

# Antrag auf Gewährung einer Bundeszuwendung auf **Ausgabenbasis (AZA)**

An das Bundesministerium Umwelt, Naturschutz, nukleare Sicherheit und Verbraucherschutz  
zur **Fördermaßnahme:** **Vorhabenförderung von Umwelt- und Naturschutzverbänden (UBA)**  
im **Förderbereich:** **Zuschüsse an Umwelt- und Naturschutzverbände (UBA)**

Musterverein e.V., Musterstraße 1, 12345 Musterstadt

**Umweltbundesamt**  
**Hauptsitz**  
**Postfach 1406**  
**06813 Dessau-Roßlau**

Online-Kennung: Entwurf  
Akronym: =Projektkurztitel  
**Antrags-Art: Erstzuwendung**

	FKZ
	Kennwort
Eingerahmte Felder bitte freilassen	

**Antragsteller(in):** Musterverein e.V.  
Musterstraße 1, 12345, Musterstadt  
: Bitte aussagekräftigen Projektlangtitel einfügen.

Planlaufzeit:	01.04.2023 bis 31.03.2025	
Gesamtmittel:	56.660,01 €	
<b>Eigenmittel:</b>	<b>5.640,00 €</b>	
<b>Mittel Dritter/Einnahmen:</b>	<b>6.000,00 €</b>	
Beantragte Bundesmittel:	45.020,01 €	
<b>Beantragte Förderquote:</b>	<b>79,46 %</b>	

**Bevollmächtigte(r):** Frau Dr. Maxi Musterfrau, (Tel.: +49-340-3103-0),  
maxi.musterfrau@eingetragenerverein.de  
**Projektleitung:** Frau Dr. Maxi Musterfrau, (Tel.: +49-340-3103-0), maxi.musterfrau@eingetragenerverein.de

## Wichtige Angaben:

- Mit dem Vorhaben ist noch nicht begonnen worden.
- Die Datenschutzhinweise wurden zur Kenntnis genommen und bestätigt.
- Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben im Antrag wird versichert; die „Richtlinien für Zuwendungsanträge auf Ausgabenbasis (AZA)“ sind beachtet worden. Das Einverständnis zur Prüfung des Antrags durch Sachverständige/ Gutachter/innen wird erklärt.

## Liste der beigefügten Antragsunterlagen:

- Beteiligte Institutionen (Antragsteller/(in)/Ausführende Stelle/evtl. Zusammenarbeit mit Dritten)
- Angaben zu den Ansprechpersonen
- Angaben und Erläuterungen zum Finanzierungsplan
- Vorhabenbeschreibung (Kurzfassung der Vorhabenbeschreibung/evtl. Angaben zur Ergebnisverwertung)
- Erklärungen des/der Antragsteller(s)/(in) (Unterlagen zum Antrag)

**ENTWURF** →

Ort und Datum

Dies ist ein **Antragsentwurf**, den Sie **nicht** als Förderantrag einreichen können. Bitte benutzen Sie in easy-Online die Funktion „**Endfassung einreichen**“, um ein **gültiges** Antragsformular zu erstellen.

**Rechtsverbindliche Unterschrift(en) Bevollmächtigte(r)**  
(Dr. Maxi Musterfrau)

# AZA Vorhabenbeteiligte (1)

## A00 Antragsteller/in

Rechtsverbindlicher Name des/der Antragstellers/in (entsprechend dem Vereinsregisterauszug) <0110>

A01

Straße <0120>

A02

Postleitzahl <0150a>

A03

Ort <0160a>

A04

Land <0130>

A05

Postfach <0130>

A06

Postleitzahl (zu Postfach)

A07

Ort (zu Postfach) <0160b>

A08

Großkundenanschrift

Postleitzahl (zu Großkunde) <0150c>

A09

Ort (zu Großkunde) <0160c>

A10

Telefon-Nr.: <0270>

A11

Fax-Nr.: <0281>

A12

Mailadresse

A13

Web-Adresse

A14

Rechtsform (genaue Bezeichnung)

A20

Amtsgericht oder Handwerkskammer

A21

Register-Nr.

A22

A23 Der/die Antragsteller/in wird zu mehr als 50% aus Zuwendungen der öffentlichen Hand finanziert.

ja  nein

A50 Anzahl Auszubildende

A51 Ausbildungsbetrieb gemäß BBiG/HwO

ja  nein

A55 Bezugsjahr

Bezugsjahr zu den Feldern A50 bis A54

A65 Hinsichtlich Lieferungen und Leistungen Dritter in Bezug auf das Projekt ist der/die Antragsteller/in:

- nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt.
- teilweise zum Vorsteuerabzug berechtigt. Umsatzsteuer ist in den Einzelpositionen des Gesamtfinanzierungsplans nur anteilig veranschlagt.
- zum Vorsteuerabzug berechtigt. Umsatzsteuer ist in den Einzelpositionen des Gesamtfinanzierungsplans nicht veranschlagt.

# AZA Vorhabenbeteiligte (2)

## S00 Ausführende Stelle

Name <0210>  
**S01**

Straße <0225>  
**S02**

Postleitzahl <0230a> **S03**  Ort <0240a> **S04**

Land <0220>  
**S05**

Postfach <0230b> **S06**  Postleitzahl (zu Postfach) **S07**  Ort <0240b> **S08**

Telefon-Nr.: **S11**  Fax-Nr.: **S12**

Mailadresse **S13**  Web-Adresse **S14**

## G00 Zahlungsempfänger

Zahlungsempfänger/in (Kontoinhaber) <0355>  
**G01**

Geldinstitut <0361>  
**G02**

Sitz des Geldinstituts **G03**  Verbuchungsstelle <0364> **G06**

BIC <0362> **G04**  IBAN <0363> **G05**

## Korrespondenzadresse

Adressat der Korrespondenz  
**K01**

Straße  
**K02**

Postleitzahl **K03**  Ort **K04**

Land  
**K05**

Postfach **K06**  Postleitzahl (zu Postfach) **K07**  Ort (zu Postfach) **K08**

Geschäftszeichen des/der Antragstellers/in  
**K11**

# AZA Personenbezogene Daten

## P00 Personen

### Projektleitung

P01 Anrede  P02 Vorname  P03 Name <0294>  P04 akad. Grad

P05 Telefon-Nr.: <0295>  P06 Fax-Nr.: <0297>

P07 Mailadresse <0296>

### 1. Administrative Ansprechperson (im Falle einer Bewilligung)

P08 Anrede  P09 Vorname  P10 Name  P11 akad. Grad

P12 Telefon-Nr.:  P13 Fax-Nr.:

P14 Mailadresse

### 2. Administrative Ansprechperson (nur während der Antragsphase)

P38 Anrede  P39 Vorname  P40 Name <0294>  P41 akad. Grad

P42 Telefon-Nr.: <0270>  P43 Fax-Nr.: <0281>

P44 Mailadresse <0280>

### Bevollmächtigte/r / Unterzeichner/in

P15 Anrede  P16 Vorname  P17 Name <0294>  P18 akad. Grad

P19 Telefon-Nr.: <0291>  P20 Fax-Nr.: <0293>

P21 Mailadresse <0292>

### 2. Bevollmächtigte/r/Unterzeichner/in

P45 Anrede  P46 Vorname  P47 Name <0294>  P48 akad. Grad

P49 Telefon-Nr.: <0291>  P50 Fax-Nr.: <0293>

P51 Mailadresse <0292>

**D00 Datenschutzhinweis:**

**D01** Die im Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten und sonstigen Angaben werden vom Empfänger des Antrags und seinen Beauftragten im Rahmen seiner/ihrer Zuständigkeit erhoben, verarbeitet und genutzt. Eine Weitergabe dieser Daten an andere Stellen richtet sich nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) bzw. diesem vorgehenden Rechtsvorschriften (§1 Abs. 3 BDSG).

Soweit im Antrag personenbezogene Daten von Beschäftigten des/der Antragstellers/in oder sonstigen natürlichen Personen enthalten sind, wurden diese entsprechend den Datenschutzhinweisen informiert und deren Einverständnis eingeholt.

Ja

## AZA Vorhabenbeschreibung

Geben Sie hier bitte eine Zusammenfassung Ihres Vorhabens an.

Verpflichtend ist eine Beschreibung in Deutsch.

Ergänzend muss die verpflichtende Anlage für Projektanträge Verbändeförderung (zu finden auf <https://www.umweltbundesamt.de/das-uba/was-wir-tun/foerdern-beraten/verbaendefoerderung>) eingereicht werden.

Kurzwort (Akronym) des Vorhabens

V05 =Projektkurztitel

## Thema und Projektbegründung

Projekttitel

V06 Bitte aussagekräftigen Projekttlangtitel einfügen.

Von welcher Situation geht das Projekt aus? Worin wird der Bedarf für das Projekt gesehen?

V06a Bitte identisch zur verpflichtenden Anlage für Projektanträge für die Verbändeförderung gem. Buchstabe B (Vorhabenbeschreibung), Nr. 2.1 ausfüllen.

Welches Ziel hat das Projekt? An welche Zielgruppe(n) richtet sich das Projekt?

V06b Bitte identisch zur verpflichtenden Anlage für Projektanträge für die Verbändeförderung gem. Buchstabe B (Vorhabenbeschreibung), Nr. 2.2 ausfüllen.

Worin liegt die bundesweite Ausstrahlung des Projekts?

V06c Bitte identisch zur verpflichtenden Anlage für Projektanträge für die Verbändeförderung gem. Buchstabe B (Vorhabenbeschreibung), Nr. 2.3 ausfüllen.

Welche neuen bzw. innovativen Ansätze verfolgt das Projekt?

V06d Bitte identisch zur verpflichtenden Anlage für Projektanträge für die Verbändeförderung gem. Buchstabe B (Vorhabenbeschreibung), Nr. 3 ausfüllen.

Welche Vorhaben kennen Sie, die sich mit der gleichen Thematik befassen?

V06e Bitte identisch zur verpflichtenden Anlage für Projektanträge für die Verbändeförderung gem. Buchstabe B (Vorhabenbeschreibung), Nr. 3 ausfüllen.

Welches sind die wichtigsten inhaltlichen Arbeitsschritte des Projektes?

V07 Bitte identisch zur verpflichtenden Anlage für Projektanträge für die Verbändeförderung gem. Buchstabe I (Arbeitsplan / Geplante Projektergebnisse), Nr. 1 ausfüllen.

Welche Materialien werden im Verlauf des Projektes erstellt?

V07a Bitte identisch zur verpflichtenden Anlage für Projektanträge für die Verbändeförderung gem. Buchstabe I (Arbeitsplan / Geplante Projektergebnisse), Nr. 2 ausfüllen.

Wie wird eine breite öffentliche Wahrnehmung sichergestellt?

V07b Bitte identisch zur verpflichtenden Anlage für Projektanträge für die Verbändeförderung gem. Buchstabe I (Arbeitsplan / Geplante Projektergebnisse), Nr. 3 ausfüllen.

Ist eine Erfolgskontrolle des Projektes vorgesehen? Wie soll diese aussehen?

V07c Bitte identisch zur verpflichtenden Anlage für Projektanträge für die Verbändeförderung gem. Buchstabe I (Arbeitsplan / Geplante Projektergebnisse), Nr. 4 ausfüllen.

