

## Einrichtung von Unterkonten

### Voraussetzungen

#### Abkürzungen und Begriffsbestimmungen

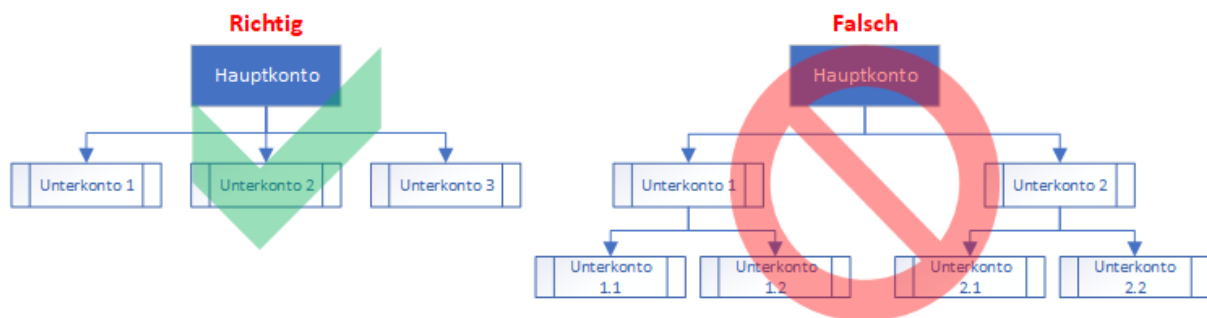
Abkürzung/Begriff	Erläuterung
AB	Anlagenbetreiber
Abs.	Absatz
Anlage	Energieerzeugungsanlage aus erneuerbaren Energien
DL	Dienstleister
EDIFACT	Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport
EE-Anlagen	Anlage zur Erzeugung von Strom aus Erneuerbare Energien
EEG	Erneuerbare-Energien-Gesetz
EVU	Elektrizitätsversorgungsunternehmen
HKN	Herkunftsnachweis
HkRNDV	Herkunfts- und Regionalnachweis-Durchführungsverordnung
HkRNGebV	Herkunfts- und Regionalnachweis-Gebührenverordnung
HKNR	Herkunftsnachweisregister
HL	Händler
kW	Kilowatt
kWh	Kilowattstunde
Konto	relevant für Anlagenbetreiber, Händler, Elektrizitätsversorgungsunternehmen
Lieferant	Synonym für Elektrizitätsversorgungsunternehmen (EVU)
MaStR	Marktstammdatenregister
mTAN	mobile TAN
MW	Megawatt
MWh	Megawattstunde
Registerzugang	relevant für Dienstleister und Netzbetreiber
RLM	Registrierende Lastgangmessung
RN	Regionalnachweis
RNR	Regionalnachweisregister
Rolle	Synonym für Funktion (HkRNDV)
SEP	Standardeinspeiseprofil

# 1 Unterkonten einrichten

Jeder Akteur im HKNR/RNR in der Rolle (Funktion) AB, HL oder EVU (Lieferant), erhält nach der Aktivierung durch die Registerverwaltung automatisch ein Hauptkonto je Rolle. D.h. ist der registrierte Nutzende beispielsweise ein Anlagenbetreiber und ein Händler, so erhält er je Rolle ein separates Hauptkonto – in diesem Fall wären dies das „**Anlagenbetreiberkonto**“ und das „**Händlerkonto**“.

Die Hauptkonten der Rollen stellen eine Grundvoraussetzung für die Anlage von Unterkonten dar. Zur individuellen Gliederung/Übersicht kann jeder Akteur unter seinem Hauptkonto gebührenfrei beliebig viele Unterkonten in der ersten Ebene anlegen und selbst benennen.

**Abbildung 1: Ebenen bei der Unterkontoeinrichtung**



Quelle: Umweltbundesamt

Nachfolgend werden wir die Beschreibung aus dem Blickwinkel eines Anlagenbetreibers durchführen. Alle Vorgänge lassen sich auf die anderen beiden Rollen (HL und EVU) im jeweiligen Kontext übertragen. Die Anlage der Unterkonten unter einem Hauptkonto erfolgt im HKNR und RNR gleich, deshalb beschränken wir uns hier auf die Darstellung der Abläufe im HKNR.

