

Das Umweltbundesamt (UBA) ist die größte Umweltbehörde Europas. Auf der Grundlage seiner Forschung berät das UBA die Bundesregierung, aber auch viele europäische und internationale Organisationen und setzt zahlreiche Umweltgesetze um. Hervorragende fachliche und wissenschaftliche Arbeit sowie Vernetzung mit nationalen, europäischen und globalen Partnern sind für das UBA die Grundlage erfolgreicher Politikberatung und -umsetzung. Im Vordergrund steht dabei die Transformation von Wirtschaft und Gesellschaft hin zur Sicherung nachhaltiger Lebensgrundlagen. Die Verknüpfung von wissenschaftlichen und in der Praxis gewonnenen Erkenntnissen ist uns ein besonderes Anliegen in Politikberatung, im Dialog mit der Gesellschaft und beim Vollzug von Umweltrecht. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit.

Für unser **Fachgebiet II 2.3 „Meeresschutz“** mit Arbeitsort in Dessau-Roßlau - Bauhausstadt im Dessau-Wörlitzer Gartenreich - suchen wir eine*n

Technische*n Mitarbeiter*in

Das Arbeitsverhältnis beginnt zum 01.12.2021 und ist unbefristet.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ihre Aufgaben:

- Begleitung der technischen und fachlichen Weiterentwicklung der Meeresumweltdatenbank (MUDAB) des UBA
- Pflege und Qualitätssicherung von Meeresdaten, Entwicklung von Qualitätssicherungsverfahren
- Betreuung, Pflege sowie konzeptionelle und technische Weiterentwicklung webbasierter Kartendienste im Bereich Meeresschutz
- Entwicklung von Diensten für eine App (zum Beispiel für die EU Nitratrictlinie (Kapitel Meer))
- Mitwirkung an der Betreuung und technischen Weiterentwicklung der IT-Systeme zum Datenaustausch zwischen den Bundesländern und dem UBA sowie der Berichterstattung (e-reporting) an die ICES, EU und Europäische Umweltagentur
- Mitarbeit bei der Auswertung der Meeresdaten für verschiedene Zwecke (Berichterstattung an den ICES, EU, Veröffentlichungen, usw.)
- Mitarbeit bei der konzeptionellen Neuausrichtung der MUDAB für ausgewählte zusätzliche Aspekte wie Müll im Meer
- Mitarbeit bei fachlichen Auswertungen wie Berichterstattung für die EU Wasserrahmenrichtlinie, Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie und Nitratrictlinie (Kapitel Meere)
- Entwicklung von Diensten zur Information der Öffentlichkeit (zum Beispiel eine App)
- Mitwirkung bei der Haushaltsanmeldung für IT-Projekte und bei der Fortschreibung des IT-Rahmenkonzepts
- Mittelbewirtschaftung und Controlling der MUDAB
- Unterstützung der Erstellung der IT-Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und der IT-Beschaffungen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom-(FH)) in einer einschlägigen technischen oder naturwissenschaftlichen Fachrichtung, vorzugsweise Geoingenieurswesen, Umweltingenieurswesen, Geowissenschaften, Umwelttechnik, Umweltinformatik, Geoinformatik oder Informatik.
- Sie haben sehr gute Kenntnisse im Bereich Datenbankadministration im SQL-Umfeld und sind in der Lage, mit großen Datenbeständen umzugehen.
- Sie haben nachgewiesene Kenntnisse in ArcGIS und ArcGIS Server, Erfahrung in mindestens einer Programmiersprache (vorzugsweise Java) sowie im Aufbau und der Pflege von Web-Diensten für raumbezogene Daten und im Umgang mit relationalen Datenbanksystemen.
- Sie haben gute statistische Kenntnisse in den Bereichen statistische Analyseprogramme (vorzugsweise R, SPSS), geographische Informationssysteme (GIS) und Umweltinformationssysteme.
- Idealerweise haben Sie bereits Kenntnisse zum Verhalten von Stoffen in der Umwelt sowie zu den wasserwirtschaftlichen Rahmenregelungen (z.B. EU-Wasserrahmenrichtlinie, EU Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie, EU-Nitratrictlinie).
- Sie kombinieren technisches Know-how mit umweltfachlichem Verständnis.

- Sie besitzen Qualitätsbewusstsein und zeigen ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Koordinierungsfähigkeiten, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit.
- Ihre englischen Sprachkenntnisse sind gut.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten und Arbeitsformen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Fortbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba.

Dotierung: Entgeltgruppe 10 TVöD (Tarifgebiet Ost)

Bewerbungen von Beamtinnen*Beamten werden im Einzelfall geprüft.

Kenn-Nr.: 19/II/21

Bewerbungsfrist: 12.10.2021 (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen [Eingangsstempel des UBA], können nicht mehr berücksichtigt werden.)

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Herr Ulrich Claussen unter 0340 2103-2810.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das UBA übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG).

Das UBA fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt Unterrepräsentanz zu beseitigen. Daher laden wir qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine nachgewiesene Schwerbehinderung kann die Auswahl eines anderen Arbeits-/Dienstortes rechtfertigen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse schicken Sie bitte in schriftlicher Form an die Bewerberbetreuung des UBA oder senden sie per E-Mail (Anhang ausschließlich als PDF-Datei, max. zwei Dateien und insgesamt nicht größer als 3 MB) an bewerbung@uba.de. Bei einer E-Mail-Bewerbung erhalten Sie eine automatisch generierte Eingangsbestätigung per E-Mail. Sollten Sie diese Bestätigung nicht erhalten, setzen Sie sich bitte telefonisch unter 0340 2103-2543 mit uns in Verbindung. Bitte geben Sie die Kenn-Nr. an. Das UBA begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier.

Die Bewerbungsunterlagen werden vom UBA ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und die personenbezogenen Daten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verarbeitet. Die Informationen zur Datenverarbeitung durch das UBA gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link:

www.umweltbundesamt.de/datenschutz-bewerbung