UBA\_210x210\_engl.indt

Für die quadratischen Broschüren gelten die Gestaltungsrichtlinien der A4-Fachbroschüren.

Sie basieren auf einem sechsspaltigen Raster mit 5 mm Spaltenabstand, das variabel bespielbar ist. Der Abstand zum Rand beträgt oben 25 mm, unten 22 mm, innen 25 mm und außen 15 mm.

Das Grundlinienraster basiert auf dem halben Zeilenabstand des Fließtextes und beträgt 7 pt. Auf Registerhaltigkeit der einzelnen Gestaltungselemente ist zu achten.

Die Auszeichnungen und Positionen der grafischen Elemente sind frei aus den Basiselementen des Umweltbundesamtes abzuleiten. Die Templates enthalten einige mögliche Absatzformate und grafische Elemente. Es liegt im Ermessen des Grafikers innerhalb des UBA-CDs eine der Texthierarchie angemessene, durchgängige Gestaltungslinie für die jeweilige Broschüre zu entwickeln.



## 9. Din A6

Verbrauchernahe Informationen können im handlichen Format Din A6 erscheinen. Es gilt ein grundlegendes Raster, das vielfältige Gestaltungsspielräume eröffnet.

### Titelseiten

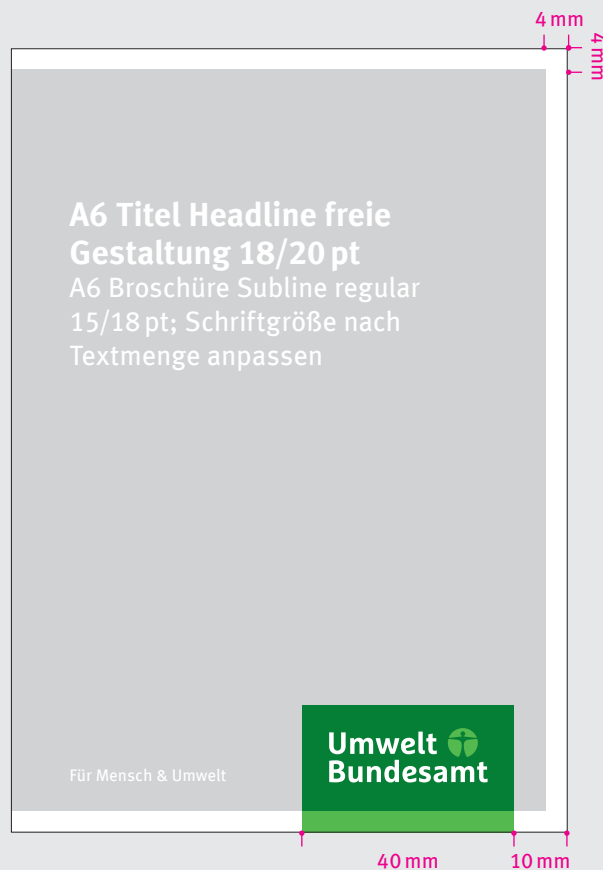
Logo und Claim sitzen an fest definierter Position, das Farbpaar zur Gestaltung der Publikation kann frei gewählt werden. Ein weißer Rand von 4 mm ist an drei Seiten einzuhalten. Die Logobreite beträgt 40 mm.

Für die Titel der Din A6-Hefte sind vollflächige Fotos, Grafiken oder rein typografische Cover möglich. Die Titelei wird an geeigneter Stelle platziert. Gern kann diese für eine bessere Lesbarkeit mit einem Kasten hinterlegt werden.

### Impressum

Das Impressum erscheint negativ auf der vollflächig farbigen Seite U2. Die einzelnen Elemente sind in Position, Auszeichnung und Absatzformat fest definiert. Die magenta-markierten Textstellen müssen angepasst werden.

.indd



Titelseiten

### Impressum/Kurzfassung

Herausgeber:  
Umweltbundesamt  
Fachgebiet **[Fachgebiet]**  
Wörlitzer Platz 1  
06844 Dessau-Roßlau  
Tel: +49 340-2103-0  
buergerservice@umweltbundesamt.de  
Internet: www.umweltbundesamt.de

f /umweltbundesamt.de  
t /umweltbundesamt  
y /umweltbundesamt  
i /umweltbundesamt

Satz und Layout:  
**[Agentur]**

Druck:  
**[Druckerei]**  
gedruckt auf Recyclingpapier aus 100 % Altpapier

Publikationen als pdf:  
www.umweltbundesamt.de/publikationen

Bildquellen:  
**[Bildquellen]**

Stand: **[Monat und Jahr, an dem die Broschüre erscheint]**

Impressum



Einzelheiten siehe Template:

UBA\_DinA6\_dt.indt oder

UBA\_DinA6\_engl.indt

Abschnittsmarke

## H2 Headline A6 18/24 pt

Copytext 9/12 pt Adi reped ullore et officius esciet quidel ipsuntio. Et rem. Neque evenisquam volorpore quaspis est int. Adigenti ut dolor re quiaecto excerfero doluptat alique nem fugite voluptae simusan imagnam, aliquae. Eriatur?Illic te int re quos est ommolorempo porat odi berorum est, cust, eumet volenitate od que nus des andusda ium ullectatur sequas ea volorep repudicae del is qui culla con pre pliquun turem. Et estiistium ipsam, sernam et pora eni idel maiori blab inum utet ulpa dolum alit la cumquos trunt, sequia nissecta quam sim velique pa nemolor ectur, quia is aut quis rem accus et es dolore, cust eum restor maximaio. Paritiur as re et lacipsunt omnis nullo estrum.

- Liste 9/12pt ohne Abstand
- Lsite 9/12pt ohne Abstand, mehrzeilig atem estotasseque nis modis audandent el ma ersperis re cus.
- Liste 9/12pt ohne Abstand
- Liste 9/12pt mit Abstand

Linti cum faccupaque nonsed ma quiae del in nobitia simaximus ius acitatur sum restrum haritatem nem consequam il in plictem in nulland endictis sinctur maxim eum fuga. Ut apient vero velis autet omnimol uptaquae necti officit, ut venihilibus, ut exerion cumquam in conse sed minienda dollorr oreprat quibea dolupta sitate pligent doluptibus,

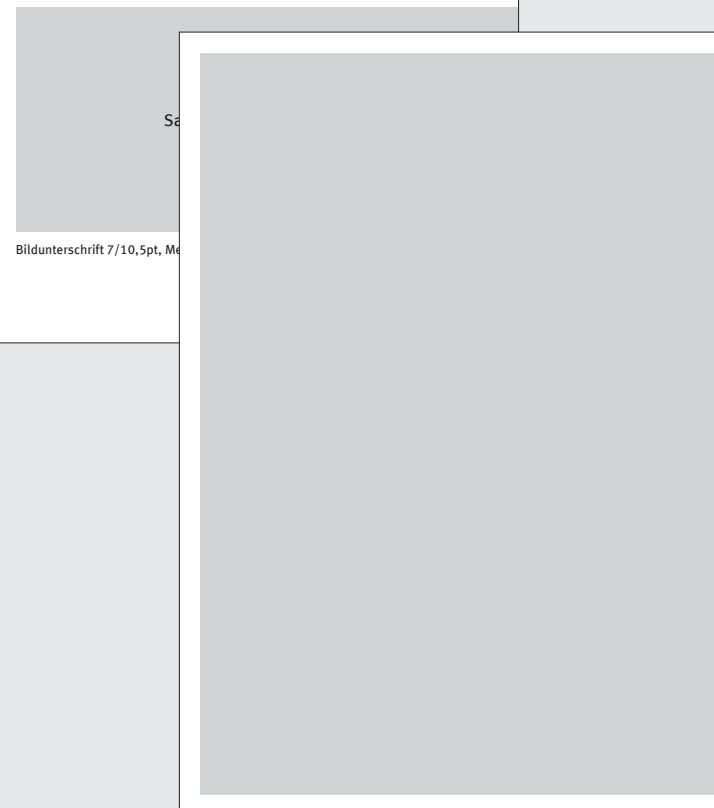
7

Innenseiten

Abschnittsmarke

## H2 Headline A6 ein- oder zweizeilig möglich 18/24 pt

Copytext 9/12 pt Adi reped ullore et officius esciet quidel ipsuntio. Et rem. Neque evenisquam volorpore quaspis est int. Adigenti ut dolor re quiaecto excerfero doluptat alique nem fugite voluptae simusan imagnam, aliquae. Eriatur?Illic te int re quos est ommolorempo porat odi berorum est, cust, eumet volenitate od que nus des andusda ium ullectatur sequas ea volorep repudicae del is qui culla con pre pliquun turem. Et estiistium ipsam, sernam et pora eni idel maiori rectae parcilibus, invel ius reius, cor aribusam autem fuga. Ed quis nus quam, ut moles ello.



Rückseite

## 9. Din A6

Das Grundlinienraster basiert auf dem halben Zeilenabstand des Fließtextes und beträgt 6 pt. Auf Registerhaltigkeit der einzelnen Gestaltungselemente ist zu achten.

Für die A6-Hefte gilt ein einspaltiger Satzspiegel. Der Satzspiegel beträgt innen 10 mm und außen 12 mm. Der Abstand zum oberen Formatrand ergibt sich aus dem 7-fachen, zum unteren aus dem 8-fachen Grundlinienraster.

Die Auszeichnungen und Positionen der grafischen Elemente sind frei aus den Basiselementen des Umweltbundesamtes abzuleiten. Die Templates enthalten einige mögliche Absatzformate und grafische Elemente. Es liegt im Ermessen des Grafikers innerhalb des UBA-CDs eine der Texthierarchie angemessene, durchgängige Gestaltungslinie für das Heft zu entwickeln.

Gern kann die bildliche Gestaltung der Titelseite auf der Rückseite fortgesetzt werden.

## 10. Wissenschaftliches Poster

Für die Erstellung von wissenschaftlichen Postern stehen Powerpoint-Templates im Format A0 zur Verfügung.

Sie können zwischen verschiedenen Layoutversionen wählen; die Position von Logo und Claim sind jeweils fest definiert.

### Office



Einzelheiten siehe Template:

