

Das Umweltbundesamt (UBA) ist die größte Umweltbehörde Europas. Auf der Grundlage seiner Forschung berät das UBA die Bundesregierung, aber auch zahlreiche europäische und internationale Organisationen und setzt zahlreiche Umweltgesetze um. Hervorragende fachliche und wissenschaftliche Arbeit sowie Vernetzung mit nationalen, europäischen und globalen Partnern sind für das UBA die Grundlage erfolgreicher Politikberatung und -umsetzung. Im Vordergrund steht dabei die Transformation von Wirtschaft und Gesellschaft hin zur Sicherung nachhaltiger Lebensgrundlagen. Die Verknüpfung von wissenschaftlichen und in der Praxis gewonnenen Erkenntnissen ist uns ein besonderes Anliegen in Politikberatung, im Dialog mit der Gesellschaft und beim Vollzug von Umweltrecht. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit.

Für unser **Referat Z 2.4 „Fachbibliothek Umwelt“** mit Arbeitsort in Berlin suchen wir eine*n

Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in in der Fachbibliothek Umwelt

Das Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist für zwei Jahre befristet.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ihre Aufgaben:

- Konzeption und Aufbau des UBA-Repositoriums (Publikationsserver)
- Einbindung des Repositoriums in den Veröffentlichungs-Workflow des UBA unter Einbeziehung der vorhandenen Strukturen
- Planung und Schaffung von Verbindungen zwischen dem Repozitorium und dem Metadatenkatalog
- Konzeption von Schulungsmaßnahmen für das UBA-Repositorium
- Beratung zu thematischen und allgemeinen Fragen zum gesamten Bereich des UBA-Repositoriums
- Mitarbeit beim Auskunftsdiest und bei der Ortsleihe

Ihr Profil:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Uni-Diplom) im IT-Bereich
- gute Kenntnisse im Bereich Repositoryn, OpenAccess und wissenschaftlichem Publizieren
- Kenntnisse einschlägiger Metadatenstandards und Zitierstile
- gutes Organisationsvermögen und sicheres Auftreten
- ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- teamorientierte Arbeitsweise und Einsatzbereitschaft
- Kenntnisse im Urheberrecht und im Lizenzrecht
- Affinität zu Zahlen und statistischen Auswertungen
- Erfahrungen mit IT-gestützten Bibliotheksdienstleistungen
- nachgewiesene Erfahrungen in der Konzeptionierung, Planung und Umsetzung von Workflows, wünschenswert im Bibliothekssektor
- sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung mit digitalen Objekten
- Schnittstellenkenntnisse, Kenntnisse zu Standards von Austauschformaten und zu persistenten Identifizieren
- Kenntnisse des Regelwerkes RDA
- Kenntnisse der deutschen Forschungslandschaft und Entwicklungen im Bereich des
- Forschungsdatenmanagements

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten und Arbeitsformen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Fortbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba.

Dotierung: Entgeltgruppe 13 TVöD (Tarifgebiet West)

Bewerbungen von Beamten werden im Einzelfall geprüft.

Kenn-Nr.: 30/Z/20

Bewerbungsfrist: 13.01.2021(Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen [Eingangsstempel des UBA], können nicht mehr berücksichtigt werden.)

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilen Ihnen Frau Claudia Golz unter 0340 2103-2362 oder Herr Oliver Olesch unter 0340 2103-2467.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das UBA übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG).

Das UBA fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt Unterrepräsentanz zu beseitigen. Daher laden wir qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine nachgewiesene Schwerbehinderung kann die Auswahl eines anderen Arbeits-/Dienstortes rechtfertigen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse schicken Sie bitte in schriftlicher Form an die Bewerberbetreuung des UBA oder senden sie per E-Mail (Anhang ausschließlich als PDF-Datei, max. zwei Dateien und insgesamt nicht größer als 3 MB) an bewerbung@uba.de. Bei einer E-Mail-Bewerbung erhalten Sie eine automatisch generierte Eingangsbestätigung per E-Mail. Sollten Sie diese Bestätigung nicht erhalten, setzen Sie sich bitte telefonisch unter 0340 2103-2543 mit uns in Verbindung. Bitte geben Sie die Kenn-Nr. an. Das UBA begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier.