

# Antrag auf Gewährung einer Bundeszuwendung auf **Ausgabenbasis** (AZA)

An das Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit

zur **Fördermaßnahme:** **Vorhabenförderung von Umwelt- und Naturschutzverbänden (UBA)**

im **Förderbereich:** **Zuschüsse an Umwelt- und Naturschutzverbände (UBA)**

Musterverein e.V., Musterstraße 1, 12345 Musterstadt

**Umweltbundesamt**  
**Hauptsitz**  
**Postfach 1406**  
**06813 Dessau-Roßlau**

Online-Kennung: Entwurf  
Akronym: Projektkurztitel  
Antrags-Art: Erstzuwendung

	FKZ
	Kennwort
Eingerahmte Felder bitte freilassen	

**Antragsteller(in):** Musterverein e.V.  
Musterstraße 1, 12345, Musterstadt

**Projekttitle:** Bitte aussagekräftigen Projektlangtitel einfügen.

Planlaufzeit:	01.04.2022 bis 31.03.2024	
Gesamtmittel:	190.150,00 €	
Eigenmittel:	17.000,00 €	
Mittel Dritter/Einnahmen:	31.000,00 €	
Beantragte Bundesmittel:	142.650,00 €	
Beantragte Förderquote:	74,82 %	

**Bevollmächtigte(r):** Frau Dr. Maxi Musterfrau, (Tel.: +49 340 3103-0), musterverein@eingetragenerverein.de  
**Projektleitung:** Frau Dr. Maxi Musterfrau, (Tel.: +49 340 3103-0), musterverein@eingetragenerverein.de

## Wichtige Angaben:

- Mit dem Vorhaben ist noch nicht begonnen worden.
- Die Datenschutzhinweise wurden zur Kenntnis genommen und bestätigt.
- Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben im Antrag wird versichert; die „Richtlinien für Zuwendungsanträge auf Ausgabenbasis (AZA)“ sind beachtet worden. Das Einverständnis zur Prüfung des Antrags durch Sachverständige/ Gutachter/innen wird erklärt.

## Liste der beigefügten Antragsunterlagen:

- Beteiligte Institutionen (Antragsteller/(in)/Ausführende Stelle/evtl. Zusammenarbeit mit Dritten)
- Angaben zu den Ansprechpersonen
- Angaben und Erläuterungen zum Finanzierungsplan
- Vorhabenbeschreibung (Kurzfassung der Vorhabenbeschreibung/evtl. Angaben zur Ergebnisverwertung)
- Erklärungen des/der Antragsteller(s)/(in) (Unterlagen zum Antrag)

**ENTWURF**



Ort und Datum

Dies ist ein **Antragsentwurf**, den Sie **nicht** als Förderantrag einreichen können. Bitte benutzen Sie in easy-Online die Funktion „**Endfassung einreichen**“, um ein **gültiges** Antragsformular zu erstellen.

Rechtsverbindliche Unterschrift(en) Bevollmächtigte(r)  
(Dr. Maxi Musterfrau)

# AZA Vorhabenbeteiligte (1)

## A00 Antragsteller/in

Rechtsverbindlicher Name des/der Antragstellers/in <0110>

A01

Straße <0120>

A02

Postleitzahl <0150a>

A03

Ort <0160a>

A04

Land <0130>

A05

Postfach <0130>

A06

Postleitzahl (zu Postfach)

A07

Ort (zu Postfach) <0160b>

A08

Großkundenanschrift

Postleitzahl (zu Großkunde) <0150c>

A09

Ort (zu Großkunde) <0160c>

A10

Telefon-Nr.: <0270>

A11

Fax-Nr.: <0281>

A12

Mailadresse

A13

Web-Adresse

A14

Rechtsform (genaue Bezeichnung)

A20

Amtsgericht oder Handwerkskammer

A21

Register-Nr.

A22

A23 Der/die Antragsteller/in wird überwiegend aus Zuwendungen der öffentlichen Hand finanziert.  ja  nein

A24 Art der Buchführung  kameralistisch  kaufmännisch (doppelt)

A25  Der/die Antragsteller/in unterhält eine eigene Prüfungseinrichtung

A26

A50 Anzahl Auszubildende

A51 Ausbildungsbetrieb gemäß BBiG/HwO  ja  nein

A55 Bezugsjahr

Bezugsjahr zu den Feldern A50 bis A54

A65 Hinsichtlich Lieferungen und Leistungen Dritter ist der Antragsteller:

- nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt.
- teilweise zum Vorsteuerabzug berechtigt. Umsatzsteuer ist in den Einzelpositionen des Gesamtfinanzierungsplans nur anteilig veranschlagt.
- zum Vorsteuerabzug berechtigt. Umsatzsteuer ist in den Einzelpositionen des Gesamtfinanzierungsplans nicht veranschlagt.

## AZA Vorhabenbeteiligte (2)

### S00 Ausführende Stelle

Name <0210>

**S01**

Straße <0225>

**S02**

Postleitzahl <0230a>

Ort <0240a>

**S03**  **S04**

Land <0220>

**S05**

Postfach <0230b>

Postleitzahl (zu Postfach)

Ort <0240b>

**S06**  **S07**  **S08**

Postleitzahl (zu Großkunde) <0230c>

Ort (zu Großkunde) <0240c>

**S09**  **S10**

Telefon-Nr.:

Fax-Nr.:

**S11**  **S12**

Mailadresse

Web-Adresse

**S13**  **S14**

### G00 Zahlungsempfänger

Zahlungsempfänger/in (Kontoinhaber) <0355>

**G01**

Geldinstitut <0361>

**G02**

Sitz des Geldinstituts

Verbuchungsstelle <0364>

**G03**  **G06**

BIC <0362>

IBAN <0363>

**G04**  **G05**

### K00 Korrespondenzadresse

Adressat der Korrespondenz

**K01**

Straße

**K02**

Postleitzahl

Ort

**K03**  **K04**

Land

**K05**

Postfach

Postleitzahl (zu Postfach)

Ort (zu Postfach)

**K06**  **K07**  **K08**

Postleitzahl (zu Großkunde)

Ort (zu Großkunde)

**K09**  **K10**

Geschäftszeichen des/der Antragstellers/in

**K11**

# AZA Personenbezogene Daten

## P00 Personen

### Projektleitung

P01	Anrede Frau	P02	Vorname Maxi	P03	Name <0294> Musterfrau	P04	akad. Grad Dr.
P05	Telefon-Nr.: <0295> +49 340 3103-0		P06 Fax-Nr.: <0297> +49 340 3104-0				
P07	Mailadresse <0296> musterverein@eingetragenerverein.de						