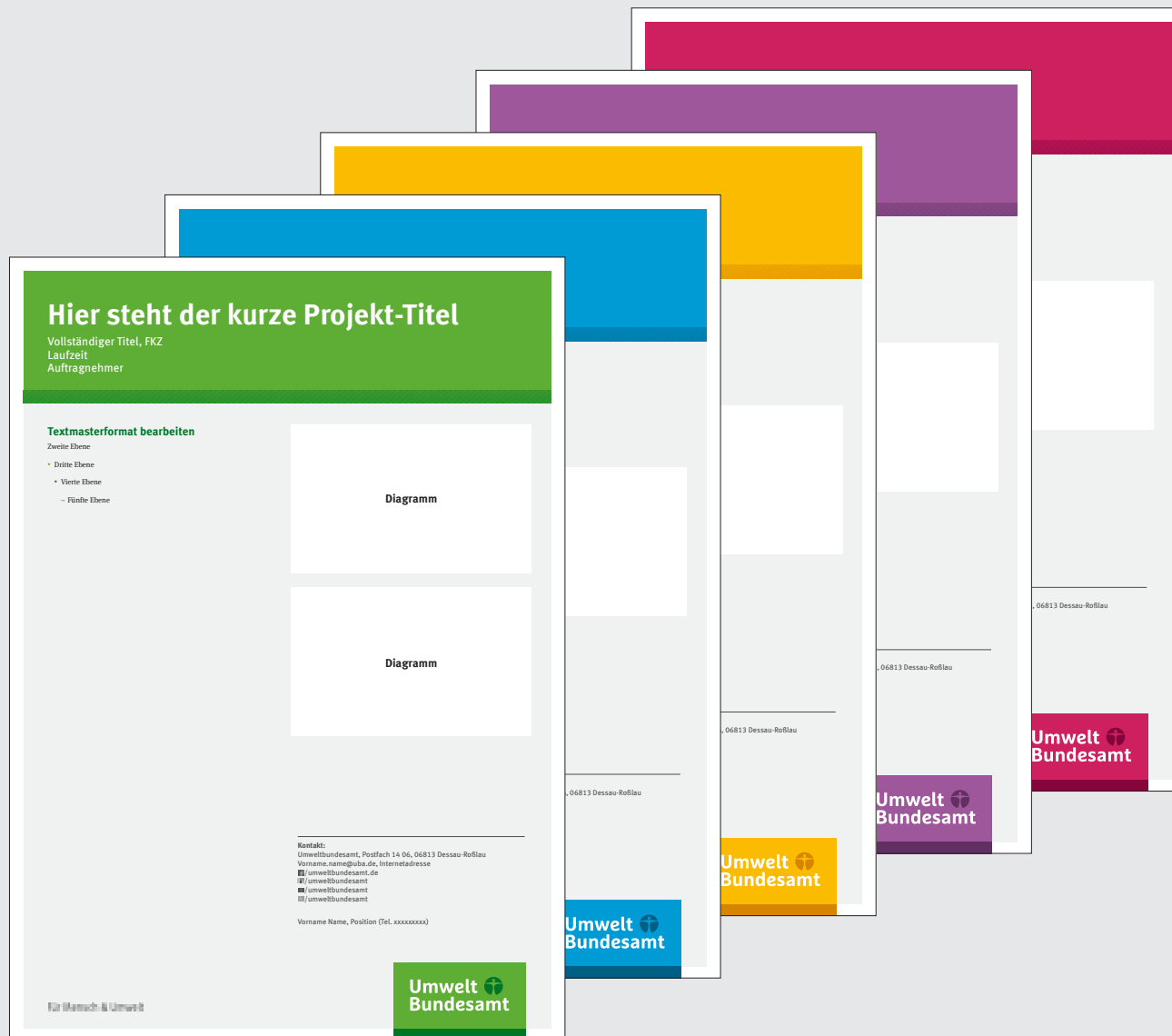
*UBA\_Poster\_dt.pptx oder*

*UBA\_Poster\_engl.pptx*



## 10. Wissenschaftliches Poster

Das Farbpaar zur Gestaltung des Posters kann frei gewählt werden. Die verschiedenen Farbvarianten sind ebenfalls in der Vorlage als Layoutversionen angelegt.





# Grafiken, Tabellen und Icons

Grafiken.....	80
Tabellen.....	82
Icons.....	84
Grafiken mit Icons .....	88
Creative Commons.....	89

## Grafiken

Schaubilder, Diagramme und andere Grafiken werden als Tabellen eingefügt.

### *Schriftspezifikationen:*

- 1 Abbildungsnummer: 8 pt, Meta Offc Reg
- 2 Grafik Headline: 10 pt, Meta Offc bold  
Grafik Subline: 9 pt, Meta Offc Reg
- 3 Grafik Legende: 9 pt, Meta Offc Reg
- 4 Fußzeile/Anmerkungen: 6 pt, Meta Offc
- 5 Fußzeile/Quelle: 6 pt, Meta Serif Offc

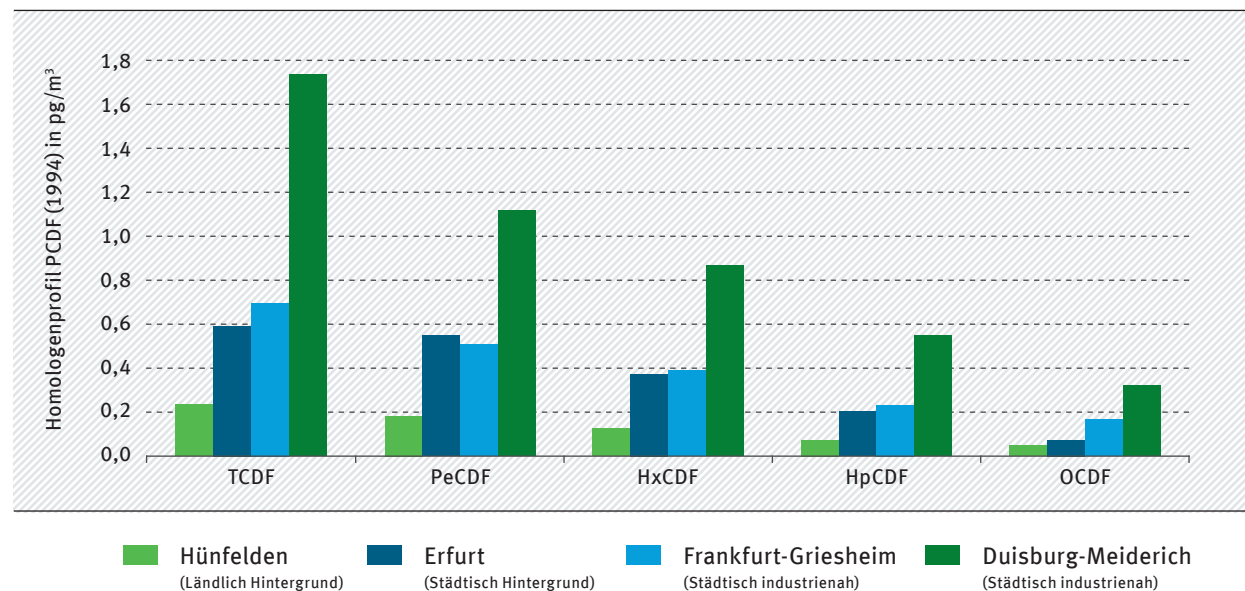
### *Linienstärken:*

- A Kopf-/Abschlusslinie: 1 pt, 100 % schwarz
- B weitere Linien zur horizontalen Gliederung: 0,5 pt, 100 % schwarz

1	Abbildung XX	A
2	<b>Grafik Headline 10/14pt Meta Offc bold einzeilig</b> Grafik Subline 9/14pt	B
3	Grafik Legende 9/14pt	A
4	* Fußnote/Anmerkungstexte/Erklärungen kurz, max. 2 Zeilen lang, linksbündig, Textausrichtung oben, Zellenbreite in Abhängigkeit zur Textlänge	
5	Quellenangabe kurz , max. 2 Zeilen lang, rechtsbündig, Zellenbreite in Abhängigkeit zur Textlänge	

Abbildung 7

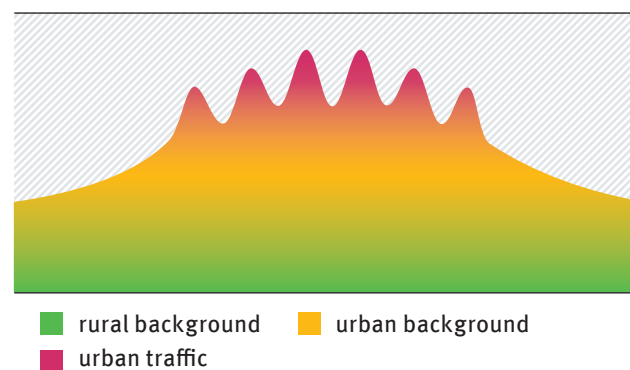
### Homologenprofil verschiedener Furane am Beispiel einiger Luftmessstationen unterschiedlicher Standortkategorien, Jahr 1994



Quelle: Umweltbundesamt, eigene Auswertung von Daten der Luftmessnetze der Länder und der Dioxindatenbank, 2013

Fig. 1

### Diagrammatic presentation of the pollution regime Modified according to Lenschow\*



Source: Lenschow et. al., Some ideas about the sources of PM10

## Grafiken

Die Höhe der Zellen sollte bei Grafiken immer ein Vielfaches von 14pt betragen, um die Rasterhaltigkeit über die gesamte Publikation hinweg zu gewährleisten.

Die Grafikfläche wird mit der UBA-Schraffur hinterlegt. Diese besteht aus Linien einheitlicher Strichstärke mit regelmäßiger Wiederholung in einem Winkel von 135°. Diese Schraffur in der Grafikfläche ist in den Templates hinterlegt und darf in Stärke und Farbigkeit nicht verändert werden.



In den Templates ist die UBA-Grafik als eigenes Tabellenformat definiert.

# Tabellen

## Standardtabelle

### Schriftspezifikationen:

- 1 Tabellennummer: 8 pt, Meta Offc Reg, Absatzlinie: 1 pt, 7 pt Versatz
- 2 Tabellenheadline: 10 pt, Meta Offc bold  
Tabellensubline: 9 pt, Meta Offc Reg

### Tabelle:

- 3 Kopfzeile: 9 pt, Meta bold, weiß, Farbhinterlegung mit Dunkelgrau (Basisversion) oder einer Farbe des für die Publikation gewählten Farbpaares
- 4 Tabellenkörper: 9 pt, Meta Offc, alternierende Farbhinterlegung
- 5 Fußzeile/Anmerkungen: 6 pt, Meta Offc
- 6 Fußzeile/Quelle: 6 pt, Meta Serif Offc

### Linienstärken:

- A Kopf-/Abschlusslinie: 1 pt, 100 % schwarz
- B Kopfzeile vertikal: 0,5 pt, 100 % weiß
- C Tabellenkörper vertikal: 0,5 pt, gepunktet, 80 % schwarz
- D weitere horizontale Linien zur Abgrenzung von Fußnote/Anmerkungstext/Erklärungen: 0,5 pt, 100 % schwarz

1	Tab. XX	A																		
2	<b>Tabellenheadline 10/14pt Meta Offc bold einzeilig</b> oder auch zweizeilig Tabellensubline 9/14pt																			
3	<table><tr><th>Kopfzeile 9/12pt Meta Offc bold</th><th>Kopfzeile</th><th>Kopfzeile</th></tr><tr><td>Zelle 9/12pt Meta Offc regular</td><td>Zelle</td><td>Zelle</td></tr><tr><td>Zelle zweizeilig</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Zelle auch dreizeilig Lorem ipsum auch dreizeilig Lorem ipsum auch dreizeilig Lorem ipsum</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Zelle</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Zelle</td><td></td><td></td></tr></table>	Kopfzeile 9/12pt Meta Offc bold	Kopfzeile	Kopfzeile	Zelle 9/12pt Meta Offc regular	Zelle	Zelle	Zelle zweizeilig			Zelle auch dreizeilig Lorem ipsum auch dreizeilig Lorem ipsum auch dreizeilig Lorem ipsum			Zelle			Zelle			
Kopfzeile 9/12pt Meta Offc bold	Kopfzeile	Kopfzeile																		
Zelle 9/12pt Meta Offc regular	Zelle	Zelle																		
Zelle zweizeilig																				
Zelle auch dreizeilig Lorem ipsum auch dreizeilig Lorem ipsum auch dreizeilig Lorem ipsum																				
Zelle																				
Zelle																				
4																				
5	* Fußnote/Anmerkungstexte/Erklärungen kurz, max. 2 Zeilen lang, linksbündig, Textausrichtung oben, Zellenbreite in Abhängigkeit zur Textlänge																			
6	Quellenangabe kurz , max. 2 Zeilen lang, rechtsbündig, Zellenbreite in Abhängigkeit zur Textlänge	A																		

Die Zellenhöhen werden möglichst so angelegt, dass die Rasterhaltigkeit mit dem Grundlinienraster gewährleistet ist (Vielfaches von 7pt).



Es liegt im Ermessen des Grafikers, die UBA-Basistabellen im Verhältnis zu den übrigen Textspezifikationen zu variieren.