## 1.1 Neue Unterkonten einrichten

[Stammdaten](#) → [Konto verwalten](#)

Jeder Kontoinhaber hat die Möglichkeit, sich eine eigene Kontenstruktur (z. B. nach Anlagen, Energieträgern, Kunden, etc.) mittels der Unterkonten unter dem jeweiligen Hauptkonto im HKNR/RNR anzulegen. Haben Sie beispielsweise Wind-, Solar- und/oder Biogasanlagen, so können Sie diese mit Hilfe von Unterkonten zu Gruppen bündeln. Dadurch kann die Übersicht verbessert werden.

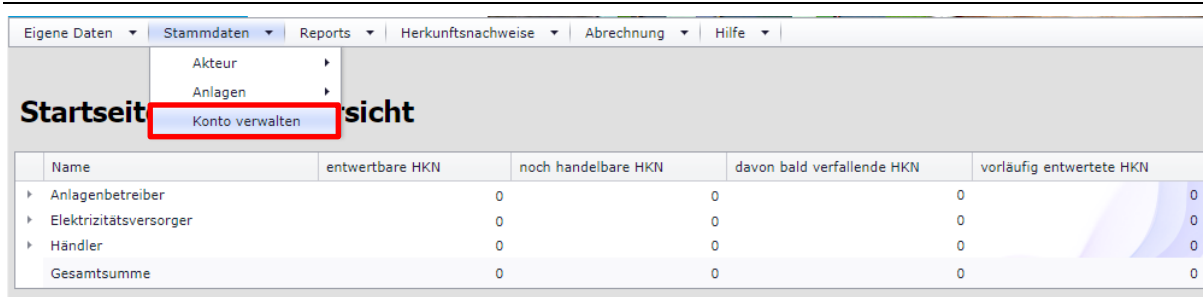
Des Weiteren stellt Ihnen das Register die Möglichkeit zur Verfügung, bei EE-Anlagen eine explizite Kontozuordnung vorzunehmen. Dies bedeutet, Sie können die HKN/RN direkt beim Erzeugungsvorgang schon auf ein Unterkonto, beispielsweise „Windenergie“, übertragen lassen. Hierzu müssen Sie entsprechende Einstellungen bei den Anlagen vornehmen, dies wird Ihnen in der Kurzanleitung „**Anlagenregistrierung**“ beschrieben.

Darüber hinaus können Sie vom Hauptkonto die HKN/RN auf verschiedene Unterkonten übertragen. Dazu steht Ihnen im Register die Funktion „**interne Übertragung**“ zur Verfügung („**Herkunftsnachweise**“ → „**Interne Übertragung**“ – siehe dazu Kurzanleitung „**Übertragung HKN**“).

Zum Erstellen eines Unterkontos müssen Sie sich in der jeweiligen Rolle (AB, HL oder EVU) befinden, in der Sie Unterkonten bei dem jeweiligen Hauptkonto anlegen wollen. D. h. haben Sie mehrere Rollen (beispielsweise AB und HL) und sind aktiv in der Rolle AB tätig, können Sie nur beim Anlagenbetreiberkonto die gewünschten Unterkonten anlegen. Sie haben keinen Zugriff auf das Händlerkonto, hierfür müssen Sie erst einen Rollenwechsel zum HL vornehmen.

Wählen Sie im Hauptmenü den Menüpunkt „**Stammdaten**“ und dann den Untermenüpunkt „**Konto verwalten**“ aus („Stammdaten“ → „Konto verwalten“).

**Abbildung 2: Aufruf der Maske zur Kontenverwaltung im Hauptmenü**

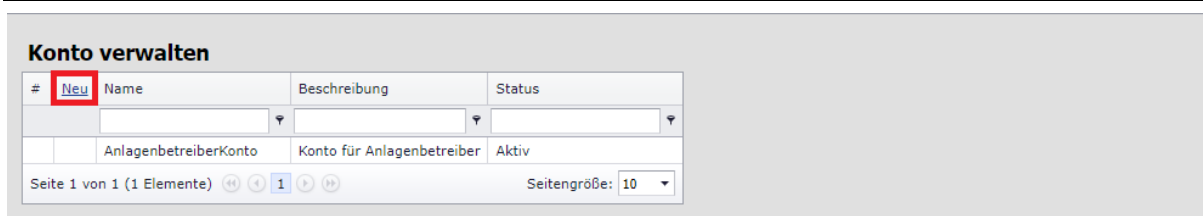


Quelle: Umweltbundesamt

Daraufhin öffnet sich die Maske „**Konto verwalten**“. In der eingeblendeten Tabelle werden Ihnen standardmäßig das Hauptkonto (hier Anlagenbetreiberkonto) und wenn bereits vorhanden auch alle Unterkonten unter dem benannten Hauptkonto aufgelistet.

Sie haben hier die Möglichkeit, ein neues Unterkonto anzulegen. Dazu betätigen Sie in der Kopfzeile der eingeblendeten Tabelle den Link „**Neu**“.

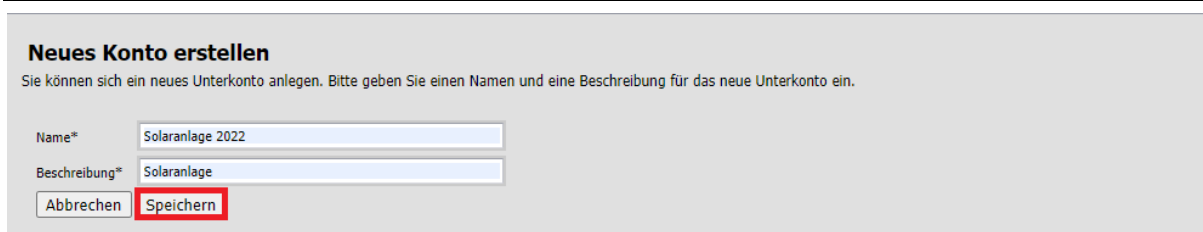
**Abbildung 3: Maske „Konten verwalten“**



Quelle: Umweltbundesamt

Die Maske „**Neues Konto erstellen**“ wird Ihnen angezeigt. Auf dieser Maske befinden sich zwei Pflichtfelder (\*). Die Felder „**Name**“ und „**Beschreibung**“ für das Unterkonto müssen Sie befüllen.

**Abbildung 4: Maske „Neues Konto erstellen“**



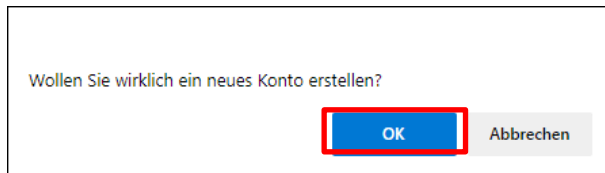
Quelle: Umweltbundesamt

Ihnen wird freigestellt, welchen Namen Sie vergeben möchten. Beispielsweise benennen Sie das Unterkonto „**Solaranlage 2022**“ und beschreiben es eindeutig, um eine Verwechslung

auszuschließen. Sind alle Felder gefüllt, bestätigen Sie Ihre Angaben, indem Sie auf die Schaltfläche „**Speichern**“ klicken.

Es erscheint ein Popup Fenster mit der Rückfrage, ob Sie wirklich ein neues Unterkonto erstellen möchten. Durch den Klick auf die Schaltfläche „**OK**“ bestätigen Sie die Anlage des Unterkontos.

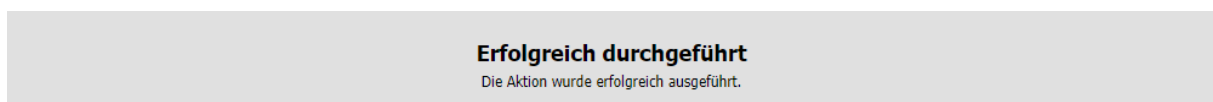
**Abbildung 5: Popup-Fenster zur Bestätigung der Anlage eines Unterkontos**



Quelle: Umweltbundesamt

Nach der Bestätigung des Popup-Fensters, erhalten Sie eine Erfolgsmeldung, dass das Unterkonto erfolgreich angelegt wurde. Die Erfolgsmeldung sehen Sie in Abbildung 6.

**Abbildung 6: Erfolgreiche Speicherung des neuen Unterkontos**



Quelle: Umweltbundesamt

Sollten Sie hier eine Fehlermeldung erhalten, wenden Sie sich an die Registerverwaltung über die Hotline oder per E-Mail. Bitte notieren Sie sich im Fehlerfall die Fehlernummer oder machen Sie einen Bildschirmabdruck über die Taste „**Druck**“ auf Ihrer Tastatur.