### 1. Administrative Ansprechperson (im Falle einer Bewilligung)

P08	Anrede Herr	P09	Vorname Max	P10	Name <0294> Mustermann	P11	akad. Grad
P12	Telefon-Nr.: <0270> +49 340 3103-0		P13 Fax-Nr.: <0281> +49 340 3104-0				
P14	Mailadresse <0280> musterverein@eingetragenerverein.de						

### 2. Administrative Ansprechperson (nur während der Antragsphase)

P38	Anrede	P39	Vorname	P40	Name <0294>	P41	akad. Grad
P42	Telefon-Nr.: <0270>		P43 Fax-Nr.: <0281>				
P44	Mailadresse <0280>						

### Bevollmächtigte/r / Unterzeichner/in

P15	Anrede Frau	P16	Vorname Maxi	P17	Name <0294> Musterfrau	P18	akad. Grad Dr.
P19	Telefon-Nr.: <0291> +49 340 3103-0		P20 Fax-Nr.: <0293> +49 340 3104-0				
P21	Mailadresse <0292> musterverein@eingetragenerverein.de						

## 2. Bevollmächtigte/r/Unterzeichner/in

P45	Anrede <input type="text"/>	P46	Vorname <input type="text"/>	P47	Name <0294> <input type="text"/>	P48	akad. Grad <input type="text"/>
P49	Telefon-Nr.: <0291> <input type="text"/>		P50				Fax-Nr.: <0293> <input type="text"/>
P51	Mailadresse <0292> <input type="text"/>						

### D00 Datenschutzhinweis:

**D01** Die im Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten und sonstigen Angaben werden vom Empfänger des Antrags und seinen Beauftragten im Rahmen seiner/ihrer Zuständigkeit erhoben, verarbeitet und genutzt. Eine Weitergabe dieser Daten an andere Stellen richtet sich nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) bzw. diesem vorgehenden Rechtsvorschriften (§1 Abs. 3 BDSG).

Soweit im Antrag personenbezogene Daten von Beschäftigten des/der Antragstellers/in oder sonstigen natürlichen Personen enthalten sind, wurden diese entsprechend den Datenschutzhinweisen informiert und deren Einverständnis eingeholt.

Ja

# AZA Vorhabenbezogene Daten (1)

## V00 Vorhabenbeschreibung

V01

Kurzwort (Akronym) des Vorhabens

V05

### Thema

Projekttitel

V06

### Thema und Projektbegründung

V06a

### Kurzfassung der Vorhabenbeschreibung

**Vorhabenbeschreibung (kann veröffentlicht werden) <0900>**

V07

### **Arbeitsplan: Ablauf, Arbeitsschritte, Arbeitspakete**

**V07a** Bitte identisch zur verpflichtenden Anlage für Projektanträge für die Verbändeförderung gem. I. (Arbeitsplan/geplante Projektergebnisse), Nrn. 1. bis 2. die wichtigsten inhaltlichen Arbeitsschritte des Projektes erläutern und darstellen, welche Materialien im Verlauf des Projektes erstellt werden sollen.

### **Projektergebnisse**

**V08** Bitte identisch zur verpflichtenden Anlage für Projektanträge für die Verbändeförderung gem. I. (Arbeitsplan/geplante Projektergebnisse), Nrn. 3. bis 4. darstellen, wie eine breite öffentliche Wahrnehmung sichergestellt wird und ob eine Erfolgskontrolle des Projektes vorgesehen ist.

## Projektaktivitäten

**V09** Bitte identisch zur verpflichtenden Anlage für Projektanträge für die Verbändeförderung gem. II. (Fortführung der Projektaktivitäten/langfristige Wirkung des Projektes), Nrn. 1. bis 2. darstellen, worin die langfristige Wirkung des Projektes liegt und ob eine eigenständige Fortführung des Projektes angestrebt wird.

## Übergeordnete Programmziele

**V09a** Bitte identisch zur verpflichtenden Anlage für Projektanträge für die Verbändeförderung gem. II. (Fortführung der Projektaktivitäten/langfristige Wirkung des Projektes), Nr. 3. darstellen, welchen Beitrag das Vorhaben zu übergeordneten Programmzielen leistet.



# AZA Finanzierung (1)

## F0000 Gesamtfinanzierung

Planlaufzeit

von

bis

F0801 01.04.2022 F0802 31.03.2024

### Gesamtfinanzierungsplan

#### A) Personalausgaben

Personenmonate

F0811	18,00	Beschäftigte TVöd/TV-L E12-E15	110.700,00	F0812	
F0816	12,00	Beschäftigte TVöd/TV-L E1-E11	55.800,00	F0817	
F0819	13,25	Sonstige	11.950,00	F0820	
		Beschäftigungsentgelte	0,00	F0822	
<b>Summe A</b>			178.450,00	F0824	

#### B) Sächliche Verwaltungsausgaben

F0831	Gegenstände bis 800 € im Einzelfall		700,00	F0831	
F0832	Ausgaben für Mieten	850,00			
F0833	Ausgaben für Rechner	3.500,00	4.350,00	F0834	
F0835	Vergabe von Aufträgen		800,00	F0835	
F0838	Verbrauchsmaterial	160,00			
F0839	Geschäftsbedarf	80,00			
F0840	Literatur	160,00			
F0841	Weitere Sachausgaben 1	350,00			
F0842	Weitere Sachausgaben 2	3.000,00	3.750,00	F0843	
F0844	Dienstreisen Inland	300,00			
F0845	Dienstreisen Ausland	1.500,00	1.800,00	F0846	
<b>Summe B</b>			11.400,00	F0847	

#### C) Gegenstände und andere Investitionen > 800 €

**Summe C** 300,00 F0850

#### D) Gesamtausgaben des Vorhabens

**Summe A-C** 190.150,00 F0861

#### E) Übersicht über die Finanzierung

Eigenmittel €	17.000,00	F0862	
Mittel Dritter / Einnahmen €	31.000,00	F0863	
Zuwendung €	142.650,00	F0864	
Förderquote %	74,82		

## AZA Erklärungen

### E00 Erklärungen

#### Unterlagen zum Antrag

##### E01 Vorhabenbeschreibung\*

- Eine Vorhabenbeschreibung (mit Verwertungsplan) gemäß der Gliederung in den "Richtlinien für Zuwendungsanträge auf Ausgabenbasis AZA" liegt bei.