Worin liegt die langfristige Wirkung des Projektes - über den Förderungszeitraum hinaus - für den Umweltschutz?

V08 Bitte identisch zur verpflichtenden Anlage für Projektanträge für die Verbändeförderung gem. Buchstabe II (Fortführung der Projektaktivitäten/ Langfristige Wirkung des Projektes), Nr. 1 ausfüllen.

Wird eine eigenständige Fortführung des Projektes angestrebt? Wenn ja, mit welchen Mitteln?

V08a Bitte identisch zur verpflichtenden Anlage für Projektanträge für die Verbändeförderung gem. Buchstabe II (Fortführung der Projektaktivitäten/ Langfristige Wirkung des Projektes), Nr. 2 ausfüllen.

Welchen Beitrag leistet das Vorhaben zu übergeordneten Programmzielen?

V09

Bitte identisch zur verpflichtenden Anlage für Projektanträge für die Verbändeförderung gem. Buchstabe II (Fortführung der Projektaktivitäten/ Langfristige Wirkung des Projektes), Nr. 3 ausfüllen.

**Kurzfassung der Vorhabenbeschreibung (kann veröffentlicht werden)**

Kurzfassung der Vorhabenbeschreibung

V10

Bitte eine Kurzfassung der Vorhabenbeschreibung einfügen. Bitte Inhalte und Ziele so darstellen, dass sie auch Personen, die keine Expert\*innen für das Projektthema sind, einen Einblick in die Aufgabenstellung geben.

# AZA Finanzierung (1)

## F0000 Gesamtfinanzierung

Planlaufzeit

von  bis   
**F0801**  **F0802**

### Gesamtfinanzierungsplan

#### A) Personalausgaben

<b>F0816</b>	<input type="text" value="9,75"/> Beschäftigte	<input type="text" value="51.900,00"/>	<b>F0820</b>	<input type="text"/>
<b>Summe A</b>		<input type="text" value="51.900,00"/>	<b>F0824</b>	<input type="text"/>

#### B) Sächliche Verwaltungsausgaben

<b>F0831</b>	Gegenstände bis 800 € im Einzelfall	<input type="text" value="700,00"/>	<b>F0831</b>	<input type="text"/>
<b>F0832</b>	Mieten	<input type="text" value="600,00"/>	<b>F0832</b>	<input type="text"/>
<b>F0835</b>	Vergabe von Aufträgen	<input type="text" value="1.100,00"/>	<b>F0835</b>	<input type="text"/>
<b>F0838</b>	Verbrauchsmaterial	<input type="text" value="160,00"/>		
<b>F0839</b>	Geschäftsbedarf	<input type="text" value="50,00"/>		
<b>F0841</b>	Weitere Sachausgaben I	<input type="text" value="350,00"/>		
<b>F0842</b>	Weitere Sachausgaben II	<input type="text" value="0,01"/>	<input type="text" value="660,01"/>	<b>F0843</b>
<b>F0844</b>	Inlandsreisen	<input type="text" value="300,00"/>		
<b>F0845</b>	Auslandsreisen	<input type="text" value="500,00"/>	<input type="text" value="800,00"/>	<b>F0846</b>

**Summe B**  **F0847**

**Summe C**  **F0850**

**Summe A-C**  **F0861**

#### C) Gegenstände und andere Investitionen > 800 €

#### D) Gesamtausgaben des Vorhabens

#### E) Übersicht über die Finanzierung

Eigenmittel €	<input type="text" value="5.640,00"/>	<b>F0862</b>	<input type="text"/>
Mittel Dritter / Einnahmen €	<input type="text" value="6.000,00"/>	<b>F0863</b>	<input type="text"/>
Zuwendung €	<input type="text" value="45.020,01"/>	<b>F0864</b>	<input type="text"/>
Förderquote %	<input type="text" value="79,46"/>		<input type="text"/>



## AZA Erklärungen

### E00 Erklärungen

#### Unterlagen zum Antrag

##### E01 Vorhabenbeschreibung\*

Die verpflichtende Anlage für Projektanträge Verbändeförderung ist als pdf-Datei beigefügt.

**E10** Balkenplan (Zeitplan)  Ein Balkenplan (Zeitplan) ist im Anhang beigefügt.

**E11** Strukturplan  Ein Strukturplan liegt bei. (ggf. bei umfangreichen Vorhaben)

**E12** Netzplan  Ein Netzplan liegt bei. (ggf. bei umfangreichen Vorhaben)

#### Sonstige Unterlagen

##### E20 Erläuterung des Finanzierungsplans

Erläuterungen zu den einzelnen Positionen des Finanzierungsplans liegen als Anlage (z.B. Excel-Dokument) dem Antrag bei.

##### E22 Bonität

Die Satzung der Handels-/ Vereinsregisterauszug o.ä. sowie die beiden letzten Jahresabschlüsse liegen als Anlage dem Antrag bei.

**E24** Mitfinanzierung  Zusage(n) zu Mitfinanzierungen sind beigefügt (Bsp.:Letter of Intent, Kooperationszusagen)

#### Maßnahmebeginn

##### E30 Vorhabenbeginn

Mit dem Vorhaben bzw. den Arbeiten der beantragten Aufstockung ist noch nicht begonnen worden.

#### Finanzierungsplan

##### E32 Eigenmittel

Die im Gesamtfinanzierungsplan veranschlagten Eigenmittel können selbst aufgebracht werden, auch unter Berücksichtigung aller sonstigen finanziellen Verpflichtungen während der Laufzeit des Vorhabens (z.B. Eigenmittel, die für alle anderen aus öffentlichen Haushalten geförderten Vorhaben aufzubringen sind.)