Eine komplette Übersicht Ihrer Unterkonten, finden Sie auf der Startseite (Abbildung 7).

**Abbildung 7: Übersicht auf der Startseite nach der Erstellung von Unterkonten beim Anlagenbetreiber**

Startseite - Kontoübersicht					
	Name	entwertbare HKN	noch handelbare HKN	davon bald verfallende HKN	vorläufig entwertete HKN
▼	Anlagenbetreiber	0	0	0	0
	Anlagenbetreiberkonto	0	0	0	0
	Solaranlage 2022	0	0	0	0
▼	Elektrizitätsversorger	0	0	0	0
	Elektrizitätsversorgerkonto	0	0	0	0
	Stromprodukt A	0	0	0	0
	Stromprodukt B	0	0	0	0
	Stromprodukt C	0	0	0	0
▼	Händler	0	0	0	0
	Firma A	0	0	0	0
	Firma B	0	0	0	0
	Firma C	0	0	0	0
	Händlerkonto	0	0	0	0
	Gesamtsumme	0	0	0	0

Quelle: Umweltbundesamt

## 1.2 Unterkonto bearbeiten

In bestimmten Situationen kann eine Anpassung/Bearbeitung des Namens und/oder der Beschreibung eines Unterkontos erforderlich sein.

Die Bearbeitung vom Namen/von der Beschreibung des Hauptkontos ist nicht möglich.

Zur Bearbeitung des Unterkontos klicken Sie im Hauptmenü auf den Menüpunkt **„Stammdaten“** und wählen den Unterpunkt **„Konto verwalten“** aus („Stammdaten“ → „Konto verwalten“).

Es öffnet sich die Maske **„Konto verwalten“**. In der eingeblendeten Tabelle werden Ihnen das Hauptkonto und alle angelegten Unterkonten unter diesem Hauptkonto angezeigt.

**Abbildung 8: Maske „Neues Konto erstellen“**

The screenshot shows the 'Konto verwalten' (Manage Account) interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Eigene Daten', 'Stammdaten', 'Reports', 'Herkunftsnachweise', 'Abrechnung', and 'Hilfe'. Below this, the title 'Konto verwalten' is displayed. A table lists accounts with columns for 'Name', 'Beschreibung', and 'Status'. The first row is for the main account 'AnlagenbetreiberKonto'. The second row is for a sub-account 'Solaranlage 2022'. Below the table, there are pagination controls showing 'Seite 1 von 1 (2 Elemente)' and a 'Seitengröße' (Page size) dropdown set to 10. Action links 'Bearbeiten', 'Antrag auf Sperren', and 'Löschen' are visible next to the sub-account entry.

Quelle: Umweltbundesamt

Vor jedem Unterkonto gibt es die Links – **„Bearbeiten“**, **„Antrag auf Sperren“** und **„Löschen“**. Um den Namen oder die Bezeichnung des Unterkontos zu ändern, klicken Sie auf den Link **„Bearbeiten“**.

**Abbildung 9: Maske „Konto ändern“ – Unterkonto bearbeiten**

The screenshot shows the 'Konten ändern' (Edit Accounts) interface. It features two input fields: 'Name\*' with the value 'Solaranlage 2022' and 'Beschreibung\*' with the value 'Solaranlage'. Below these fields are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save). The 'Speichern' button is highlighted with a red box.

Quelle: Umweltbundesamt

Die Maske **„Konto ändern“** öffnet sich und Sie können die Anpassungen am Namen und/oder der Beschreibung für das Unterkonto vornehmen. Nach erfolgter Anpassung, betätigen Sie mit der Schaltfläche **„Speichern“** Ihre Änderungen im Register. Nach der Speicherung erhalten Sie analog zur Anlage des Unterkontos eine Erfolgsmeldung.