##### E10 Balkenplan (Zeitplan)

- Ein Balkenplan (Zeitplan) ist im Anhang beigefügt.

##### E11 Strukturplan

- Ein Strukturplan liegt bei. (ggf. bei umfangreichen Vorhaben)

##### E12 Netzplan

- Ein Netzplan liegt bei. (ggf. bei umfangreichen Vorhaben)

#### Sonstige Unterlagen

##### E20 Erläuterung des Finanzierungsplans\*

- Erläuterungen zu den einzelnen Positionen des Finanzierungsplans gemäß den Richtlinien (vgl. Nr. 1) liegen bei.

##### E21 Geräteliste

- Eine Liste der Gegenstände und anderer Investitionen ist beigefügt.

##### E22 Bonität

- Die in den Richtlinien für Antragsteller angegebenen Unterlagen zur Bonität sind in einfacher Ausfertigung beigefügt.

##### E23 Zeichnungen

- Es sind Zeichnungen, Skizzen und dergleichen beigefügt.

##### E24 Mitfinanzierung

- Mitfinanzierungszusage(n) sind beigefügt.

#### Maßnahmebeginn

##### E30 Vorhabenbeginn

- Mit dem Vorhaben bzw. den Arbeiten der beantragten Aufstockung ist noch nicht begonnen worden.

#### Finanzierungsplan

##### E32 Eigenmittel

- Die im Gesamtfinanzierungsplan veranschlagten Eigenmittel können selbst aufgebracht werden, auch unter Berücksichtigung aller sonstigen finanziellen Verpflichtungen während der Laufzeit des Vorhabens (z.B. Eigenmittel, die für alle anderen aus öffentlichen Haushalten geförderten Vorhaben aufzubringen sind.)

##### E33 Personalausgaben

- Der Gesamtfinanzierungsplan enthält keine Personalausgaben, die durch öffentliche Haushalte gedeckt sind und unter den Positionen F0831, F0850 keine Investitionsausgaben, die primär der Grundausstattung dienen.

##### E33a Gegenstände und Investitionen

- Die im Gesamtfinanzierungsplan veranschlagten Ausgaben für Gegenstände bis 800 € im Einzelfall (0831) und Gegenstände und andere Investitionen > 800 € im Einzelfall (0850) sind primär nicht der Grundausstattung zuzurechnen bzw. vorhandene Gegenstände können nicht genutzt werden (Vorhaben nach NABF und ANBest-GK).

#### Öffentliche Förderung

##### E34 Erklärung:

- Das Vorhaben ist oder wird nicht anderweitig mit Zuwendung oder Auftrag öffentlich finanziert.  
 Das Vorhaben ist oder wird anderweitig mit Zuwendung oder Auftrag öffentlich finanziert.

##### E40 Werden durch das Vorhaben weitere Ausgaben entstehen?

- ja  nein

## Forschungseinrichtungen und Hochschulen

### **E50** Antragstellung erfolgt:

- (trifft nicht auf den Antragsteller zu)
- für den nicht-wirtschaftlichen Bereich
- für den wirtschaftlichen Bereich

Gilt nur für staatliche Hochschulen:

### **E51** Grundfinanzierung

- Das Land beteiligt sich an den vorhabenbezogenen Gesamtausgaben durch die Finanzierung der Grundausrüstung.

Gilt nur für staatl. Hochschulen, wenn nach Landesrecht eine ausdrückliche schriftliche Ressortbestätigung nicht erforderlich ist:

### **E52** Einvernehmen mit Landesressort

- Über den Antrag besteht Einvernehmen mit dem zuständigen Landesressort.

# Jahresfinanzierungspläne

Planlaufzeit von

bis

		2022	2023	2024					Gesamt
F0812	Entgeltgruppe E12-15	39.600,00	56.400,00	14.700,00					110.700,00
F0817	Entgeltgruppe E1-E11	18.900,00	28.800,00	8.100,00					55.800,00
F0820	Sonstige	7.950,00	3.000,00	1.000,00					11.950,00
F0822	Beschäftigungsentgelte	0,00	0,00	0,00					0,00
<b>F0824</b>	<b>Summe Personalausgaben</b>	<b>66.450,00</b>	<b>88.200,00</b>	<b>23.800,00</b>					<b>178.450,00</b>
F0831	Gegenstände bis 800 € im Einzelfall	400,00	300,00	0,00					700,00
F0832	Ausgaben für Mieten	650,00	150,00	50,00					850,00
F0833	Ausgaben für Rechner	2.000,00	1.000,00	500,00					3.500,00
F0835	Vergabe von Aufträgen	500,00	200,00	100,00					800,00
F0838	Verbrauchsmaterial	100,00	50,00	10,00					160,00
F0839	Geschäftsbedarf	50,00	20,00	10,00					80,00
F0840	Literatur	100,00	50,00	10,00					160,00
F0841	Weitere Sachausgaben 1	200,00	100,00	50,00					350,00
F0842	Weitere Sachausgaben 2	1.000,00	1.000,00	1.000,00					3.000,00
F0844	Dienstreisen Inland	100,00	100,00	100,00					300,00
F0845	Dienstreisen Ausland	500,00	500,00	500,00					1.500,00
<b>F0847</b>	<b>Summe sächlicher Verwaltungsausgaben</b>	<b>5.600,00</b>	<b>3.470,00</b>	<b>2.330,00</b>					<b>11.400,00</b>
F0850	Gegenstände und andere Investitionen > 800 € im Einzelfall	100,00	100,00	100,00					300,00
<b>F0861</b>	<b>Gesamtausgaben des Vorhabens</b>	<b>72.150,00</b>	<b>91.770,00</b>	<b>26.230,00</b>					<b>190.150,00</b>

# Gesamtfinanzierungsplan

Planlaufzeit von

bis

		2022	2023	2024					Gesamt
F0861	Gesamtausgaben €	72.150,00	91.770,00	26.730,00					190.650,00
F0862	Eigenmittel €	5.000,00	10.000,00	2.000,00					17.000,00
F0863	Mittel Dritter / Einnahmen €	11.000,00	10.000,00	10.000,00					31.000,00
F0864	Zuwendung €	56.150,00	71.770,00	14.730,00					142.650,00

## Entgeltgruppe E12-15 (F0812)

### Entgeltgruppe E12-15 2022

Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung /Fachrichtung	Eingruppierung	Dauer	Std.	Monatssatz €	mtl. Zuschl. €	Betrag €
1	Projektleitung	TVöD - E 13	9,00	30,00	4.300,00	100,00	39.600,00
Σ							<b>39.600,00</b>