##### E33 Personalausgaben

Der Gesamtfinanzierungsplan enthält keine Personalausgaben, die durch öffentliche Haushalte gedeckt sind und unter den Positionen F0831, F0850 keine Investitionsausgaben, die primär der Grundausstattung dienen.

##### E33a Gegenstände und Investitionen

Die im Gesamtfinanzierungsplan veranschlagten Ausgaben für Gegenstände bis 800 € im Einzelfall (0831) und Gegenstände und andere Investitionen > 800 € im Einzelfall (0850) sind primär nicht der Grundausstattung zuzurechnen bzw. vorhandene Gegenstände können nicht genutzt werden (Vorhaben nach NABF und ANBest-GK).

#### Öffentliche Förderung

##### E34 Erklärung:

Das Vorhaben ist oder wird nicht anderweitig mit Zuwendung oder Auftrag öffentlich finanziert.

Das Vorhaben ist oder wird anderweitig mit Zuwendung oder Auftrag öffentlich finanziert.

**E40** Werden durch das Vorhaben weitere Ausgaben entstehen?  ja  nein

# Jahresfinanzierungspläne

Planlaufzeit von

bis

		2023	2024	2025					Gesamt
F0820	Beschäftigte	38.700,00	13.200,00	0,00					51.900,00
<b>F0824</b>	<b>A) Personalausgaben</b>	<b>38.700,00</b>	<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>					<b>51.900,00</b>
F0831	Gegenstände bis 800 € im Einzelfall	400,00	300,00	0,00					700,00
F0832	Mieten	600,00	0,00	0,00					600,00
F0835	Vergabe von Aufträgen	700,00	300,00	100,00					1.100,00
F0838	Verbrauchsmaterial	100,00	50,00	10,00					160,00
F0839	Geschäftsbedarf	50,00	0,00	0,00					50,00
F0840	Literatur	100,00	0,00	0,00					100,00
F0841	Weitere Sachausgaben I	200,00	100,00	50,00					350,00
F0842	Weitere Sachausgaben II	0,01	0,00	0,00					0,01
F0844	Inlandsreisen	100,00	100,00	100,00					300,00
F0845	Auslandsreisen	0,00	500,00	0,00					500,00
<b>F0847</b>	<b>B) Sächliche Verwaltungsausgaben</b>	<b>2.250,01</b>	<b>1.350,00</b>	<b>260,00</b>					<b>3.860,01</b>
F0850	C) Gegenstände und andere Investitionen > 800 €	900,00	0,00	0,00					900,00
<b>F0861</b>	<b>D) Gesamtausgaben des Vorhabens</b>	<b>41.850,01</b>	<b>14.550,00</b>	<b>260,00</b>					<b>56.660,01</b>

# Gesamtfinanzierungsplan

Planlaufzeit von

bis

		2023	2024	2025					Gesamt
F0861	Gesamtausgaben €	41.850,01	14.550,00	260,00					56.660,01
F0862	Eigenmittel €	3.597,49	1.989,09	53,42					5.640,00
F0863	Mittel Dritter / Einnahmen €	5.000,00	1.000,00	0,00					6.000,00
F0864	Zuwendung €	33.252,52	11.560,91	206,58					45.020,01

## Beschäftigte (F0820)

2023

Lfd. Nr.	Funktion/Aufgabe	Name des Beschäftigten/ggf. N.N.	Dauer	Std.	Betrag €
1	Projektleitung	Maxi Mustermann	9,00	30,00	38.700,00
Σ					<b>38.700,00</b>

2024

Lfd. Nr.	Funktion/Aufgabe	Name des Beschäftigten/ggf. N.N.	Dauer	Std.	Betrag €
1	Projektleitung	Maxi Mustermann	3,00	40,00	13.200,00
Σ					<b>13.200,00</b>

2025

Lfd. Nr.	Funktion/Aufgabe	Name des Beschäftigten/ggf. N.N.	Dauer	Std.	Betrag €
1	Projektleitung	Maxi Mustermann	0,00	40,00	0,00
Σ					<b>0,00</b>

Gesamt

Lfd. Nr.	Funktion/Aufgabe	Name des Beschäftigten/ggf. N.N.	Vollzeit -PM	Dauer	Betrag €
1	Projektleitung	Maxi Mustermann	9,75	12,00	51.900,00
Σ			<b>9,75</b>		<b>51.900,00</b>

**Dauer:** Beschäftigungsdauer in Monaten

**Std.:** Wochenarbeitsstunden

**Vollzeit-PM:** Beschäftigungsäquivalent

### Begründung

Bitte beachten Sie die verpflichtende Regelung zu Personalausgaben/ Besserstellungsverbot sowie die FAQ auf der Internetseite der Verbändeförderung des Umweltbundesamtes.

Unter Personalausgaben fallen alle Aufwendungen für das im Projekt beschäftigte Personal.

Stellen Sie die Personalausgaben unter Angabe der kalkulierten Entgeltgruppe und -stufe differenziert dar (Grundgehalt und tarifliche vereinbarte Zuschläge), getrennt nach Ausgaben je Person (Projektleiter, Experte, Projektassistent) und anderes Personal. Bitte nehmen Sie Erläuterungen zum Tarifvertrag, den tariflich vereinbarten Zuschüssen und zur Eingruppierung sowie Tätigkeitsbeschreibungen vor.

Wenn Arbeitsverträge für die betreffenden Mitarbeiter/-innen am Projekt nach landesrechtlichen Vorschriften abgeschlossen wurden bzw. werden sollen, ist für die Höhe der Personalausgaben das Recht des jeweiligen Bundeslandes zugrunde zu legen.