Tab. XX

### Tabellenheadline 10/14pt metaOffc bold einzeilig oder auch zweizeilig ohne Subline

Kopfzeile 9/12pt MetaOffc bold	Kopfzeile	Kopfzeile
Zelle 9/12pt MetaOffc regular	Zelle	Zelle
Zelle zweizeilig		
Zelle auch dreizeilig Lorem ipsum auch dreizeilig Lorem ipsum auch dreizeilig Lorem ipsum		
Zelle		
Zelle		

\* Fußnote/Anmerkungstexte/Erklärungen lang, linksbündig, über komplette Tabellenbreite, Zellenlinie oben: 0,5 pt  
 Senimetur, optatem voluptam fugitae sunt que expe oditio tem voluptate estinis et et quo volo to temquiae. Natist faccus as incto voluptat quo veni sequos aut fugiant archilita dolorehenda nobit quodignis conim faciuribus delia quia conessuntius sitatem eaquaeris neceatet qui alibus dit minum faceptaere venis net erferore doluptas ut arcil most, et, nobis expelis modipsunt omnimil lesequo quam eum exernate dolorepre nam, ab illore sit as mincia am a volento tatquis dolor moditib usandandi il molupta tureicitatem qui dolore latur aut omnis ere serferum id et et arum im lautet ium qui occae mi, sequibu stibuscid quia voles resequun ntiam, si tem aut eiusa simus dunt quatis maximi, cumquat eium erum vero ipientorrum quate ipsum recusam vel id que esequaepudae sime lam andae destem quiam conseribus andis dolupta necusandam eos dolor aliquuntus, officae nonsequatint quam, erat. Oluptib usciendicto ommolende il eum quam, omnis

Quelle steht bei langen Erklärungen in einer eigenen Tabellenzeile als Abschluss

Tab. XX

### Tabellenheadline 10/14pt metaOffc bold einzeilig

Kopfzeile 9/12pt MetaOffc bold	Kopfzeile	Kopfzeile
Zelle 9/12pt MetaOffc regular	Zelle	Zelle
Zelle zweizeilig		

\* Fußnote/Anmerkungstexte/Erklärungen lang, linksbündig, über komplette Tabellenbreite, Zellenlinie oben: 0,5 pt  
 Senimetur, optatem voluptam fugitae sunt que expe oditio tem voluptate estinis et et quo volo to temquiae. Natist faccus as incto voluptat quo veni sequos aut fugiant archilita dolorehenda nobit quodignis conim faciuribus delia quia conessuntius sitatem eaquaeris neceatet qui alibus dit minum faceptaere venis net erferore doluptas ut arcil most, et, nobis expelis modipsunt omnimil lesequo quam eum exernate dolorepre nam, ab illore sit as mincia am a volento tatquis dolor moditib usandandi il molupta tureicitatem qui dolore latur aut omnis ere serferum id et et arum im lautet ium qui occae mi, sequibu stibuscid quia voles resequun ntiam, si tem aut eiusa simus du.

Quelle steht bei langen Erklärungen in einer eigenen Tabellenzeile als Abschluss

## Icons

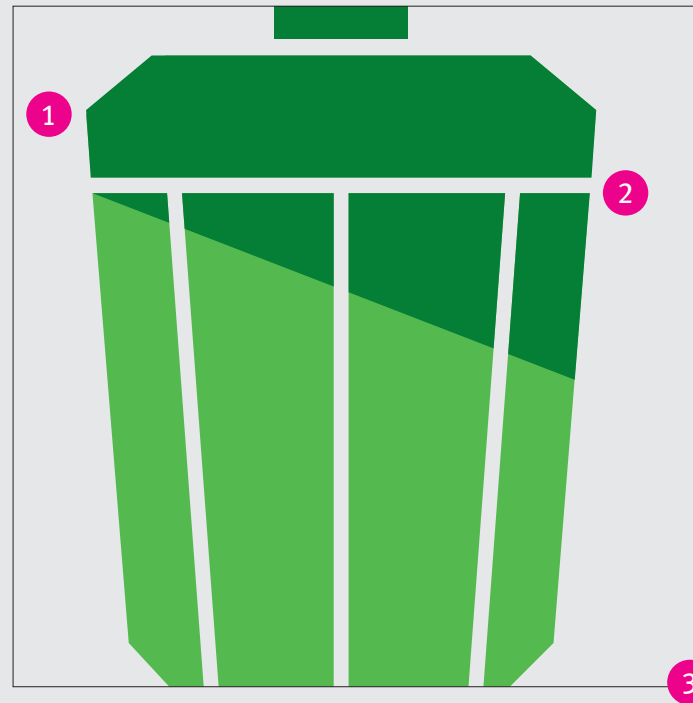
Im Rahmen von UBA-Veröffentlichungen sind stark stilisierte, eher schlicht und flächig gestaltete Icons zu bevorzugen.

Um die Erstellung aussagekräftiger Grafiken zu erleichtern, stellt das Umweltbundesamt für wiederkehrende Themen Icons in einem einheitlichen Stil zur Verfügung. Dieser zeichnet sich durch eine flächige Umsetzung mit Binnenzeichnung zur Auflockerung aus.

Die Icons arbeiten dabei immer mit einem Farbpaar plus Weiß. Alle Icons liegen im Farbpaar Grün/Dunkelgrün vor, Umfärbungen in andere Farbpaare können selbstverständlich vorgenommen werden.

Für sehr kleine Abbildungsgrößen wird angeraten, die Icons vollflächig einfarbig einzusetzen.

- 1 eckige Linienführung
- 2 einheitliche Binnenstrichstärke
- 3 Grundgröße aller Icons: 30x30 mm

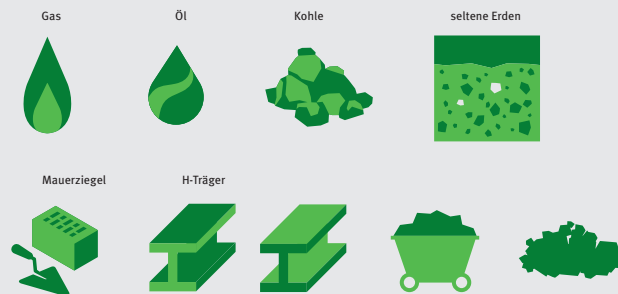






## ROHSTOFFE

## TIERE



## CHEMIE



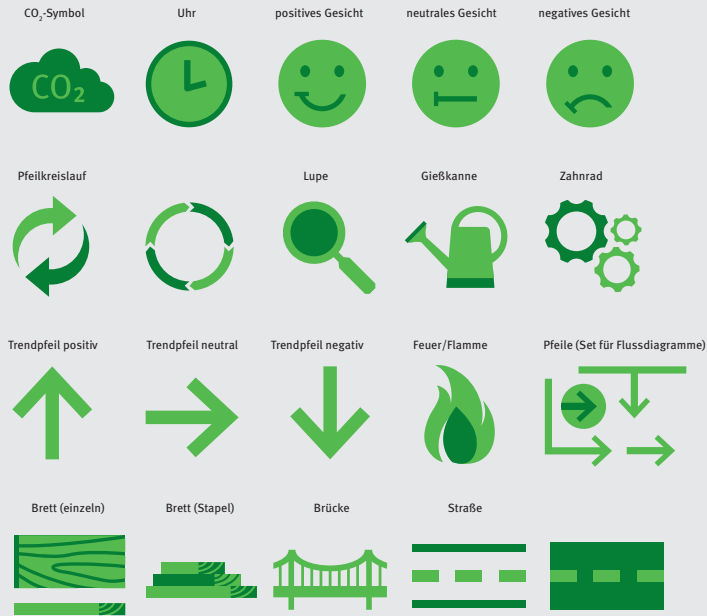
## Icons

Insgesamt stehen mehr als 100 Icons der folgenden 16 Themenfelder zur Verfügung:

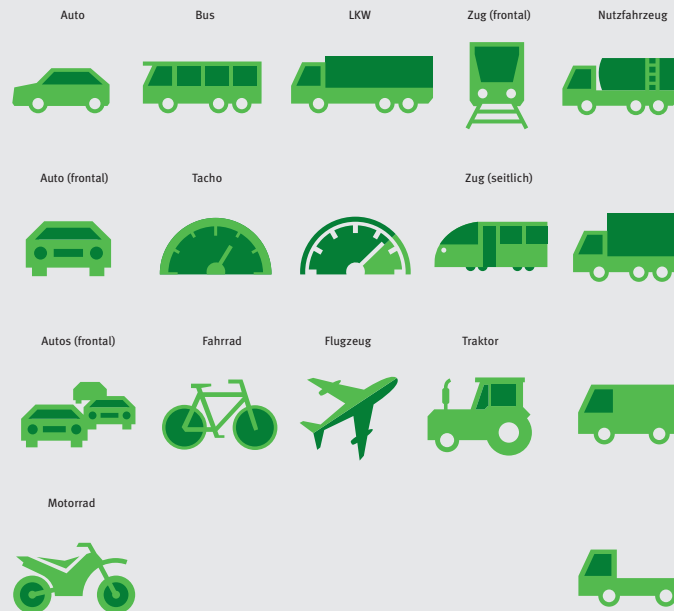
Abfall, Chemie, Energie, Fahrzeuge, Finanzen, Gebäude, IT, Karten, Lebensmittel und Getränke, Menschen, Pflanzen, Rohstoffe, Tiere, Wasser, Wetter und Sonstiges.

Das Set umfasst eine Übersicht aller Icons als veränderliche Adobe-Illustrator-Datei sowie Einzeldateien als PNG und EPS.