### Entgeltgruppe E12-15 2023

Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung /Fachrichtung	Eingruppierung	Dauer	Std.	Monatssatz €	mtl. Zuschl. €	Betrag €
1	Projektleitung	TVöD - E 13	12,00	30,00	4.400,00	300,00	56.400,00
Σ							<b>56.400,00</b>

### Entgeltgruppe E12-15 2024

Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung /Fachrichtung	Eingruppierung	Dauer	Std.	Monatssatz €	mtl. Zuschl. €	Betrag €
1	Projektleitung	TVöD - E 13	3,00	30,00	4.500,00	400,00	14.700,00
Σ							<b>14.700,00</b>

### Entgeltgruppe E12-15 Gesamt

Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung /Fachrichtung	N.N.	Eingruppierung	Vollzeit-PM	Dauer	Betrag €
1	Projektleitung	Ja	TVöD - E 13	18,00	24,00	<b>110.700,00</b>
Σ				<b>18,00</b>		<b>110.700,00</b>

#### Legende

**Dauer:** Beschäftigungsdauer in Monaten

**N.N.:** Person nicht namentlich bekannt.

**Std.:** Wochenarbeitsstunden

**Vollzeit-PM:** Beschäftigungsäquivalent

**mtl. Zuschl. €:** Monatliche Zuschläge in €

#### Erläuterungen / Begründungen

Bitte beachten Sie die verpflichtende Regelung zu Personalausgaben/ Besserstellungsverbot auf der Internetseite der Verbändeförderung des Umweltbundesamtes.

Unter Personalausgaben fallen alle Aufwendungen für das im Projekt zusätzlich (ausschließlich) beschäftigte Personal. Stellen Sie die Personalausgaben unter Angabe der kalkulierten Entgeltgruppe und -stufe differenziert dar (Grundgehalt und tarifliche vereinbarte Zuschläge), getrennt nach Ausgaben je Person (Projektleiter, Experte, Projektassistent) und anderes Personal. Bitte nehmen Sie Erläuterungen zum Tarifvertrag, den tariflich vereinbarten Zuschüssen und zur Eingruppierung sowie Tätigkeitsbeschreibungen vor.

Wenn Arbeitsverträge für die betreffenden Mitarbeiter/-innen am Projekt nach landesrechtlichen Vorschriften abgeschlossen wurden bzw. werden sollen, ist für die Höhe der Personalausgaben das Recht des jeweiligen Bundeslandes zugrunde zu legen. Bei außertariflichen Arbeitsverträgen sind bundesrechtliche Vorschriften zu beachten. Dabei ist zu bedenken:

- Wenn der Zuwendungsempfänger seine Ausgaben überwiegend (>50 %) aus Einnahmen der öffentlichen Hand (Bund, Länder, Kommunen) deckt, darf er die im Rahmen des Projektes Beschäftigten finanziell nicht besser stellen als vergleichbare Bundesbedienstete (Besserstellungsverbot). Personalausgaben über das Besserstellungsverbot des Bundes hinaus sind nicht zuwendungsfähig. Eine Liste der Personalkosten in der Bundesverwaltung finden Sie im Dokument zur verpflichtenden Regelung der Personalausgaben/Besserstellungsverbot auf der Internetseite der Verbändeförderung des Umweltbundesamtes.

WEITERE INFORMATIONEN finden Sie unter der Position F0817.

## Entgeltgruppe E1-E11 (F0817)

### Entgeltgruppe E1-E11 2022

Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung /Fachrichtung	Eingruppierung	Dauer	Std.	Monatssatz €	mtl. Zuschl. €	Betrag €
1	Projektmitarbeiter/in	TVöD - E 7	9,00	20,00	2.000,00	100,00	18.900,00
Σ							<b>18.900,00</b>

### Entgeltgruppe E1-E11 2023

Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung /Fachrichtung	Eingruppierung	Dauer	Std.	Monatssatz €	mtl. Zuschl. €	Betrag €
1	Projektmitarbeiter/in	TVöD - E 7	12,00	20,00	2.200,00	200,00	28.800,00
Σ							<b>28.800,00</b>

### Entgeltgruppe E1-E11 2024

Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung /Fachrichtung	Eingruppierung	Dauer	Std.	Monatssatz €	mtl. Zuschl. €	Betrag €
1	Projektmitarbeiter/in	TVöD - E 7	3,00	20,00	2.400,00	300,00	8.100,00
Σ							<b>8.100,00</b>

### Gesamt Entgeltgruppe E1-E11

Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung /Fachrichtung	N.N.	Eingruppierung	Vollzeit-PM	Dauer	Betrag €
1	Projektmitarbeiter/in	Ja	TVöD - E 7	12,00	24,00	55.800,00
Σ				<b>12,00</b>		<b>55.800,00</b>

#### Legende

**Dauer:** Beschäftigungsdauer in Monaten

**N.N.:** Person nicht namentlich bekannt.

**Std.:** Wochenarbeitsstunden

**Vollzeit-PM:** Beschäftigungsäquivalent

**mtl. Zuschl. €:** Monatliche Zuschläge in €

#### Erläuterungen / Begründungen

FORTSETZUNG aus der Position F0812:

- Unterliegt der Zuwendungsempfänger nicht dem Besserstellungsverbot, so hat er sein Personal ortsüblich zu bezahlen, ggfs. unter Berücksichtigung einer Tarifbindung. Der Mindestlohn ist einzuhalten. Bitte fügen Sie die entsprechende Eingruppierungsgrundlage als Anlage bei.

- Im Falle des Einsatzes einer Geschäftsführung als Projektmitarbeitenden sind z. B. solche Gehaltsbestandteile herauszurechnen, welche den Aufgaben einer Geschäftsführung entsprechen, bzw. maximal das Gehalt eines vergleichbaren Mitarbeitenden ohne Geschäftsführertätigkeit anzurechnen.

Berücksichtigen Sie bei der Planung der Personalausgaben den Arbeitsaufwand auch für folgende, vom Zuwendungsgeber geforderte Aktivitäten:

- Erstellung von zahlenmäßigen als auch inhaltlichen Zwischennachweisen und des Verwendungsnachweises in deutscher Sprache. Diese sind mit rechtsverbindlicher Unterschrift postalisch einzureichen. Die Zwischenberichte und der Schlussbericht sind elektronisch vorzulegen.

- Sicherstellung, dass alle der Öffentlichkeit zugänglich gemachten Materialien vorab einer professionellen sprachlichen Qualitätssicherung und ggf. der Barrierefreiheit unterzogen wurden.

## Sonstige F0820

### Sonstige 2022

Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung / Fachrichtung	Aufgabe	Dauer	Std.	mtl. Gesamt €	Betrag €
1	Praktikant/in	Hilfsarbeiten etc.	5,00	20,00	500,00	2.500,00
2	Bundesfreiwilligendienst	Projektmitarbeit in Form von ...	5,00	20,00	500,00	2.500,00
3	Minijob	Projektmitarbeit in Form von ...	5,00	5,00	450,00	2.250,00
4	Ehrenamtsentschädigung	Projektmitarbeit in Form von ...	1,00	5,00	200,00	200,00
5	wissenschaftliche/studentische Hilfskraft	Projektmitarbeit in Form von ...	1,00	20,00	500,00	500,00
Σ						<b>7.950,00</b>

### Sonstige 2023

Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung / Fachrichtung	Aufgabe	Dauer	Std.	mtl. Gesamt €	Betrag €
1	Praktikant/in	Hilfsarbeiten etc.	3,00	40,00	500,00	1.500,00
2	Bundesfreiwilligendienst	Projektmitarbeit in Form von ...	3,00	40,00	500,00	1.500,00
3	Minijob	Projektmitarbeit in Form von ...	0,00	40,00	0,00	0,00
4	Ehrenamtsentschädigung	Projektmitarbeit in Form von ...	0,00	40,00	0,00	0,00
5	wissenschaftliche/studentische Hilfskraft	Projektmitarbeit in Form von ...	0,00	40,00	0,00	0,00
Σ						<b>3.000,00</b>

### Sonstige 2024

Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung / Fachrichtung	Aufgabe	Dauer	Std.	mtl. Gesamt €	Betrag €
1	Praktikant/in	Hilfsarbeiten etc.	1,00	20,00	500,00	500,00
2	Bundesfreiwilligendienst	Projektmitarbeit in Form von ...	1,00	20,00	500,00	500,00
3	Minijob	Projektmitarbeit in Form von ...	0,00	40,00	0,00	0,00
4	Ehrenamtsentschädigung	Projektmitarbeit in Form von ...	0,00	40,00	0,00	0,00
5	wissenschaftliche/studentische Hilfskraft	Projektmitarbeit in Form von ...	0,00	40,00	0,00	0,00
Σ						<b>1.000,00</b>

### Sonstige Gesamt

Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung / Fachrichtung	Aufgabe	Vollzeit-PM	Dauer	Betrag €
1	Praktikant/in	Hilfsarbeiten etc.	6,00	9,00	4.500,00
2	Bundesfreiwilligendienst	Projektmitarbeit in Form von ...	6,00	9,00	4.500,00
3	Minijob	Projektmitarbeit in Form von ...	0,62	5,00	2.250,00
4	Ehrenamtsentschädigung	Projektmitarbeit in Form von ...	0,12	1,00	200,00
5	wissenschaftliche/studentische Hilfskraft	Projektmitarbeit in Form von ...	0,50	1,00	500,00
Σ			<b>13,25</b>		<b>11.950,00</b>

#### Legende

**Dauer:** Beschäftigungsdauer in Monaten

**Std.:** Wochenarbeitsstunden

**Vollzeit-PM:** Beschäftigungsäquivalent

#### Begründung

Hier sind nur Entgelte für eigene im Unternehmen angestellte Mitarbeiter/innen aufzuführen. Externe Mitarbeiter/innen, die mit Honoraren entlohnt werden, sind in der Position 0835 (Vergabe von Aufträgen) aufzuführen.

FKZ:

16

Online-Kennung:

Entwurf



Erläuterungen und Tätigkeitsbeschreibungen nehmen Sie bitte hier vor. Die Begründung muss mindestens 50 Zeichen lang sein.

Bitte legen Sie für die kalkulierten Beträge ihr Mengen- und Preisgerüst dar (Eingruppierung, Stunden-/Monatssatz, Beschäftigungsdauer, Wochenstunden usw.). Welcher Tarifvertrag wurde zugrunde gelegt?

Sollte die maximale Zeichenzahl nicht ausreichen, können Sie weitere Erläuterungen zum Finanzierungsplan dem Antrag beim Einreichen der Endfassung als Anlage (PDF-Datei) elektronisch hinzufügen.

## Gegenstände bis 800 € im Einzelfall (F0831)

### Gegenstände bis 800 € im Einzelfall 2022

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Preis € / Stück	Anzahl	Betrag €
1		400,00	1,00	400,00
Σ				<b>400,00</b>

### Gegenstände bis 800 € im Einzelfall 2023

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Preis € / Stück	Anzahl	Betrag €
1		1,00	300,00	300,00
Σ				<b>300,00</b>

### Gegenstände bis 800 € im Einzelfall 2024

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Preis € / Stück	Anzahl	Betrag €
1		0,00	0,00	0,00
Σ				<b>0,00</b>

### Gegenstände bis 800 € im Einzelfall Gesamt

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Anzahl	Betrag €
1		301,00	700,00
Σ			<b>700,00</b>

### Erläuterungen / Begründungen

Bitte beachten Sie die verpflichtende Regelung zum Kauf von Gegenständen sowie zu Vergabe von Aufträgen auf der Internetseite der Verbändeförderung des Umweltbundesamtes.

Bitte begründen Sie ihren Bedarf (z. B. Bildschirm, Laptop, Webcam, Kamera, Stativ) in Bezug auf die Vorhabenbeschreibung und legen Sie ihre Kalkulationsgrundlagen in Form eines Mengen-/Preisgerüsts dar.

Der Antragsteller muss die Durchführung des Projektes mit seiner vorhandenen Ausstattung gewährleisten können. Ausgaben für bewegliche Sachen (Gegenstände), die der Grundausstattung des Antragstellers zuzurechnen sind, sind nicht zwendungsfähig (zum Begriff der Grundausstattung siehe Erläuterungen zu Pos. 0850).

## Mieten (F0832)

### Mieten 2022

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Betrag €
1	Raummiete	650,00
$\Sigma$		<b>650,00</b>

### Mieten 2023

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Betrag €
1	Raummiete	150,00
$\Sigma$		<b>150,00</b>

### Mieten 2024

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Betrag €
1	Raummiete	50,00
$\Sigma$		<b>50,00</b>

### Mieten Gesamt

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Betrag €
1	Raummiete	850,00
$\Sigma$		<b>850,00</b>

### Begründung

Bitte begründen Sie ihren Bedarf (Mieten für eigene Arbeitsräume bzw. für Geräte) in Bezug auf die Vorhabenbeschreibung und fügen Sie ihre ausführlichen Berechnungsgrundlagen bei. Bitte beachten Sie, dass die Förderung auf Ausgabenbasis beruht und für jede Ausgabenposition mit einem Rechnungsbeleg nachzuweisen ist. Eine pauschale Kalkulation ist nicht zulässig.