Bei außertariflichen Arbeitsverträgen sind bundesrechtliche Vorschriften zu beachten. Dabei ist zu bedenken:

- Wenn der Zuwendungsempfänger seine Ausgaben überwiegend (>50 %) aus Einnahmen der öffentlichen Hand (Bund, Länder, Kommunen) deckt, darf er die im Rahmen des Projektes Beschäftigten finanziell nicht besser stellen als vergleichbare Bundesbedienstete (Besserstellungsverbot). Personalausgaben über das Besserstellungsverbot des Bundes hinaus sind nicht zuwendungsfähig.

Eine Liste der Personalkosten in der Bundesverwaltung finden Sie im Dokument zur verpflichtenden Regelung der Personalausgaben/Besserstellungsverbot auf der Internetseite der Verbändeförderung des Umweltbundesamtes.

Unterliegt der Zuwendungsempfänger nicht dem Besserstellungsverbot, so hat er sein Personal ortsüblich zu bezahlen, ggfs. unter Berücksichtigung einer Tarifbindung. Der Mindestlohn ist einzuhalten. Bitte fügen Sie die entsprechende Eingruppierungsgrundlage als Anlage bei.

## Gegenstände bis 800 € im Einzelfall (F0831)

2023

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Preis € / Stück	Anzahl	Betrag €
1	Gegenstand xy	400,00	1,00	400,00
Σ				<b>400,00</b>

2024

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Preis € / Stück	Anzahl	Betrag €
1	Gegenstand xy	1,00	300,00	300,00
Σ				<b>300,00</b>

2025

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Preis € / Stück	Anzahl	Betrag €
1	Gegenstand xy	0,00	0,00	0,00
Σ				<b>0,00</b>

Gesamt

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Anzahl	Betrag €
1	Gegenstand xy	301,00	700,00
Σ			<b>700,00</b>

### Erläuterungen / Begründungen

Bitte beachten Sie die verpflichtende Regelung zum Kauf von Gegenständen sowie zu Vergabe von Aufträgen auf der Internetseite der Verbändeförderung des Umweltbundesamtes.

Bitte begründen Sie ihren Bedarf (z. B. Bildschirm, Laptop, Webcam, Kamera, Stativ) in Bezug auf die Vorhabenbeschreibung und legen Sie ihre Kalkulationsgrundlagen in Form eines Mengen-/Preisgerüsts dar.

Der Antragsteller muss die Durchführung des Projektes mit seiner vorhandenen Ausstattung gewährleisten können. Ausgaben für bewegliche Sachen (Gegenstände), die der Grundausstattung des Antragstellers zuzurechnen sind, sind nicht zwendungsfähig (zum Begriff der Grundausstattung siehe Erläuterungen zu Pos. 0850).

## Mieten (F0832)

2023

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Betrag €
1	eigener Arbeitsraum bzw. Geräte	600,00
$\Sigma$		<b>600,00</b>

2024

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Betrag €
1	eigener Arbeitsraum bzw. Geräte	0,00
$\Sigma$		<b>0,00</b>

2025

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Betrag €
1	eigener Arbeitsraum bzw. Geräte	0,00
$\Sigma$		<b>0,00</b>

Gesamt

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Betrag €
1	eigener Arbeitsraum bzw. Geräte	600,00
$\Sigma$		<b>600,00</b>

### Begründung

Bitte begründen Sie ihren Bedarf (Mieten für eigene Arbeitsräume bzw. für Geräte) in Bezug auf die Vorhabenbeschreibung und fügen Sie ihre ausführlichen Berechnungsgrundlagen bei. Bitte beachten Sie, dass die Förderung auf Ausgabenbasis beruht und für jede Ausgabenposition mit einem Rechnungsbeleg nachzuweisen ist. Eine pauschale Kalkulation ist nicht zulässig.

Bitte legen Sie dar, ob der Bedarf zusätzlich und ausschließlich zum Projekt benötigt wird.

Sofern die Anmietung externer Räume, Technik etc. für Veranstaltungen geplant ist und dafür eine Auftragsvergabe erforderlich ist, ist dies in der Pos. 0835 abzubilden.

## Vergabe von Aufträgen (F0835)

2023

Lfd. Nr.	Auftragnehmer	Art der Leistung	Betrag €
1	(nicht bekannt)	Layout und Druck	700,00
2	(nicht bekannt)	Honorar	0,00
3	(nicht bekannt)	Catering	0,00
Σ			<b>700,00</b>

2024

Lfd. Nr.	Auftragnehmer	Art der Leistung	Betrag €
1	(nicht bekannt)	Layout und Druck	0,00
2	(nicht bekannt)	Honorar	300,00
3	(nicht bekannt)	Catering	0,00
Σ			<b>300,00</b>

2025

Lfd. Nr.	Auftragnehmer	Art der Leistung	Betrag €
1	(nicht bekannt)	Layout und Druck	0,00
2	(nicht bekannt)	Honorar	0,00
3	(nicht bekannt)	Catering	100,00
Σ			<b>100,00</b>

Gesamt

Lfd. Nr.	Auftragnehmer	Art der Leistung	Betrag €
1	(nicht bekannt)	Layout und Druck	700,00
2	(nicht bekannt)	Honorar	300,00
3	(nicht bekannt)	Catering	100,00
Σ			<b>1.100,00</b>

### Begründung

Bitte beachten Sie die verpflichtende Regelung zu Vergabe von Aufträgen und zu Bewirtung auf der Internetseite der Verbändeförderung des Umweltbundesamtes.

Bitte begründen Sie ihren Bedarf in Bezug auf die Vorhabenbeschreibung und legen Sie ihre Kalkulationsgrundlagen in Form eines Mengen-/Preisgerüsts dar.