## SONSTIGES



## FAHRZEUGE



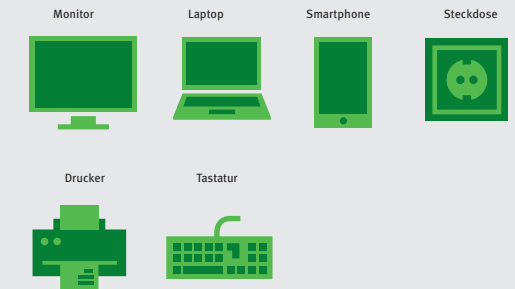
## ABFALL



## FINANZEN



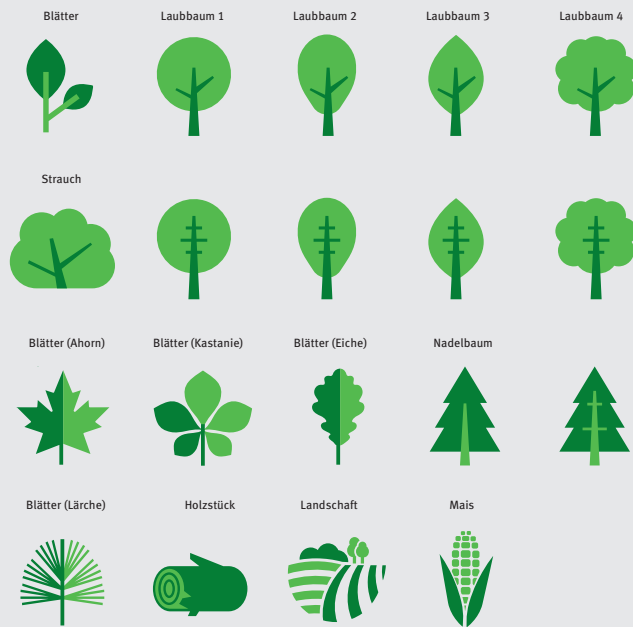
## IT



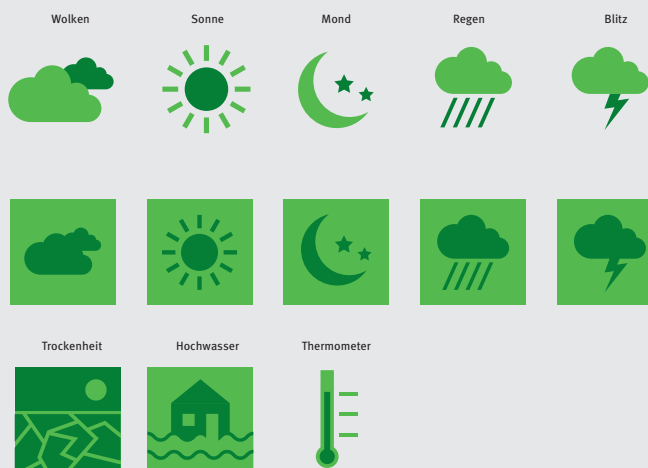
## KARTEN LÄNDER REGIONEN



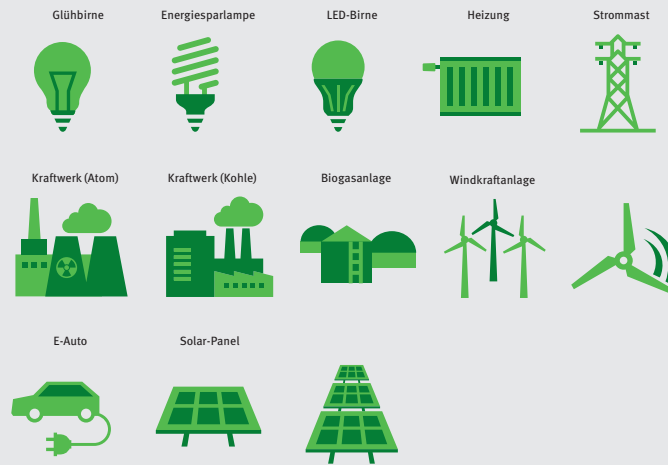
## PFLANZEN



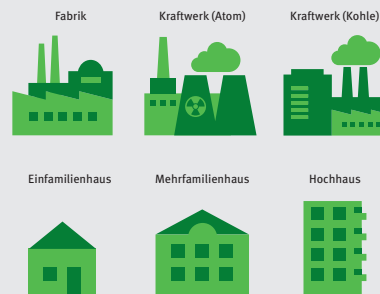
## WETTER



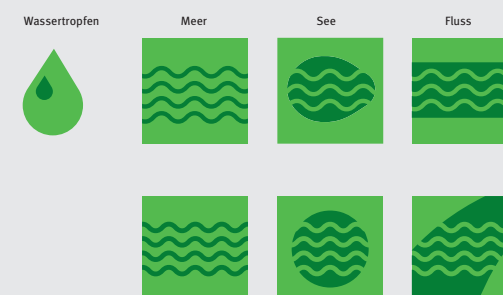
## ENERGIE



## GEBÄUDE



## WASSER



## Icons

Grafiken mit Icons

Unter Berücksichtigung der Vorgaben zur Erstellung von Grafiken innerhalb der definierten Tabellen und des einheitlichen Illustrationsstils lassen sich aussagekräftige Informationsgrafiken mit hohem Wiedererkennungswert gestalten.

Abbildung XX

Grafik Headline 10/14pt Meta Offc bold einzeilig  
oder zweizeilig

Grafik Subline 9/14pt

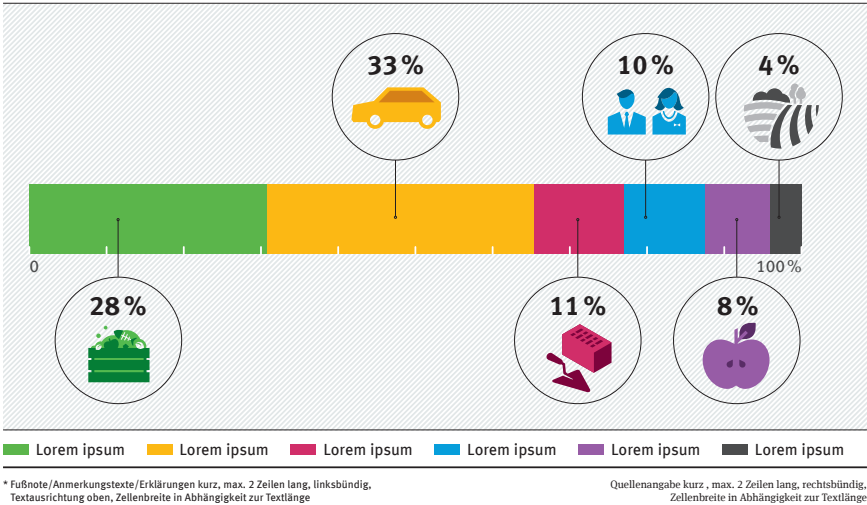


Abbildung XX

Grafik Headline 10/14pt Meta Offc bold einzeilig

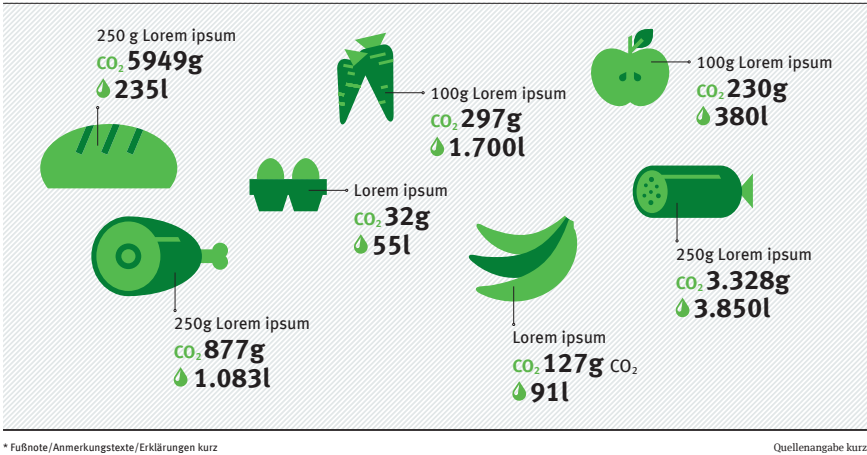
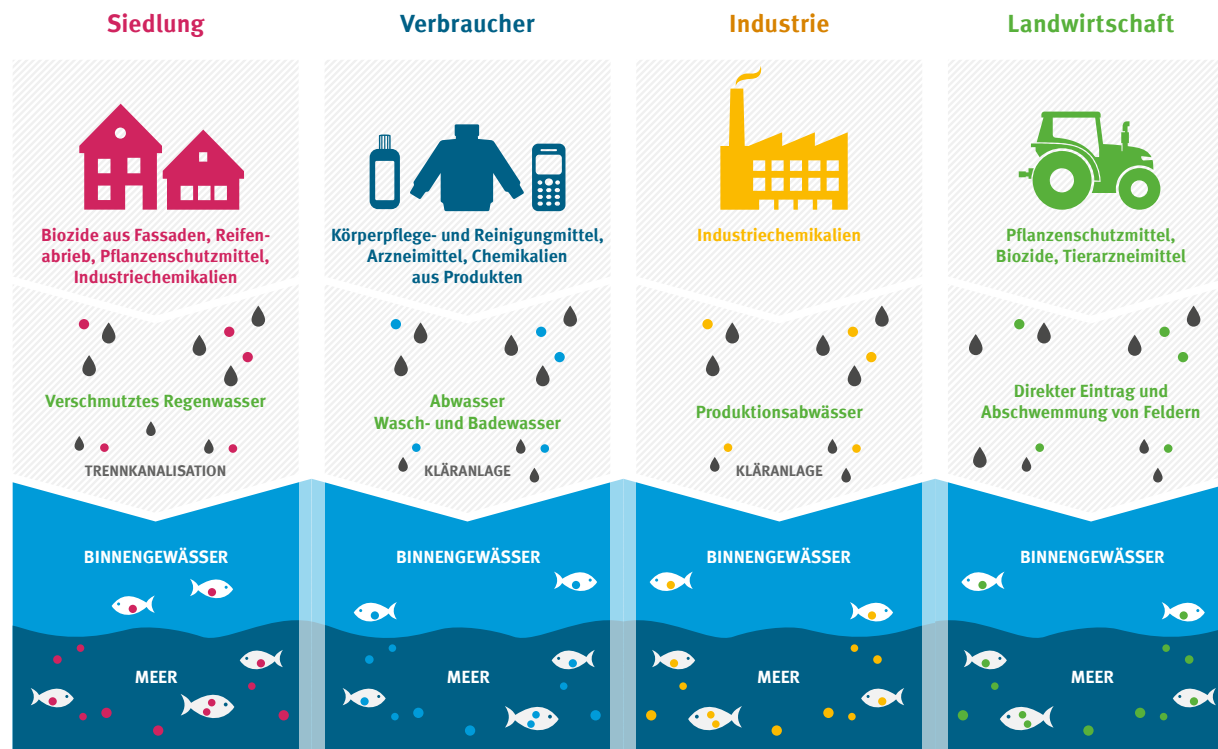


Abbildung 19

### Mögliche Eintragswege von Schadstoffen



Quelle: UBA „Brassen – die Trendmacher, Schadstoffmonitoring mit Fischen in der Umweltprobenbank“<sup>68</sup>, 2016



Creative Commons hat Lizenzverträge entwickelt, mit denen Urheber ihre Werke standardisiert und in unterschiedlichen Stufen zur Nutzung für alle freigeben können. Die 6 verschiedenen CC-Lizenzen der Version 4.0 liegen seit Januar 2017 in offizieller deutscher Übersetzung vor:

BY	Namensnennung
BY-SA	Namensnennung, Weitergabe unter gleichen Bedingungen
BY-NC	Namensnennung, keine Bearbeitung
BY-NC-SA	Namensnennung, nicht kommerziell, Weitergabe unter gleichen Bedingungen
BY-ND	Namensnennung, keine Bearbeitung
BY-NC-ND	Namensnennung, nicht kommerziell, keine Bearbeitung

Ausführliche Beschreibungen der Lizenzen sowie die entsprechend zu verwendenden Logos sind zu finden unter: <https://creativecommons.org>

In den UBA-Grafiken können die CC-Logos in die Quellenangabe in der Fußzeile eingebunden werden.

5

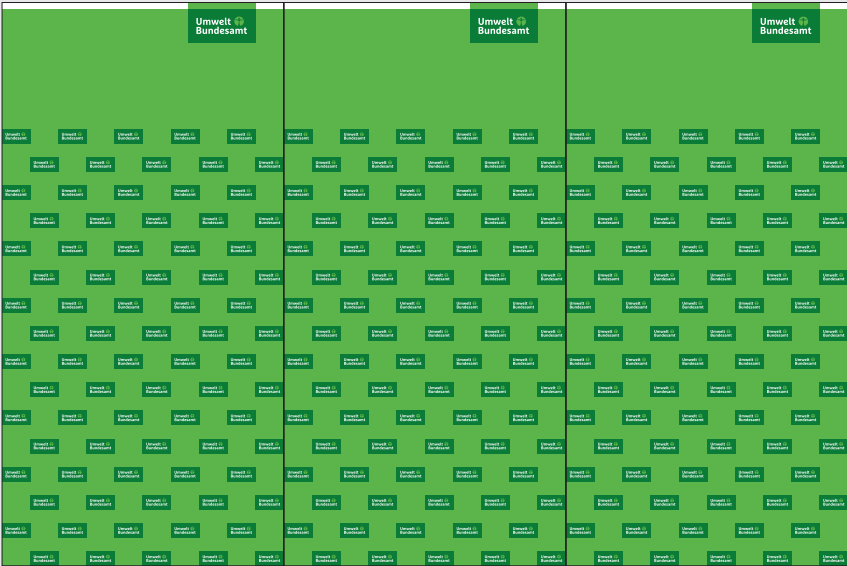
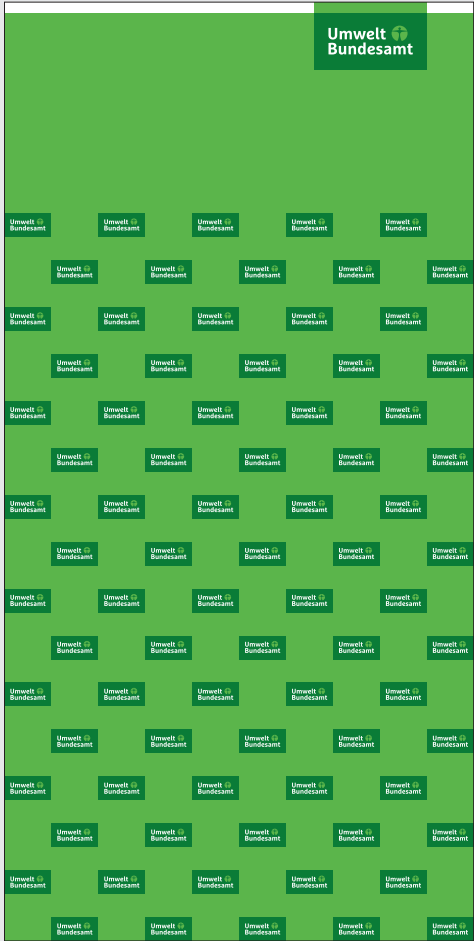
# Veranstaltungen

Pressewand .....	92
Hinweisschilder .....	93
Veranstaltungsflyer .....	94
Tagungsmappen mit Einlegeblättern .....	96
Namensschilder .....	98
Tischschilder.....	99

# Pressewand

Für Veranstaltungen kann die allgemeine Pressewand genutzt werden. Diese besteht aus drei identischen Roll-Ups, die separat oder miteinander verbunden zum Einsatz kommen. Die Pressewand kann bei der Pressestelle ausgeliehen werden.