Bitte legen Sie dar, ob der Bedarf zusätzlich und ausschließlich zum Projekt benötigt wird.

Sofern die Anmietung externer Räume, Technik etc. für Veranstaltungen geplant ist und dafür eine Auftragsvergabe erforderlich ist, ist dies in der Pos. 0835 abzubilden.

## Ausgaben für Rechner (F0833)

### Ausgaben für Rechner 2022

Lfd. Nr.	Rechnertyp	Preis €/ Stunde	Std.	Betrag €
1	ABC	10,00	200,00	2.000,00
2		0,00	0,00	0,00
Σ				<b>2.000,00</b>

### Ausgaben für Rechner 2023

Lfd. Nr.	Rechnertyp	Preis €/ Stunde	Std.	Betrag €
1	ABC	10,00	100,00	1.000,00
2		0,00	0,00	0,00
Σ				<b>1.000,00</b>

### Ausgaben für Rechner 2024

Lfd. Nr.	Rechnertyp	Preis €/ Stunde	Std.	Betrag €
1	ABC	10,00	50,00	500,00
2		0,00	0,00	0,00
Σ				<b>500,00</b>

### Ausgaben für Rechner Gesamt

Lfd. Nr.	Rechnertyp	Std.	Betrag €
1	ABC	350,00	3.500,00
2		0,00	0,00
Σ			<b>3.500,00</b>

### Legende

**Std.:** Stundenzahl

### Begründung

Die Leihgebühr für Rechner ist nach Anzahl der Stunden und Stundensatz und Typ des Rechners zu erläutern. Ausgaben für die Inanspruchnahme eines Rechenzentrums oder der vorhandenen IT-Infrastruktur sind grundsätzlich nicht zuwendungsfähig.

Bitte begründen Sie ihren Bedarf in Bezug auf die Vorhabenbeschreibung und fügen Sie ihre ausführlichen Berechnungsgrundlagen (Anzahl der Stunden, Stundensatz und Typ des Rechners) bei.

Bitte legen Sie dar, ob der Bedarf zur Grundausstattung gehört oder zusätzlich und ausschließlich für das vorliegende Projekt genutzt werden soll.

## Vergabe von Aufträgen (F0835)

### Vergabe von Aufträgen 2022

Lfd. Nr.	Auftragnehmer	Art der Leistung	Betrag €
1	(nicht bekannt)	Layout und Druck	500,00
2	(nicht bekannt)	Honorare	0,00
3	(nicht bekannt)	Catering	0,00
Σ			<b>500,00</b>

### Vergabe von Aufträgen 2023

Lfd. Nr.	Auftragnehmer	Art der Leistung	Betrag €
1	(nicht bekannt)	Layout und Druck	0,00
2	(nicht bekannt)	Honorare	200,00
3	(nicht bekannt)	Catering	0,00
Σ			<b>200,00</b>

### Vergabe von Aufträgen 2024

Lfd. Nr.	Auftragnehmer	Art der Leistung	Betrag €
1	(nicht bekannt)	Layout und Druck	0,00
2	(nicht bekannt)	Honorare	0,00
3	(nicht bekannt)	Catering	100,00
Σ			<b>100,00</b>

### Vergabe von Aufträgen Gesamt

Lfd. Nr.	Auftragnehmer	Art der Leistung	Betrag €
1	(nicht bekannt)	Layout und Druck	500,00
2	(nicht bekannt)	Honorare	200,00
3	(nicht bekannt)	Catering	100,00
Σ			<b>800,00</b>

### Begründung

Bitte beachten Sie die verpflichtende Regelung zu Vergabe von Aufträgen und zu Bewirtung auf der Internetseite der Verbändeförderung des Umweltbundesamtes.

Bitte begründen Sie ihren Bedarf in Bezug auf die Vorhabenbeschreibung und legen Sie ihre Kalkulationsgrundlagen in Form eines Mengen-/Preisgerüsts dar. Bitte geben Sie die Vergabearten an und fügen Sie ggf. bereits vorhandene (unverbindliche) Angebote bei. Eine detaillierte Beschreibung der Leistungen kann als Anlage (Exceltabelle) hochgeladen werden.

In den Erläuterungen ist anzugeben,

- welche Leistung in Auftrag gegeben werden soll,
- warum Sie die Leistung nicht selbst erbringen,
- wer mit der Erbringung der Leistung beauftragt werden soll,
- wie hoch die Vergütung ist.

Bei der (externen) Vergabe von Aufträgen sind die vergaberechtlichen Bestimmungen gemäß Nr. 3 ANBest-P zu beachten. Verträge sind nur zulässig, wenn Teile des Vorhabens aus technischen oder wirtschaftlichen Gründen von Dritten erbracht werden müssen.

Übliche Beschaffungsaufträge (z. B. Beschaffung von Gegenständen, Verbrauchsmaterial) sind den einzelnen Positionen des Finanzierungsplans zuzuordnen.

Honorare für Referenten sind entsprechend der Honorarstaffel der BAKöV zuwendungsfähig (siehe o. g. verpfl. Regelung), bei der das Honorar nach Dauer des Einsatzes des Referenten differenziert wird. Die Honorarstaffel ist nur anzuwenden, wenn es sich um eine Referententätigkeit (Vorträge etc.) handelt. Für andere Leistungen, wie z. B. Unteraufträge an Wissenschaftler(innen) gilt die Honorarstaffel nicht.

Bitte geben Sie die Stundenanzahl und den Stundensatz an und begründen Sie die Höhe des Stundensatzes.

Zudem können Aufwendungen für Reisen an Externe, Bewirtungsleistungen und Reisekostenerstattungen hier dargelegt

werden, sofern sie im Zusammenhang mit dem Projekt stehen.  
Bitte legen Sie ihre Kalkulationsgrundlage in Form eines Mengen-/Preisgerüsts dar.

## Verbrauchsmaterial (F0838)

Jahr	Betrag €
2022	100,00
2023	50,00
2024	10,00
<b>Gesamt</b>	<b>160,00</b>

### Begründung

Unter Verbrauchsmaterial wird Material verstanden, welches für die vollständige Funktionalität eines Gerätes oder zur Bewältigung von Dienstleistungsaufgaben unerlässlich ist. Materialien, die einem Verbrauch unterliegen, sind z. B. Druckerpapier, Toner, Heftklammern, Klebezettel, Stifte, Klebstoff, Putzlappen, Chemikalien, Handschuhe usw.