Bitte geben Sie die Vergabearten an und fügen Sie ggf. bereits vorhandene (unverbindliche) Angebote bei. Eine detaillierte Beschreibung der Leistungen kann als Anlage (Excelltabelle) hochgeladen werden.

In den Erläuterungen ist anzugeben,  
 - welche Leistung in Auftrag gegeben werden soll,  
 - warum Sie die Leistung nicht selbst erbringen,  
 - wer mit der Erbringung der Leistung beauftragt werden soll,  
 - wie hoch die Vergütung ist.

Bei der (externen) Vergabe von Aufträgen sind die vergaberechtlichen Bestimmungen gemäß Nr. 3 ANBest-P zu beachten. Verträge sind nur zulässig, wenn Teile des Vorhabens aus technischen oder wirtschaftlichen Gründen von Dritten erbracht werden müssen.

Übliche Beschaffungsaufträge (z. B. Beschaffung von Gegenständen, Verbrauchsmaterial) sind den einzelnen Positionen des Finanzierungsplans zuzuordnen.

Honorare für Referenten sind entsprechend der Honorarstaffel der BAKöV zuwendungsfähig (siehe o. g. verpfl. Regelung), bei der das Honorar nach Dauer des Einsatzes des Referenten differenziert wird. Die Honorarstaffel ist nur anzuwenden, wenn es sich um eine Referententätigkeit (Vorträge etc.) handelt. Für andere Leistungen, wie z. B. Unteraufträge an Wissenschaftler(innen) gilt die Honorarstaffel nicht.

Bitte geben Sie die Stundenanzahl und den Stundensatz an und begründen Sie die Höhe des Stundensatzes.

Zudem können Ausgaben für Veranstaltungen (Raummiete, Technik etc.), Aufwendungen für Reisen an Externe,

FKZ:

15

Online-Kennung:

Entwurf

Bewirtschaftungsleistungen und Reisekostenerstattungen, Druck von Flyern, Broschüren, Erstellung von Bannern usw. hier dargelegt werden, sofern sie im Zusammenhang mit dem Projekt stehen.



## Verbrauchsmaterial (F0838)

Jahr	Betrag €
2023	100,00
2024	50,00
2025	10,00
<b>Gesamt</b>	<b>160,00</b>

### Begründung

Unter Verbrauchsmaterial wird Material verstanden, welches für die vollständige Funktionalität eines Gerätes oder zur Bewältigung von Dienstleistungsaufgaben unerlässlich ist. Materialien, die einem Verbrauch unterliegen, sind z. B. Druckerpapier, Toner, Heftklammern, Klebezettel, Stifte, Klebstoff, Putzlappen, Chemikalien, Handschuhe usw.

Ausgaben für Verbrauchsmaterial sind nur zuwendungsfähig, soweit diese für das Vorhaben verwendet werden.

Bitte begründen Sie ihren Bedarf in Bezug auf die Vorhabenbeschreibung und legen Sie ihre Kalkulationsgrundlagen in Form eines Mengen-/Preisgerüstes dar.

## Geschäftsbedarf (F0839)

Jahr	Betrag €
2023	50,00
2024	0,00
2025	0,00
<b>Gesamt</b>	<b>50,00</b>

### Begründung

Geschäftsbedarf bezeichnet alle beweglichen Gegenstände im Sachanlagevermögen, die nicht unmittelbar in der Produktion eingesetzt sind, sondern im überwiegend administrativen Bereich der langfristigen Produktionsbereitschaft dienen, z. B. Schreibtischausstattung (Locher, Mauspad, Taschenrechner usw.) Diese Gegenstände unterliegen keinem Verbrauch.

Bitte begründen Sie ihren Bedarf in Bezug auf die Vorhabenbeschreibung und legen Sie ihre Kalkulationsgrundlagen in Form eines Mengen-/Preisgerüsts dar.

## Literatur (F0840)

Jahr	Betrag €
2023	100,00
2024	0,00
2025	0,00
<b>Gesamt</b>	<b>100,00</b>

### Begründung

Ausgaben für den Kauf von Literatur sind nur zuwendungsfähig, wenn die Werke ständig für das Vorhaben benötigt werden. Bitte prüfen Sie, ob Fachliteratur als Leihexemplare zur Verfügung stehen.

Bitte legen Sie in Form eines Mengen-/Preisgerüsts dar, in welchem Umfang Bücher, Zeitschriften, Richtlinien und Veröffentlichungen etc. benötigt werden, ggf. kann eine Preisermittlung erfolgen. Der Bedarf ist zu begründen.

## Weitere Sachausgaben I (F0841)

Jahr	Betrag €
2023	200,00
2024	100,00
2025	50,00
<b>Gesamt</b>	<b>350,00</b>

### Begründung

Post-/Fernmeldegebühren, Nutzungsentgelte ...

Hier können Post-/Fernmeldegebühren, Nutzungsentgelte, Lizenzen und Ausgaben für Bildrechte abgebildet werden, die nicht unter die Pauschale (siehe Pos. 0842) fallen.

Bitte begründen Sie ihren Bedarf in Bezug auf die Vorhabenbeschreibung und legen Sie ihre Kalkulationsgrundlagen in Form eines Mengen-/Preisgerüsts dar.

Die Anschaffung ist nur zuwendungsfähig, sofern sie ausschließlich zur Durchführung des geplanten Vorhabens zwingend erforderlich ist.

Nicht zuwendungsfähig sind grundsätzlich Ausgaben für Produkte, die auch für den sonstigen regelmäßigen Geschäftsbetrieb erforderlich und deshalb der Grundausstattung zuzurechnen sind.

Sollte ausnahmsweise eine Nutzung der vorhandenen Ausstattung nicht möglich oder nicht wirtschaftlich sein, ist dies ausführlich zu begründen.