Format: 3 Roll-Ups, je 1 x 2,15 m

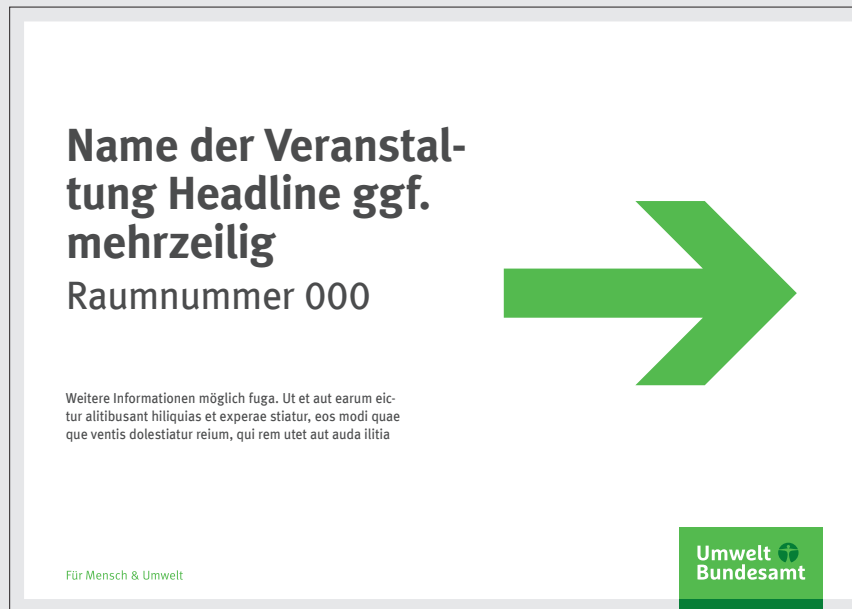




## Hinweisschilder

Für Veranstaltungen stehen zwei verschiedene Hinweisschilder im Format A3 zur Verfügung. Die Größen und Positionen der einzelnen Elemente sind fest definiert.

Die Pfeile sind entsprechend um ihren Mittelpunkt zu drehen.



Einzelheiten siehe Template:

[UBA\\_Hinweisschilder.indt](#)

[UBA\\_Hinweisschild\\_gruen.docx](#)

[UBA\\_Hinweisschild.docx](#)

## Veranstungsflyer

Die Veranstaltungsflyer des Umweltbundesamtes erscheinen im Format 100x210 mm (Zickzackfalz). Es gilt ein einheitliches Design mit Gestaltungsspielraum.

Die Titel der Veranstaltungsflyer können frei gestaltet werden: Vollflächige Fotos, Grafiken oder rein typografische Cover sind möglich. Die Titelei wird an geeigneter Stelle auf der Bildfläche platziert. Logo und Claim sitzen an fest definierter Position, das Farbpaar zur Gestaltung des Flyers kann frei gewählt werden. Ein weißer Rand von 4 mm ist an drei Seiten einzuhalten.



Einzelheiten siehe Template:  
*UBA\_Veranstaltungsflyer\_dt.indt,*  
*UBA\_Veranstaltungsflyer\_engl.indt oder*  
*UBA\_Veranstaltungsflyer\_dt.pptx,*  
*UBA\_Veranstaltungsflyer\_engl.pptx*

.indd

Office

<div>Flyer Titel Headline 18/20 pt Flyer Subline regular 18/20 pt; Schriftgröße nach Textmenge anpassen</div> <div>Für Mensch &amp; Umwelt</div> <div>Umwelt Bundesamt</div>	<div>Programm Headline</div> <div>manuelle Kopfzeile möglich</div> <div><div>00.00 Uhr</div><div>P Tabelle Zeile 9/12 pt allgemeiner Programmpunkt Lorem ipsum <small>P Tabelle Name Titelei; zusätzliche Informationen möglich. Mehrzeilig, Lorem ipsum ; zusätzliche Informationen möglich. Mehrzeilig, Lorem ipsum</small></div></div> <div><div>00.00 bis 00.00 Uhr</div><div><b>P Tabelle Zeile 9/ 12 pt + Zeichen- format bold; Hervorhebung</b> P Tabelle Zeile 9/12 pt allgemeiner Programmpunkt Lorem ipsum <small>P Tabelle Name Titelei; zusätzliche Informationen möglich. Mehrzeilig, Lorem ipsum ; zusätzliche Informationen möglich. Mehrzeilig, Lorem ipsum</small></div></div> <div><div>00.00 Uhr</div><div>P Tabelle Zeile 9/12 pt allgemeiner Programmpunkt Lorem ipsum <small>P Tabelle Name Titelei; zusätzliche Informationen möglich. Mehrzeilig, Lorem ipsum ; zusätzliche Informationen möglich. Mehrzeilig, Lorem ipsum</small></div></div> <div><div>P Tabelle Flyer Zeile negativ</div></div> <div><div>00.00 Uhr</div><div>P Tabelle Zeile 9/12 pt allgemeiner Programmpunkt Lorem ipsum <small>P Tabelle Name Titelei; zusätzliche Informationen möglich. Mehrzeilig, Lorem ipsum ; zusätzliche Informationen möglich. Mehrzeilig, Lorem ipsum</small></div></div> <div><div>00.00 bis 00.00 Uhr*</div><div><b>P Tabelle Zeile 9/ 12 pt + Zeichen- format bold; Hervorhebung</b> P Tabelle Zeile 9/12 pt allgemeiner Programmpunkt Lorem ipsum <small>P Tabelle Name Titelei; zusätzliche Informationen möglich. Mehrzeilig, Lorem ipsum ; zusätzliche Informationen möglich. Mehrzeilig, Lorem ipsum</small></div></div> <div><div>00.00 bis 00.00 Uhr</div><div>P Tabelle Zeile 9/12 pt allgemeiner Programmpunkt Lorem ipsum</div></div>	<div><div>00.00 Uhr</div><div>P Tabelle Zeile 9/12 pt allgemeiner Programmpunkt Lorem ipsum</div></div> <div><div>P Tabelle Flyer Zeile negativ</div></div> <div><div>00.00 bis 00.00 Uhr*</div><div>P Tabelle Zeile 9/12 pt allgemeiner Programmpunkt Lorem ipsum <small>P Tabelle Name Titelei; zusätzliche Informationen möglich. Mehrzeilig, Lorem ipsum ; zusätzliche Informationen möglich. Mehrzeilig, Lorem ipsum</small></div></div> <div><div>P Tabelle Flyer Zeile negativ</div></div> <div><div>* Kurzinformation ** Kurzinformation</div></div>
--	--	--

Für die Veranstaltungsflyer des Umweltbundesamtes stehen die Templates auch als Powerpoint-Versionen zur Verfügung.

## Impressum

### Herausgeber:

Umweltbundesamt  
Fachgebiet [Fachgebiet]  
Postfach 14 06  
06813 Dessau-Roßlau  
Tel: +49 340-2103-0  
info@umweltbundesamt.de  
Internet: www.umweltbundesamt.de

f /umweltbundesamt.de  
t /umweltbundesamt  
y /umweltbundesamt  
i /umweltbundesamt

SocialMedia Hinweise  
optional, können aus  
Platzgründen entfallen

### Autoren:

[Autoren]

### Redaktion:

[Redaktion]

### Publikationen als pdf:

www.umweltbundesamt.de/publikationen

### Bildquellen:

[Bildquellen]

Stand: [Monat und Jahr, an dem der Flyer erscheint]

Abbildung Lageplan möglich

## Anmeldung

**Zielgruppe:** Lorem ipsum Upta volores equiaturiae nos mosa sus apidus sa faciam as si que ium rerumqu consequi dolorib usapien tio nonem velest fugia soluptaquo quibus eos autendam quam, rro expla nam re.

**Ort:** Name Veranstaltungsort, Straße xx, 00000 Ort Lorem ipsum faciam as si que ium rerumqu

### Anmeldung: ausschließlich online

<https://www.umweltbundesamt.de/anmeldung>  
(ab 00. Monat 20XX)

**Kosten:** Die Teilnahme an der Veranstaltung ist kostenlos. Für die Pausenversorgung (Mittag, Getränke und Kuchen) fallen Unkosten in Höhe von 00,00 € an.

### Teilnehmer

Nachname

Vorname

Unternehmen

PLZ/Ort

Staat

E-Mail

Workshop

**Lorem ipsum:** Ximi, vendi ut mosapeli soluptatis estibus, tem quatecum quam repra idendelia corehen ecabo.

### Infobox Headline Lorem ipsum einzeilig oder zweizeilig möglich 11/12pt

Copytext Infobox 9/12 pt; Text läuft in eigenständiger Box. Textbox erhält Einrückung von 7 pt rechts und links. Nem expeliquo consequi cum quo blaut magnitem eariand itasita testesectur alit exerum arum labo. Nam anis ipiet omnis aut abo. Explitati ulles veniam et quam eos explias dolorem sam fuga. Itat explabo.  
Os voluptae veres ea premqui ssitaturiam ipsuntur repere odipiente sitiore rionsero es parum sit, quas quidis parum assit eaque cupis et et quis eatio. Ehenim quiditia quibusto dolo incia nestis cum landa velit officiis dolorit fuga.

## Headline Flyer ein- oder zweizeilig möglich 18/24 pt

Copytext 9/12 pt Adi reped ullore et officius esciet quidel ipsuntio. Et rem. Neque evenisquam volorpore quaspiis est int. Adigenti ut dolor re quiaecto excerfero doluptat allque nem fugite voluptae simusan imagnam, allquae. Eriatur?Illic te int re quos est ommolorempo porat odi berorum est, cust, eumet volenitate.

- Liste 9/12pt ohne Abstand
- Lsite 9/12pt ohne Abstand, mehrzeilig atem estotas-seque nis modis audandent el ma ersperis re cus.
- Liste
- Liste 9/12pt mit Abstand

Upta volores equiaturiae nos mosa sus apidus sa consequi dolorib usapien tiorro expla nam re, que officit que pora sequidia volorum faciam as si que ium rerumqu untemperum, quostrum, con ellabo. Itat aceaqui conem quo in et et officab oreruptae. Maio di ut eossit perum quatis am sit ad quia as essi ut iume sim im velicab oriaese.Ommolest ibusdae inis ipsunt imus, que nem hilliquis si nulluptae verum con corestis et eat earum listiusam quatis sunt.

## Tagungsmappen

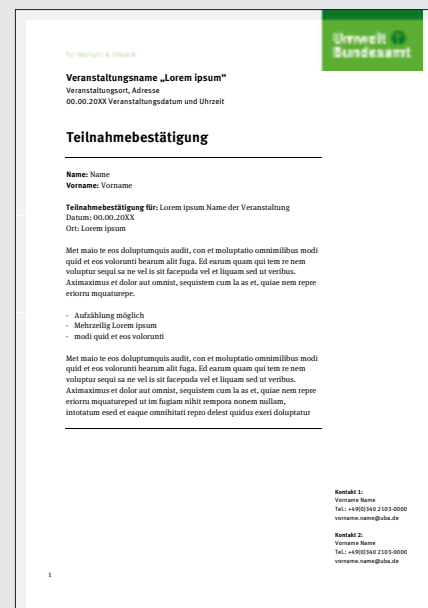
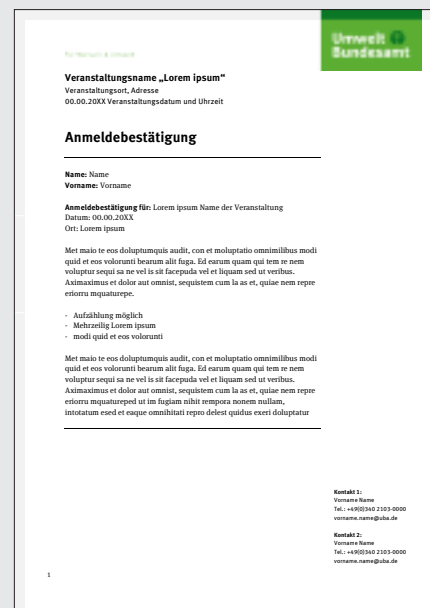
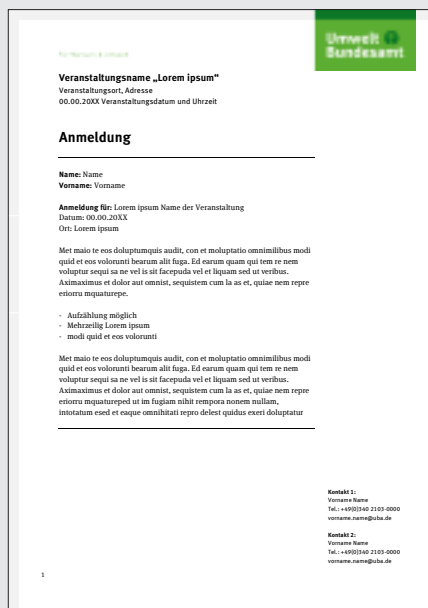
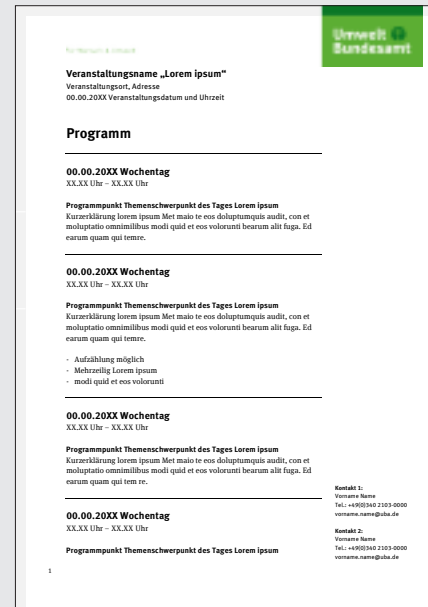
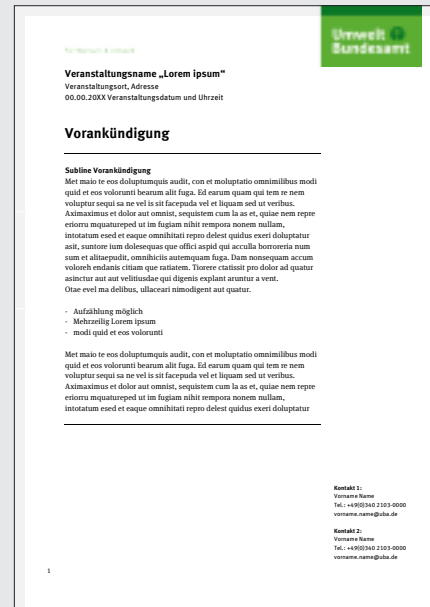
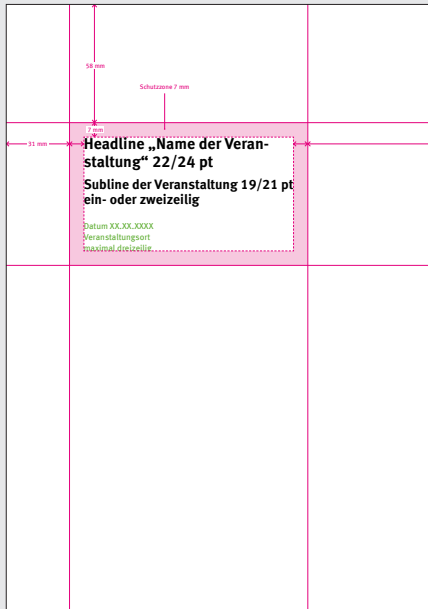
Das UBA stellt eine Vorlage für Tagungsmappen zur Verfügung. Um diese allgemeinen Mappen auf die entsprechende Veranstaltung anzupassen, benutzen Sie bitte das Deckblatt.

Format: passend für A4 Einlegeblätter,  
Füllhöhe 5mm, mit Klappen rechts und unten,  
Stanze für Deckblatt

.indd



Einzelheiten siehe Template:  
*UBA\_Tagungsmappe.indt*



Einzelheiten siehe Template:

UBA\_Deckblatt\_meta.docx

UBA\_Deckblatt\_calibri.docx

UBA\_Einleger\_Anmeldebestaetigung.docx

UBA\_Einleger\_Anmeldung.docx

UBA\_Einleger\_Programm.docx

UBA\_Einleger\_Teilnahmebestaetigung.docx

UBA\_Einleger\_Vorankuendigung.docx

## Namensschilder

Für die Namensschilder im Format 85x50 mm stehen Vorlagen mit oder ohne Logo des Umweltbundesamtes zur Verfügung. Die Größen und Positionen der einzelnen Elemente sind fest definiert.

Die Wordtemplates (mit und ohne Logo, in deutsch oder englisch, mit oder ohne Anschnitt) enthalten jeweils 10 Schilder pro Seite A4.

- 1 Name: Meta Offc Bold 15 pt
- 2 Weitere Information: Meta Offc Reg 10 pt, ZAB 12 pt
- 3 ggf. Name der Veranstaltung eintragen: Meta Off Reg, 10 pt, ZAB 12 pt, UBA dunkelgrün



Einzelheiten siehe Template

[UBA\\_Namensschilder.indt oder](#)

[UBA\\_Namensschilder\\_deutsch\\_Anschnitt.docx](#)

[UBA\\_Namensschilder\\_deutsch.docx](#)

[UBA\\_Namensschilder\\_englisch\\_Anschnitt.docx](#)

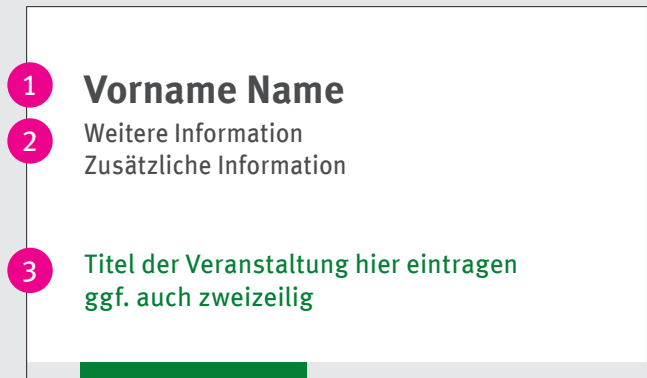
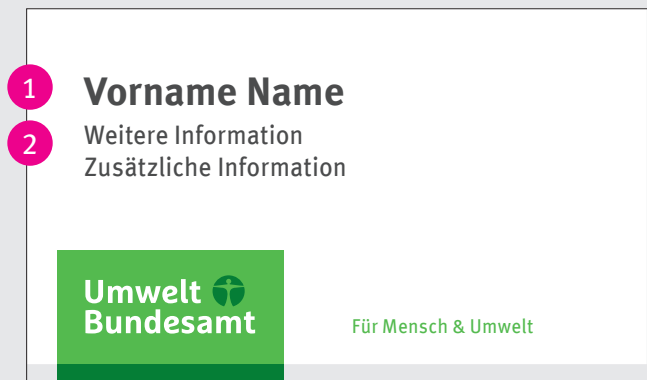
[UBA\\_Namensschilder\\_englisch.docx](#)

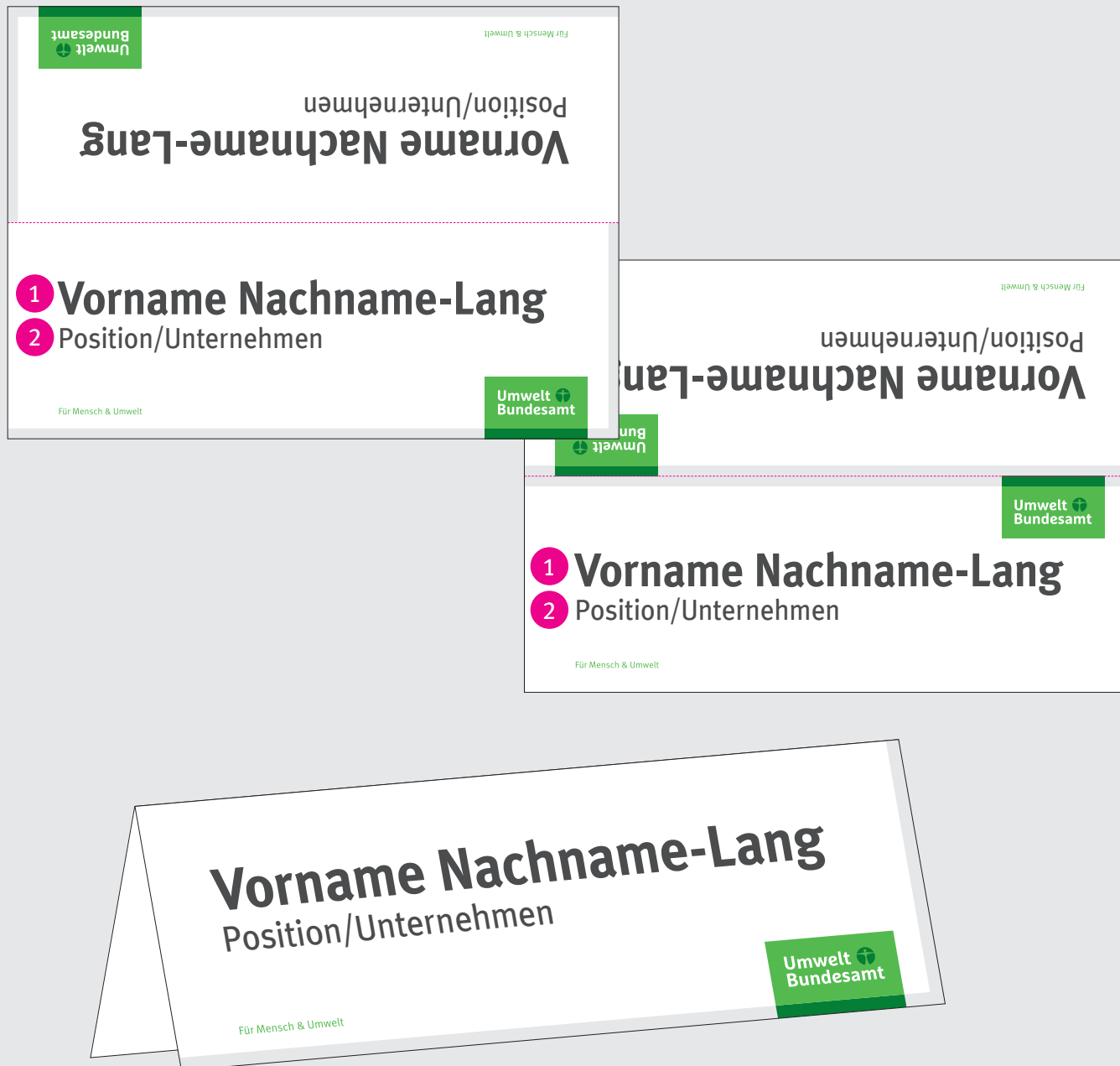
[UBA\\_Namensschilder\\_ohne\\_Logo\\_Anschnitt.docx](#)

[UBA\\_Namensschilder\\_ohne\\_Logo.docx](#)

.indd

Office





## Tischschilder

Für Veranstaltungen können außerdem Tischschilder im Format A4 verwendet werden. Die Größen und Positionen der einzelnen Elemente sind in zwei Varianten fest definiert.