Ausgaben für Verbrauchsmaterial sind nur zuwendungsfähig, soweit diese für das Vorhaben verwendet werden.

Bitte begründen Sie ihren Bedarf in Bezug auf die Vorhabenbeschreibung und legen Sie ihre Kalkulationsgrundlagen in Form eines Mengen-/Preisgerüstes dar.

## Geschäftsbedarf (F0839)

Jahr	Betrag €
2022	50,00
2023	20,00
2024	10,00
<b>Gesamt</b>	<b>80,00</b>

### Begründung

Geschäftsbedarf bezeichnet alle beweglichen Gegenstände im Sachanlagevermögen, die nicht unmittelbar in der Produktion eingesetzt sind, sondern im überwiegend administrativen Bereich der langfristigen Produktionsbereitschaft dienen, z. B. Schreibtischausstattung (Locher, Mauspad, Taschenrechner usw.) Diese Gegenstände unterliegen keinem Verbrauch.

Bitte begründen Sie ihren Bedarf in Bezug auf die Vorhabenbeschreibung und legen Sie ihre Kalkulationsgrundlagen in Form eines Mengen-/Preisgerüsts dar.



## Literatur (F0840)

Jahr	Betrag €
2022	100,00
2023	50,00
2024	10,00
<b>Gesamt</b>	<b>160,00</b>

### Begründung

Ausgaben für den Kauf von Literatur sind nur zuwendungsfähig, wenn die Werke ständig für das Vorhaben benötigt werden. Bitte prüfen Sie, ob Fachliteratur als Leihexemplare zur Verfügung stehen.

Bitte legen Sie in Form eines Mengen-/Preisgerüsts dar, in welchem Umfang Bücher, Zeitschriften, Richtlinien und Veröffentlichungen etc. benötigt werden, ggf. kann eine Preisermittlung erfolgen. Der Bedarf ist zu begründen.

## Weitere Sachausgaben 1 (F0841)

Jahr	Betrag €
2022	200,00
2023	100,00
2024	50,00
<b>Gesamt</b>	<b>350,00</b>

### Begründung

Hier können Post-/Fernmeldegebühren, Nutzungsentgelte, Lizenzen und Ausgaben für Bildrechte abgebildet werden, die nicht unter die Pauschale (siehe Pos. 0842) fallen.

Bitte begründen Sie ihren Bedarf in Bezug auf die Vorhabenbeschreibung und legen Sie ihre Kalkulationsgrundlagen in Form eines Mengen-/Preisgerüsts dar.

Die Anschaffung ist nur zuwendungsfähig, sofern sie ausschließlich zur Durchführung des geplanten Vorhabens zwingend erforderlich ist.

Nicht zuwendungsfähig sind grundsätzlich Ausgaben für Produkte, die auch für den sonstigen regelmäßigen Geschäftsbetrieb erforderlich und deshalb der Grundausstattung zuzurechnen sind.

Sollte ausnahmsweise eine Nutzung der vorhandenen Ausstattung nicht möglich oder nicht wirtschaftlich sein, ist dies ausführlich zu begründen.

## Weitere Sachausgaben 2 (F0842)

Jahr	Betrag €
2022	1.000,00
2023	1.000,00
2024	1.000,00
<b>Gesamt</b>	<b>3.000,00</b>

### Begründung

#### Pauschale

Bei dieser Pauschale handelt es sich um indirekte Projektausgaben. Sie bezieht sich auf Ausgaben, die durch Nutzung der vorhandenen Infrastruktur des Zuwendungsempfängers entstehen. Es sind indirekte Projektausgaben, weil sie dem Projekt nicht unmittelbar zugerechnet werden, aber zur Durchführung des Projektes notwendig sind (Ausgaben für Kommunikation, Vervielfältigung, Druck etc.). Der Zuwendungsempfänger hat aufgrund sachgerechter Ermittlung im Antrag darzulegen, dass Infrastrukturausgaben den Umfang der angesetzten Pauschale nicht unterschreitet.

Alle Ausgaben, die belegmäßig nachgewiesen werden können, sind in den entsprechenden Positionen 0838 bis 0841 abzubilden und dürfen nicht über die Pauschale abgedeckt werden. Alle direkt abgebildeten Ausgaben der Positionen 0838 bis 0841 reduzieren gegebenenfalls die Pauschale in 0842.

Personalgemeinkosten sind hier nicht ansetzbar.

## Dienstreisen Inland (F0844)

### Dienstreisen Inland 2022

Lfd. Nr.	Reiseziel	Reisezweck	Dauer	Betrag €
3	Projekthausen	VeFö-Besprechung	1	100,00
Σ				<b>100,00</b>

### Dienstreisen Inland 2023

Lfd. Nr.	Reiseziel	Reisezweck	Dauer	Betrag €
4	N.N.	Workshop	1	100,00
Σ				<b>100,00</b>

### Dienstreisen Inland 2024

Lfd. Nr.	Reiseziel	Reisezweck	Dauer	Betrag €
5	Projekthausen	VeFö-Besprechung	1	100,00
Σ				<b>100,00</b>

### Dienstreisen Inland Gesamt

Lfd. Nr.	Reiseziel	Betrag €
3	Projekthausen	100,00
4	N.N.	100,00
5	Projekthausen	100,00
Σ		<b>300,00</b>

### Legende

**Dauer:** Reisedauer in Tagen

### Begründung

Bitte beachten Sie die verpflichtende Regelung zu Dienstreisen auf der Internetseite der Verbändeförderung des Umweltbundesamtes. Das Bundesreisekostengesetz ist anzuwenden.

Bitte begründen Sie ihren Bedarf in Bezug auf die Vorhabenbeschreibung und legen Sie ihre Kalkulationsgrundlagen in Form eines Mengen-/Preisgerüsts dar.

Den Angaben sind Anzahl des reisenden (internes) Projektpersonals (auch ehrenamtliche Mitarbeitende), Dauer in Tage, Reiseziel, Anzahl der Übernachtungen, Übernachtungsausgaben, Angabe zur Nutzung PKW oder ÖPNV, Fahrtausgaben (bei PKW Angaben der Kilometer), Tagegeld usw. zugrunde zulegen. Eine ergänzende Tabelle (vorzugsweise in Excel) kann als Anlage beigefügt werden.