## Weitere Sachausgaben II (F0842)

Jahr	Betrag €
2023	0,01
2024	0,00
2025	0,00
<b>Gesamt</b>	<b>0,01</b>

### Begründung

#### Pauschale

Bei dieser Pauschale handelt es sich um indirekte Projektausgaben. Sie bezieht sich auf Ausgaben, die durch Nutzung der vorhandenen Infrastruktur des Zuwendungsempfängers entstehen. Es sind indirekte Projektausgaben, weil sie dem Projekt nicht unmittelbar zugerechnet werden, aber zur Durchführung des Projektes notwendig sind (Ausgaben für Kommunikation, Vervielfältigung, Druck etc.). Der Zuwendungsempfänger hat den Umfang der angesetzten Pauschale durch sachgerechte Ermittlung im Antrag darzulegen.

Soweit in den Budgetpositionen 0838 bis 0841 keine Angaben getätigt wurden, kann der Antragsteller BIS ZU 10% der Personalausgaben pauschal in der Budgetposition 0842 eintragen. Alle Ausgaben, die belegmäßig nachgewiesen werden können, sind in den entsprechenden Positionen 0838 bis 0841 abzubilden und dürfen nicht über die Pauschale abgedeckt werden. Alle direkt abgebildeten Ausgaben der Positionen 0838 bis 0841 reduzieren gegebenenfalls die Pauschale in 0842.

Personalgemeinkosten sind hier nicht ansetzbar.

## Inlandsreisen (F0844)

2023

Lfd. Nr.	Reiseziel	Reisezweck	Dauer	Betrag €
1	Projekthausen	VeFö-Besprechung	1	100,00
Σ				<b>100,00</b>

2024

Lfd. Nr.	Reiseziel	Reisezweck	Dauer	Betrag €
2	N.N.	Workshop	1	100,00
Σ				<b>100,00</b>

2025

Lfd. Nr.	Reiseziel	Reisezweck	Dauer	Betrag €
3	Wunderland	Veranstaltung	1	100,00
Σ				<b>100,00</b>

Gesamt

Lfd. Nr.	Reiseziel	Betrag €
1	Projekthausen	100,00
2	N.N.	100,00
3	Wunderland	100,00
Σ		<b>300,00</b>

### Legende

**Dauer:** Reisedauer in Tagen

### Begründung

Bitte beachten Sie die verpflichtende Regelung zu Dienstreisen auf der Internetseite der Verbändeförderung des Umweltbundesamtes. Das Bundesreisekostengesetz ist anzuwenden.

Bitte begründen Sie ihren Bedarf in Bezug auf die Vorhabenbeschreibung und legen Sie ihre Kalkulationsgrundlagen in Form eines Mengen-/Preisgerüsts dar.

Den Angaben sind Anzahl des reisenden (internes) Projektpersonals (auch ehrenamtliche Mitarbeitende), Dauer in Tage, Reiseziel, Anzahl der Übernachtungen, Übernachtungsausgaben, Angabe zur Nutzung PKW oder ÖPNV, Fahrtausgaben (bei PKW Angaben der Kilometer), Tagegeld usw. zugrunde zulegen. Eine ergänzende Tabelle (vorzugsweise in Excel) kann als Anlage beigefügt werden.

Zudem können die Ausgaben für eine BahnCard unter der Voraussetzung der Amortisation dargelegt werden. Weitere Informationen finden Sie in den FAQ's auf der Internetseite der Verbändeförderung.

Des Weiteren kann hier die für die Dienstreise anfallende CO2-Kompensation budgetiert werden.

## Auslandsreisen (F0845)

2023

2024

Lfd. Nr.	Reiseziel	Reisezweck	Dauer	Betrag €
1	N.N.	Kongress	2	500,00
Σ				<b>500,00</b>

2025

Gesamt

Lfd. Nr.	Reiseziel	Betrag €
1	N.N.	500,00
Σ		<b>500,00</b>

### Legende

**Dauer:** Reisedauer in Tagen

### Erläuterungen / Begründungen

Bitte beachten Sie die verpflichtende Regelung zu Dienstreisen auf der Internetseite der Verbändeförderung des Umweltbundesamtes.

Bitte begründen Sie ihren Bedarf in Bezug auf die Vorhabenbeschreibung und legen Sie ihre Kalkulationsgrundlagen in Form eines Mengen-/Preisgerüsts dar.

Den Angaben sind Anzahl des reisenden (internen) Projektpersonals (auch ehrenamtliche Mitarbeitende), Dauer in Tage, Reiseziel, Anzahl der Übernachtungen, Übernachtungsausgaben, Angabe zur Nutzung PKW oder ÖPNV, Fahrtausgaben (bei PKW Angaben der Kilometer), Tagegeld usw. zugrunde zulegen. Eine ergänzende Tabelle (vorzugsweise in Excel) kann als Anlage beigefügt werden.

Bei der Kalkulation der Auslandsreisen legen Sie bitte die Auslandsreisekostenverordnung (ARV) und die jeweils gültige Allgemeine Verwaltungsvorschrift zur Neufestsetzung der Auslandstage- und Übernachtungsgelder (ARVVwV) zugrunde. Bei der Kalkulation der Tage- und Übernachtungsgelder legen Sie die in der Anlage zur ARVVwV angegebenen Höchstbeträge zugrunde. Diese unterliegen bei der Erstattung ggfs. Abzügen bei nicht ganztägiger Abwesenheit und gewährter Verpflegung.

Zudem können die Ausgaben für eine BahnCard unter der Voraussetzung der Amortisation dargelegt werden. Weitere Informationen finden Sie in den FAQ's auf der Internetseite der Verbändeförderung.