- 1 Name: Meta Offc Bold 65 pt
- 2 Weitere Information: Meta Offc Reg 32 pt



Einzelheiten siehe Template:  
[UBA\\_Tischschilder.indt](#) oder  
[UBA\\_Tischschilder.doc](#)

6



# Weitere Medien

Roll-Ups .....	102
Pressewand .....	103
Pressemappe .....	104
Schreibblöcke .....	105
Powerpoint-Vorlagen .....	106
Filme .....	108

## Roll-Ups

Es stehen allgemeine Roll-Ups zur Kurzvorstellung des Umweltbundesamtes sowie eine Blanko-Version als Hintergrund zur Verfügung. Diese können bei der Pressestelle für Veranstaltungen ausgeliehen werden.

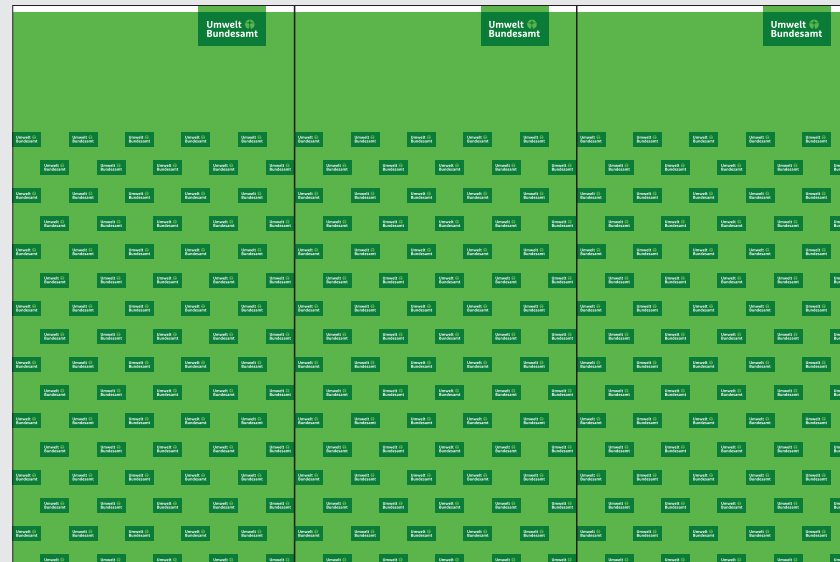
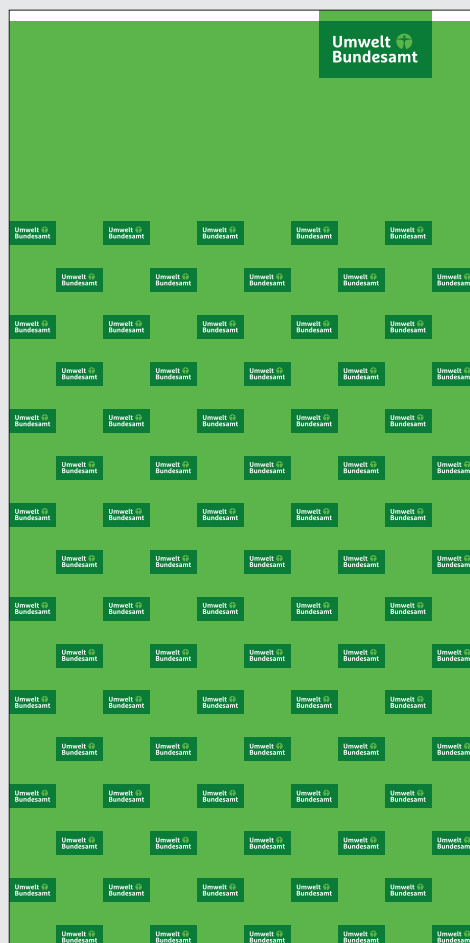
Format: 1 x 2 m  
in deutsch und englisch



## Pressewand

Für Presseveranstaltungen steht eine allgemeine Pressewand zur Verfügung. Diese besteht aus drei identischen Roll-Ups, die separat oder miteinander verbunden zum Einsatz kommen. Die Pressewand kann bei der Pressestelle ausgeliehen werden.

Format: 3 Roll-Ups, je 1 x 2,15 m

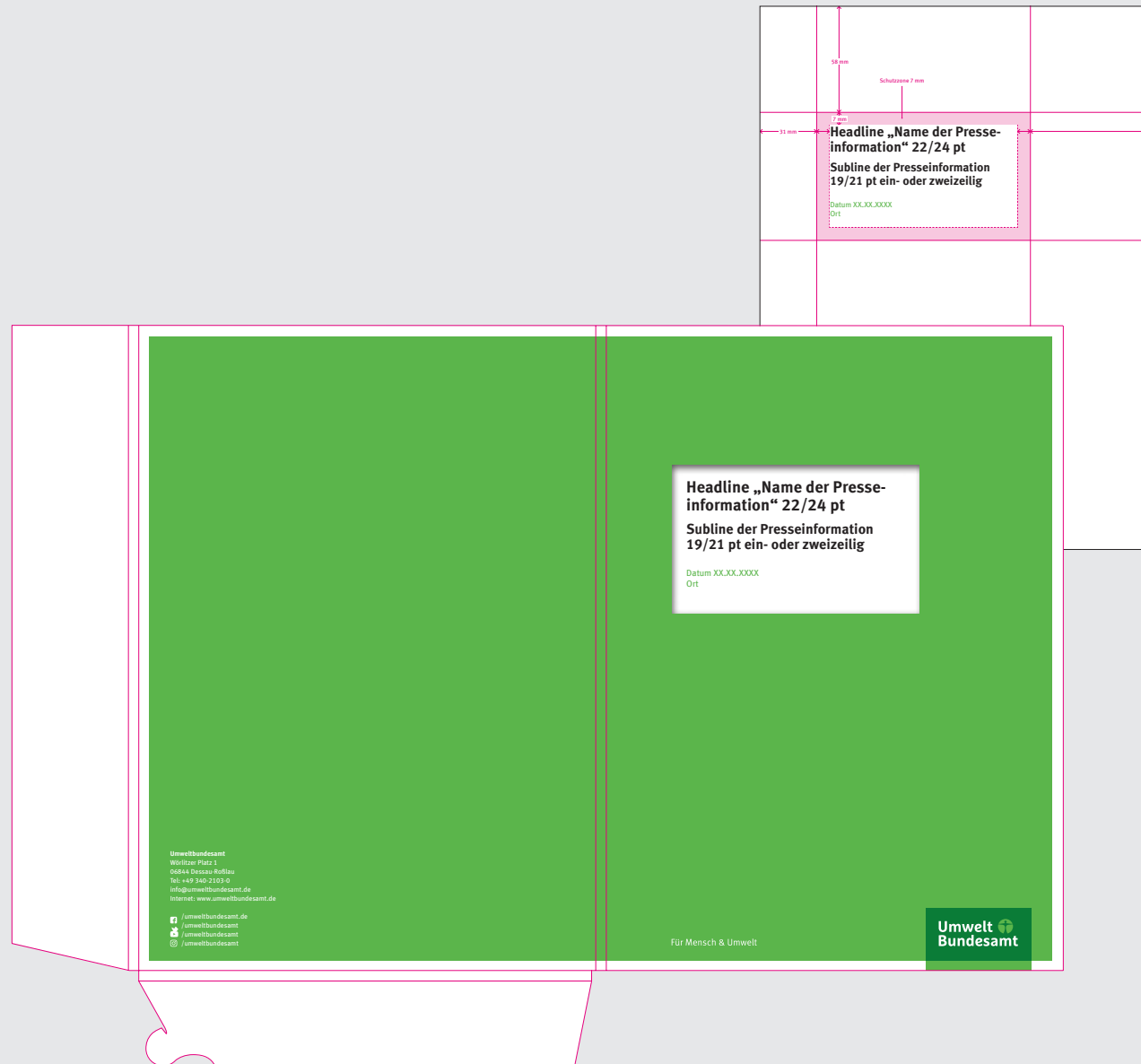


## Pressemappe

Die allgemeine Mappen des Umweltbundesamtes können als Pressemappen genutzt werden. Um diese allgemeinen Mappen entsprechend anzupassen, benutzen Sie bitte das Deckblatt.

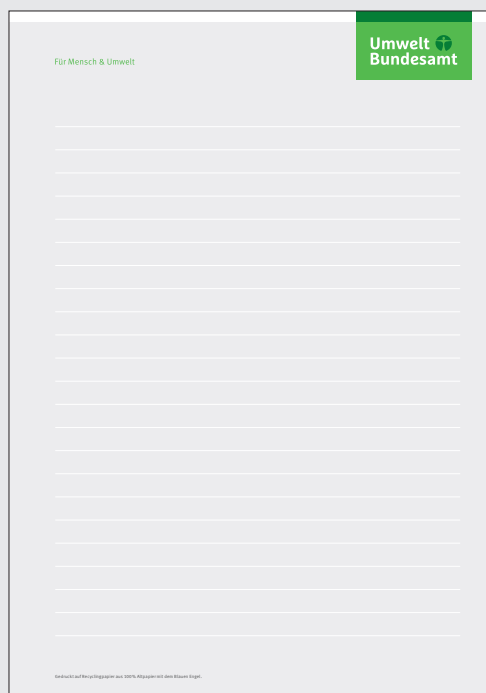
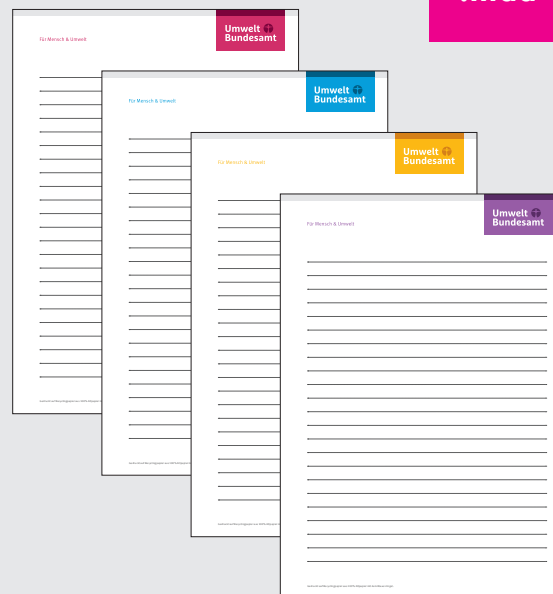
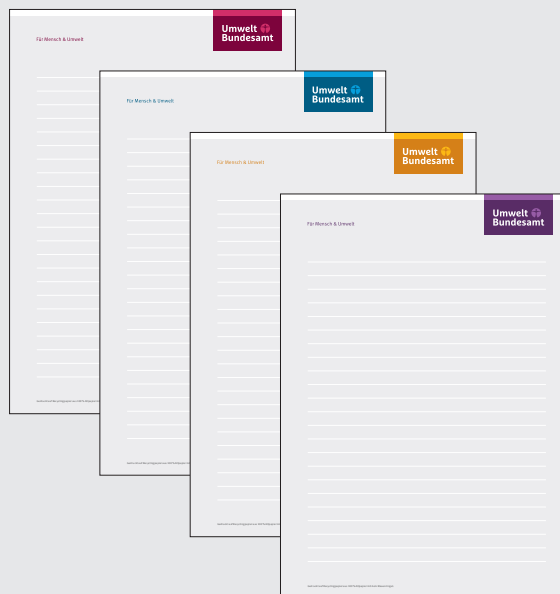
Format: passend für A4 Einlegeblätter,  
Füllhöhe 5mm, mit Klappen rechts und unten,  
Stanze für Deckblatt

.indd



Einzelheiten siehe Template:

UBA\_Pressemappe.indt (inkl. Deckblatt A4)



## Schreibblock

Es stehen allgemeine Schreibblöcke mit weißem oder grauen Hintergrund mit dem UBA-Logo in allen Farbpaaren sowie eine Variante mit den Sublogos zur Verfügung.

