

## Anlage 8\*

### Struktur für Orgateam-Treffen

Für die gemeinsame Gestaltung der Lernwerkstatt sind regelmäßig stattfindende Orgateam-Treffen sinnvoll. Eine mögliche Struktur für die Orgateam-Treffen ist folgende:

- ▶ **Check-In:** In einer Einstiegsrunde kommen alle einmal zu Wort mit Fragen wie: Wie geht es mir? Was beschäftigt mich derzeit? Was brauche ich, damit ich gut am Treffen teilnehmen kann? Dies schafft einen guten Start ins Treffen und einen verbindenden persönlichen Austausch. Die Äußerungen sind eher als Stimmungsbild zu sehen. Wenn es nicht explizit gewünscht ist, ist hier kein Austausch zu den Äußerungen angedacht.
- ▶ **Rollenaufteilung:** Zu Beginn klären, wer (heute) die Moderation übernimmt, wer protokolliert (siehe Ausblick). Gegebenenfalls auch weitere Rollen wie z.B. eine\*n Zeit- und Stimmungsbeauftragte\*n benennen.
- ▶ **Blick auf die Agenda:** Die einzelnen Punkte der Agenda sollten bereits vor dem Treffen von der Teamkoordination erfragt, zusammengestellt und mit Zeiten versehen sein. Hier haben jedoch alle die Möglichkeit, der Agenda noch Punkte hinzuzufügen, die sie für wichtig und dringend halten. Wenn der Zeitrahmen des Treffens nicht ausreicht, um alle Punkte im Detail zu besprechen, wird gemeinsam festgelegt, welche Punkte Priorität haben.
- ▶ **Rückblick:** Wenn bereits Aktivitäten in der Lernwerkstatt stattgefunden haben, an denen nicht alle beteiligt waren, wird davon berichtet. Alle an diesen Aktivitäten Beteiligten erhalten die Gelegenheit, ihren Eindruck dazu zu teilen. Der Rückblick kann auch genutzt werden, um den bisherigen Prozess der Lernwerkstatt insgesamt zu reflektieren und wertschätzendes Feedback zu geben. Auch die bisherige Zusammenarbeit im Team kann hier thematisiert werden. Eventuell ergeben sich aus den Reflexionen Anpassungsbedarfe für die kommenden Aktivitäten.
- ▶ **Ausblick:** Bei diesem Punkt werden die zukünftigen Aktivitäten besprochen. Hier werden gemeinsam Entscheidungen getroffen, Umsetzungen konkretisiert und Aufgaben verteilt.

- ▶ **Orga:** Hier werden die aktuellen organisatorischen Fragen zur Umsetzung der Lernwerkstatt geklärt, die keinen ausführlichen Diskussionsbedarf haben. Außerdem werden organisatorische Fragen zum nächsten Treffen geklärt: Wann und wo treffen wir uns wieder? Wer übernimmt ggf. die (digitale) Terminfindung und lädt zum nächsten Treffen ein? Wer übernimmt Moderation/Protokollführung beim nächsten Mal? Liegt noch etwas Dringendes oben auf, was ich noch ansprechen möchte?
- ▶ **Check-Out:** In einer Abschlussrunde geht es um einen guten Abschluss und eine Reflexion des Treffens. Alle kommen noch einmal zu Wort zu Fragen wie: Wie zufrieden bin ich mit unserem Treffen heute? Wie geht es mit unserer Zusammenarbeit? Welches Feedback habe ich an die Moderation? Wie geht es mir jetzt?

---

## Impressum

### Herausgeber

Umweltbundesamt  
 Wörlitzer Platz 1  
 06844 Dessau-Roßlau  
 Tel: +49 340-2103-0  
 Fax: +49 340-2103-2285  
 buergerservice@uba.de  
 Internet: [www.umweltbundesamt.de](http://www.umweltbundesamt.de)  
 [/umweltbundesamt.de](https://www.facebook.com/umweltbundesamt.de)  
 [/umweltbundesamt](https://twitter.com/umweltbundesamt)

### Autorenschaft, Institution

Jona Blum  
 Konzeptwerk Neue Ökonomie e.V.