Des Weiteren kann hier die für die Dienstreise anfallende CO2-Kompensation budgetiert werden.

## Gegenstände und andere Investitionen > 800 € (F0850)

2023

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Preis € / Stück	Anzahl	Betrag €
1	projektrelevanter Gegenstand	900,00	1,00	900,00
Σ				<b>900,00</b>

2024

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Preis € / Stück	Anzahl	Betrag €
1	projektrelevanter Gegenstand	0,00	0,00	0,00
Σ				<b>0,00</b>

2025

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Preis € / Stück	Anzahl	Betrag €
1	projektrelevanter Gegenstand	0,00	0,00	0,00
Σ				<b>0,00</b>

Gesamt

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Anzahl	Betrag €
1	projektrelevanter Gegenstand	1,00	900,00
Σ			<b>900,00</b>

### Erläuterungen / Begründungen

Bitte beachten Sie die verpflichtende Regelung zum Kauf von Gegenständen sowie zu Vergabe von Aufträgen auf der Internetseite der Verbändeförderung des Umweltbundesamtes.

Hierunter fallen Ausgaben für bewegliche Sachen (Gegenstände) mit einem Kaufpreis oder einem Herstelleraufwand von über 800 € je Gegenstand (siehe Abgrenzung zu Pos. 0831).

Zuwendungsfähig sind nur die notwendigen Ausgaben für Gegenstände, die ausschließlich zur Durchführung des geplanten Vorhabens zwingend erforderlich werden. Nicht zuwendungsfähig sind grundsätzlich Ausgaben für Gegenstände, die über das geplante Vorhaben hinaus auch für den sonstigen regelmäßigen Geschäftsbetrieb erforderlich oder vergleichbar im Geschäftsbereich des Antragstellers bereits vorhanden und deshalb der Grundausrüstung des Antragstellers zuzurechnen sind. Vergleichbare, im Geschäftsbereich der ausführenden Stelle des Antragstellers bereits vorhandene Gegenstände, sind einzusetzen. Sollte ausnahmsweise eine Nutzung der vorhandenen Ausstattung nicht möglich oder nicht wirtschaftlich sein, ist dies ausführlich zu begründen.

Es ist schriftlich zu bestätigen, dass die im Finanzierungsplan veranschlagten Ausgaben nicht der Grundausrüstung zuzurechnen sind.

Die Gegenstände sind – mit kurzer Begründung der Notwendigkeit – spezifiziert einzeln aufzuführen. Dabei sind Art, Anzahl und Einzelpreis, Gesamtpreis bzw. Herstelleraufwand (ggf. geschätzt) und – soweit möglich – Lieferant anzugeben.

Die Bewilligungsbehörde wird im Falle der Förderung nach Vorhabenende über den weiteren Verbleib der als zuwendungsfähig anerkannten Gegenstände entscheiden.



## Mittel Dritter / Einnahmen (F0863)

2023

Lfd. Nr.	Quelle	Grund	Betrag €
1	Drittmittelgeber XYZ, Spenden o. ä.	Absichtserklärungen beifügen	5.000,00
2	Eintrittsgelder von Veranstaltung XYZ	Betrag erläutern	0,00
$\Sigma$			<b>5.000,00</b>

2024

Lfd. Nr.	Quelle	Grund	Betrag €
1	Drittmittelgeber XYZ, Spenden o. ä.	Absichtserklärungen beifügen	0,00
2	Eintrittsgelder von Veranstaltung XYZ	Betrag erläutern	1.000,00
$\Sigma$			<b>1.000,00</b>

2025

Lfd. Nr.	Quelle	Grund	Betrag €
1	Drittmittelgeber XYZ, Spenden o. ä.	Absichtserklärungen beifügen	0,00
2	Eintrittsgelder von Veranstaltung XYZ	Betrag erläutern	0,00
$\Sigma$			<b>0,00</b>

Gesamt

Lfd. Nr.	Quelle	Grund	Betrag €
1	Drittmittelgeber XYZ, Spenden o. ä.	Absichtserklärungen beifügen	5.000,00
2	Eintrittsgelder von Veranstaltung XYZ	Betrag erläutern	1.000,00
$\Sigma$			<b>6.000,00</b>

**Antrag auf Teilnahme am Verfahren „profi-Online“  
für das Vorhaben mit der easy-Online-Kennung**

**Entwurf**

**für die Nutzung mit profi-Online sowie die Einrichtung von Benutzerkonten für folgende Personen:**

<b>Ansprechperson</b>	Projektleitung
<b>Name</b>	Frau Maxi Musterfrau maxi.musterfrau@eingetragenerverein.de
<b>Postadresse</b>	-----
<b>Straße, Hausnr.</b>	
<b>PLZ Ort</b>	
<b>Antrag auf profi-Online-Nutzung:</b>	wird nicht beantragt
<b>Benutzerverwaltung</b>	<input type="checkbox"/>

<b>Ansprechperson</b>	Ansprechperson für administrative Fragen
<b>Name</b>	Herr Max Mustermann max.mustermann@eingetragenerverein.de
<b>Postadresse</b>	-----
<b>Straße, Hausnr.</b>	Musterstraße 1
<b>PLZ Ort</b>	12345 Musterstadt
<b>Antrag auf profi-Online-Nutzung:</b>	wird nicht beantragt
<b>Benutzerverwaltung</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>Ansprechperson</b>	Bevollmächtigte/r / Unterzeichner/in
<b>Name</b>	(entspricht Projektleitung)
<b>Postadresse</b>	-----
<b>Straße, Hausnr.</b>	
<b>PLZ Ort</b>	
<b>Antrag auf profi-Online-Nutzung:</b>	-----
<b>Benutzerverwaltung</b>	<input type="checkbox"/>