Format: A4



*Einzelheiten siehe Template:*

*UBA\_Block\_A4.indt oder*

*UBA\_Block\_A4\_Sublogo.indt*

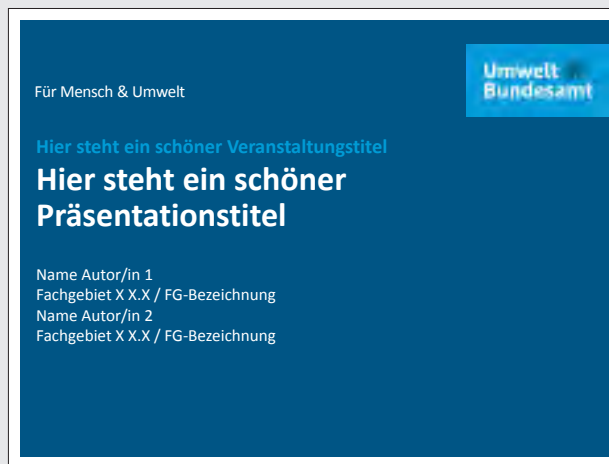
## Powerpointpräsentation

Für einen einheitlichen Auftritt bei Präsentationen stehen Powerpointvorlagen im Verhältnis 4:3 und 16:9 zur Verfügung.

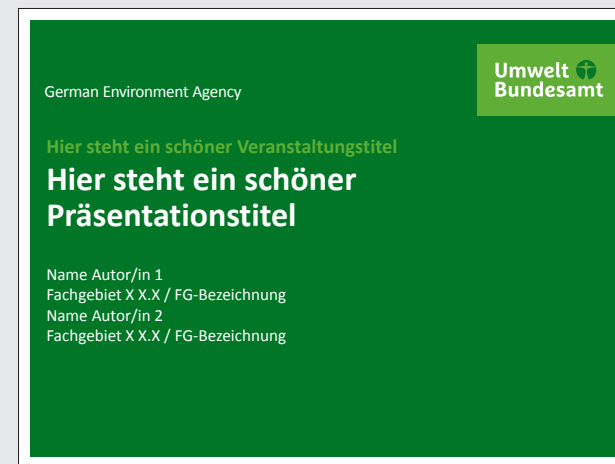
Es stehen jeweils Titelfolien in Deutsch und Englisch als Musterseiten zur Verfügung. Alle Farbkombinationen sind als Layouts in der Vorlage angelegt. Nach Auswahl eines Farbpaares ist dieses durchgängig für alle Folien zu benutzen.

Aus Kompatibilitätsgründen sind die Powerpoint-Vorlagen nur mit der Standardschrift Calibri zu verwenden.

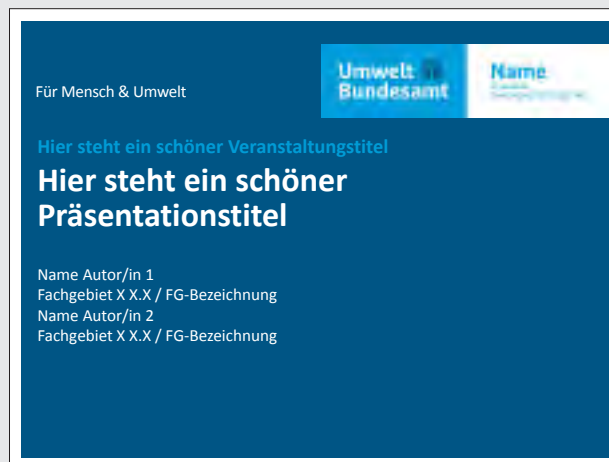
### Office



Folientitel Deutsch blau



Folientitel Englisch grün



Folientitel mit Sublogo blau



Folientitel grün 16:9



Einzelheiten siehe Template:

[UBA\\_Präsentation\\_4zu3.pptx](#)

[UBA\\_Präsentation\\_16zu9.pptx](#)

[UBA\\_Präsentation\\_Sublogo\\_4zu3.pptx](#)

[UBA\\_Präsentation\\_Sublogo\\_16zu9.pptx](#)

Hier steht ein schöner Präsentationstitel

**Folienüberschrift max 2-Zeilig an Unterkante ausgerichtet 23 Punkt**

**SUBHEADLINE (TEXTMASTERFORMAT: EBENE 1)**

Text (Ebene 2) Unditatus, venisci mendus eaque pelia is eum quae corenate velentus quae nusaper itioratest eatem ducia dolo omnit quide doluptur? Quissi acceptaest aperibus, nonseceri odigenis inci aspera por aborpor as es atus aute et odis que pre aspiditatur?


Unditatus, venisci mendus eaque pelia is eum quae corenate velentus quae nusaper itioratest eatem ducia dolo omnit quide doluptur? Quissi acceptaest aperibus, nonseceri odigenis inci doluptassi undandis etur aut rerupti aspera por aborpor as es atus aute et odis que pre aspiditatur?

- Aufzählung 1 Stufe (Ebene 3)
  - eine Aufzählung 2 Stufe (Ebene 4)
  - noch eine Aufzählung 2 Stufe
    - Aufzählung 3 mehr gibt es nicht (Ebene 5 mehr gibt es nicht)
- Aufzählung 1 Stufe
  - eine Aufzählung 2 Stufe
  - noch eine Aufzählung 2 Stufe

30.10.2017 // Hier steht der Veranstaltungstitel in 12 Punkt 10

Hier steht ein schöner Präsentationstitel

**Folienüberschrift max 2-Zeilig an Unterkante ausgerichtet 23 Punkt**



30.10.2017 // Hier steht der Veranstaltungstitel in 12 Punkt 11

Hier steht ein schöner Präsentationstitel

**Folienüberschrift max 2-Zeilig an Unterkante ausgerichtet 23 Punkt**

**SUBHEADLINE**

Unditatus, venisci mendus eaque pelia is eum quae corenate velentus quae nusaper itioratest eatem ducia dolo omnit quide doluptur? Quissi acceptaest aperibus, nonseceri odigenis inci doluptassi undandis etur aut rerupti aspera por aborpor as es atus aute et odis que pre aspiditatur?

**SUBHEADLINE**

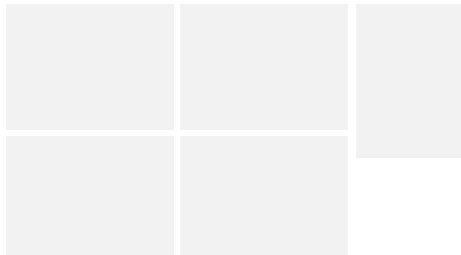
- Aufzählung 1 Stufe
  - eine Aufzählung 2 Stufe
  - noch eine Aufzählung 2 Stufe
- Aufzählung 1 Stufe

Quelle: Quellenangabe XY und noch mehr Quellen

30.10.2017 // Hier steht der Veranstaltungstitel in 12 Punkt 12

Hier steht ein schöner Präsentationstitel

**Folienüberschrift max 2-Zeilig an Unterkante ausgerichtet 23 Punkt**

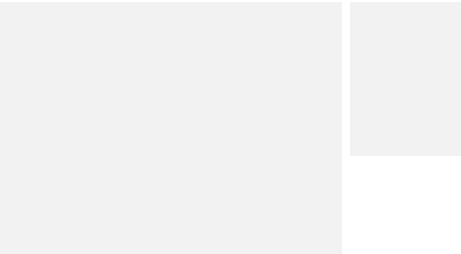


Quelle: Quellenangabe XY und noch mehr Quellen

30.10.2017 // Hier steht der Veranstaltungstitel in 12 Punkt 13


Hier steht ein schöner Präsentationstitel

**Folienüberschrift max 2-Zeilig an Unterkante ausgerichtet 23 Punkt**



Quelle: Quellenangabe XY und noch mehr Quellen

30.10.2017 // Hier steht der Veranstaltungstitel in 12 Punkt 14



**Umwelt Bundesamt**

**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit**

Name Autor/in  
max.mustermann@uba.de  
evtl. weitere Kontaktdaten...

[www.uba.de/musterlink](http://www.uba.de/musterlink)

exemplarische Inhaltsfolien

exemplarische Schlussfolie

## Film

Auch bei der Erstellung von Filmmaterial ist auf den Einsatz der Basiselemente zu achten. Die korrekte Verwendung des UBA-Logos, der klaren UBA-Farben, der Schraffur und der Meta-Schriften tragen zu einem hohen Grad der Wiedererkennung bei.



1 mit Logo, Farbe und Position frei wählbar, 93 % Deckkraft

2 ohne Logo, Farbe und Position frei wählbar, 93 % Deckkraft



## Film

Im UBA-Youtube-Kanal finden sich gute Beispiele für Erklärfilme:

Der Preis der Schönheit – Mode und die Folgen für Mensch und Umwelt

<https://www.youtube.com/watch?v=EYoz-3No-54>

Verkehr in der Stadt

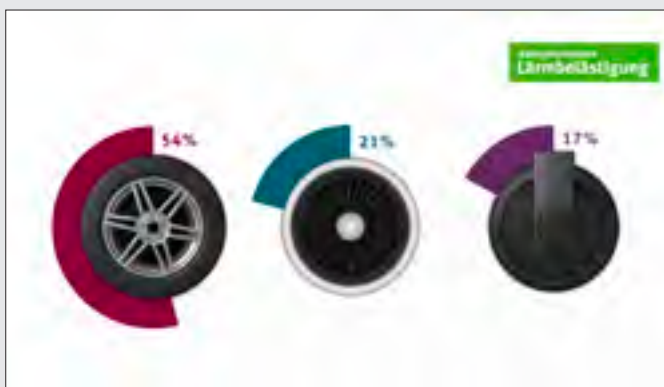
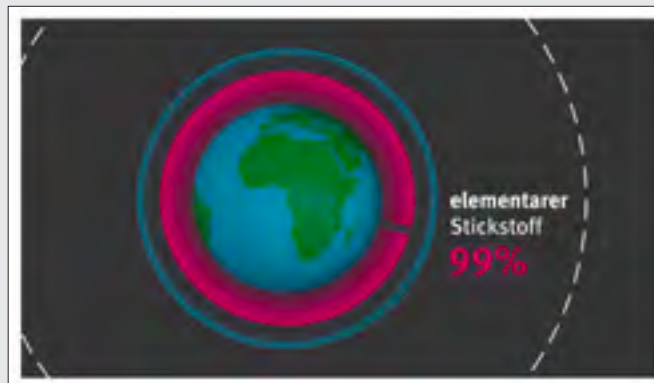
<https://www.youtube.com/watch?v=Auky8CGiU34>

Stickstoff – Was ist Stickstoff, und warum ist zu viel davon ein Umweltproblem?

<https://www.youtube.com/watch?v=XYAUiOZ-BDY>

Lärm – Ursachen, Folgen und Lösungen

<https://www.youtube.com/watch?v=yclz0Hxo8sM>



# Impressum

**Herausgeber:**

Umweltbundesamt  
Wörlitzer Platz 1  
06844 Dessau-Roßlau

Martin Ittershagen

Leiter Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Tel.: +49 (0)340 2103-2122

[martin.ittershagen@uba.de](mailto:martin.ittershagen@uba.de)

**Überarbeitung Corporate Design:**

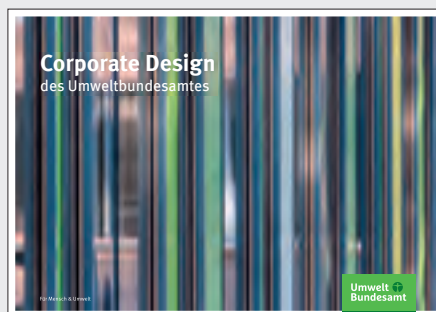
Atelier Hauer + Dörfler GmbH  
Berlin

**Titelbild:**

Susanne Kambor




Stand: April 2018





**Hier downloaden:**

<https://www.umweltbundesamt.de/dokument/corporate-design-leitfaden>

 [www.facebook.com/umweltbundesamt.de](https://www.facebook.com/umweltbundesamt.de)  
 [www.twitter.com/umweltbundesamt](https://www.twitter.com/umweltbundesamt)  
 [www.youtube.com/user/umweltbundesamt](https://www.youtube.com/user/umweltbundesamt)  
 [www.instagram.com/umweltbundesamt/](https://www.instagram.com/umweltbundesamt/)