### 1.3 Löschung eines Unterkontos

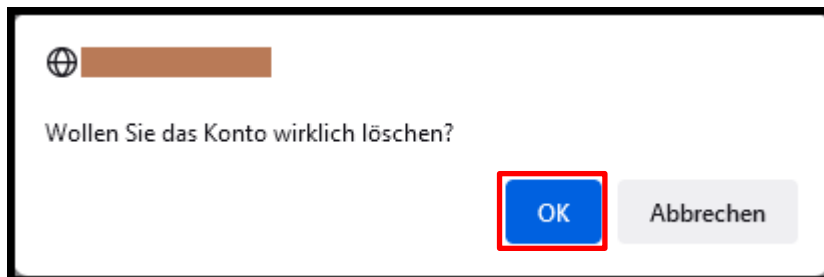
**Stammdaten** → **Konto verwalten** → **Löschen**

Als Akteur im Register können Sie selbständig Unterkonten löschen. Das Hauptkonto kann nicht durch Sie gelöscht werden. Hierzu ist ein formloser Antrag (per E-Mail) bei der Registerverwaltung erforderlich, da dies Ihren Registerzugang löscht und somit das Handeln im Register beendet.

Um die Löschung von nicht mehr benötigten Unterkonten durchzuführen, dürfen auf dem zu löschenden Unterkonto keine HKN/RN vorhanden sein. Zuvor müssen Sie die HKN oder RN auf das Hauptkonto oder ein anderes Unterkonto transferieren. Eine entsprechende Kurzanleitung steht dafür zur Verfügung ([Kurzanleitung HKN-Übertragung](#)).

Wählen Sie im Hauptmenü den Menüpunkt **„Stammdaten“** und dort den Untermenüpunkt **„Konten verwalten“**. In der anschließend eingeblendeten Maske **„Konto verwalten“** wählen Sie bei dem zu löschenden Unterkonto den Link **„Löschen“**. Es öffnet sich ein Popup-Fenster, indem Sie die Löschung des Unterkontos bestätigen müssen. (Abbildung 11).

**Abbildung 10: Popup zur Löschung des Unterkontos**



Quelle: Umweltbundesamt

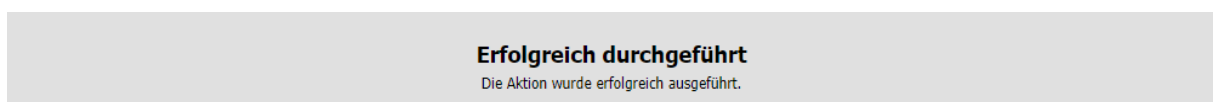
Ist dies erfolgt, erscheint ein neues Fenster, indem Sie aufgefordert werden, den Grund für die Löschung anzugeben. Das Feld „**Löschgrund\***“ ist ein Pflichtfeld und bereits mit einer Layoutvorlage vorbelegt.

**Abbildung 11: Erfassung des Löschungsgrunds für das Unterkonto**

Quelle: Umweltbundesamt

Nach dem Speichern wird Ihnen die bekannte Erfolgsseite eingeblendet.

**Abbildung 12: Erfolgsmeldung nach durchgeführter Aktion**



Quelle: Umweltbundesamt

Wurde die Aktion erfolgreich durchgeführt, wird das Unterkonto auf der Startseite nicht mehr angezeigt (Abbildung 14).

**Abbildung 13: Löschung erfolgreich durchgeführt**

Startseite - Kontoübersicht					
	Name	entwertbare HKN	noch handelbare HKN	davon bald verfallende HKN	vorläufig entwertete HKN
▼	Anlagenbetreiber	85	85	0	0
	Anlagenbetreiberkonto	85	85	0	0
▼	Händler	0	0	0	0
	Firma A	0	0	0	0
	Firma B	0	0	0	0
	Firma C	0	0	0	0
	Händlerkonto	0	0	0	0
▼	Elektrizitätsversorger	0	0	0	0
	Stromprodukt A	0	0	0	0
	Stromprodukt B	0	0	0	0
	Stromprodukt C	0	0	0	0
	Elektrizitätsversorgerkonto	0	0	0	0
	Gesamtsumme	85	85	0	0

Quelle: Umweltbundesamt

---

**Impressum****Herausgeber****FG V 1.7, Umweltbundesamt**

Umweltbundesamt

Wörlitzer Platz 1

06844 Dessau-Roßlau

Tel: +49 340-2103-6577

Fax: +49 340-2104-6577

[hknr@uba.de](mailto:hknr@uba.de)

Internet:

[www.umweltbundesamt.de](http://www.umweltbundesamt.de)[f/umweltbundesamt.de](https://www.facebook.com/umweltbundesamt.de)[t/umweltbundesamt](https://www.twitter.com/umweltbundesamt)**Stand: 10/2023**