Zudem können die Ausgaben für eine BahnCard (außer BC 100) unter der Voraussetzung der Amortisation dargelegt werden.

## Dienstreisen Ausland (F0845)

### Dienstreisen Ausland 2022

Lfd. Nr.	Reiseziel	Reisezweck	Dauer	Betrag €
2	N.N.	Kongress	2	500,00
Σ				<b>500,00</b>

### Dienstreisen Ausland 2023

Lfd. Nr.	Reiseziel	Reisezweck	Dauer	Betrag €
3	N.N.	Kongress	2	500,00
Σ				<b>500,00</b>

### Dienstreisen Ausland 2024

Lfd. Nr.	Reiseziel	Reisezweck	Dauer	Betrag €
4	N.N.	Kongress	0	500,00
Σ				<b>500,00</b>

### Dienstreisen Ausland Gesamt

Lfd. Nr.	Reiseziel	Betrag €
2	N.N.	500,00
3	N.N.	500,00
4	N.N.	500,00
Σ		<b>1.500,00</b>

### Legende

**Dauer:** Reisedauer in Tagen

### Erläuterungen / Begründungen

Bitte beachten Sie die verpflichtende Regelung zu Dienstreisen auf der Internetseite der Verbändeförderung des Umweltbundesamtes.

Bitte begründen Sie ihren Bedarf in Bezug auf die Vorhabenbeschreibung und legen Sie ihre Kalkulationsgrundlagen in Form eines Mengen-/Preisgerüsts dar.

Den Angaben sind Anzahl des reisenden (internen) Projektpersonals (auch ehrenamtliche Mitarbeitende), Dauer in Tage, Reiseziel, Anzahl der Übernachtungen, Übernachtungsausgaben, Angabe zur Nutzung PKW oder ÖPNV, Fahrtausgaben (bei PKW Angaben der Kilometer), Tagegeld usw. zugrunde zulegen. Eine ergänzende Tabelle (vorzugsweise in Excel) kann als Anlage beigefügt werden.

Zudem können die Ausgaben für eine BahnCard (außer BC 100) unter der Voraussetzung der Amortisation dargelegt werden.

Bei der Kalkulation der Auslandsreisen legen Sie bitte die Auslandsreisekostenverordnung (ARV) und die jeweils gültige Allgemeine Verwaltungsvorschrift zur Neufestsetzung der Auslandstage- und Übernachtungsgelder (ARVVwV) zugrunde. Bei der Kalkulation der Tage- und Übernachtungsgelder legen Sie die in der Anlage zur ARVVwV angegebenen Höchstbeträge zugrunde. Diese unterliegen bei der Erstattung ggfs. Abzügen bei nicht ganztägiger Abwesenheit und gewährter Verpflegung.

## Gegenstände und andere Investitionen > 800 € im Einzelfall (F0850)

Gegenstände und andere Investitionen > 800 € im Einzelfall 2022

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Preis € / Stück	Anzahl	Betrag €
1	"projektrelevanter" Gegenstand	100,00	1,00	100,00
Σ				100,00

Gegenstände und andere Investitionen > 800 € im Einzelfall 2023

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Preis € / Stück	Anzahl	Betrag €
1	"projektrelevanter" Gegenstand	100,00	1,00	100,00
Σ				100,00

Gegenstände und andere Investitionen > 800 € im Einzelfall 2024

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Preis € / Stück	Anzahl	Betrag €
1	"projektrelevanter" Gegenstand	100,00	1,00	100,00
Σ				100,00

Gegenstände und andere Investitionen > 800 € im Einzelfall Gesamt

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Anzahl	Betrag €
1	"projektrelevanter" Gegenstand	3,00	300,00
Σ			300,00

### Erläuterungen / Begründungen

Bitte beachten Sie die verpflichtende Regelung zum Kauf von Gegenständen sowie zu Vergabe von Aufträgen auf der Internetseite der Verbändeförderung des Umweltbundesamtes.

Hierunter fallen Ausgaben für bewegliche Sachen (Gegenstände) mit einem Kaufpreis oder einem Herstelleraufwand von über 800 € je Gegenstand (siehe Abgrenzung zu Pos. 0831).

Zuwendungsfähig sind nur die notwendigen Ausgaben für Gegenstände, die ausschließlich zur Durchführung des geplanten Vorhabens zwingend erforderlich werden. Nicht zuwendungsfähig sind grundsätzlich Ausgaben für Gegenstände, die über das geplante Vorhaben hinaus auch für den sonstigen regelmäßigen Geschäftsbetrieb erforderlich oder vergleichbar im Geschäftsbereich des Antragstellers bereits vorhanden und deshalb der Grundausstattung des Antragstellers zuzurechnen sind. Vergleichbare, im Geschäftsbereich der ausführenden Stelle des Antragstellers bereits vorhandene Gegenstände, sind einzusetzen. Sollte ausnahmsweise eine Nutzung der vorhandenen Ausstattung nicht möglich oder nicht wirtschaftlich sein, ist dies ausführlich zu begründen.

Es ist schriftlich zu bestätigen, dass die im Finanzierungsplan veranschlagten Ausgaben nicht der Grundausstattung zuzurechnen sind (siehe AZA 6 unter Nr. 4).

Die Gegenstände sind – mit kurzer Begründung der Notwendigkeit – spezifiziert in einer nummerierten Liste aufzuführen. Dabei sind Art, Anzahl und Einzelpreis, Gesamtpreis bzw. Herstelleraufwand (ggf. geschätzt) und – soweit möglich – Lieferant anzugeben.

Die Bewilligungsbehörde wird im Falle der Förderung nach Vorhabenende über den weiteren Verbleib der als zuwendungsfähig anerkannten Gegenstände entscheiden.

## Mittel Dritter / Einnahmen € (F0863)

### Mittel Dritter / Einnahmen € 2022

Lfd. Nr.	Quelle	Grund	Betrag €
1	Drittmittelgeber XYZ, Spenden o. ä.	Bitte begründen und Absichtserklärungen beifügen.	10.000,00
2	Eintrittsgelder von Veranstaltung XYZ	Bitte erläutern Sie den sich ergebenden Betrag.	1.000,00
$\Sigma$			<b>11.000,00</b>

### Mittel Dritter / Einnahmen € 2023

Lfd. Nr.	Quelle	Grund	Betrag €
1	Drittmittelgeber XYZ, Spenden o. ä.	Bitte begründen und Absichtserklärungen beifügen.	10.000,00
2	Eintrittsgelder von Veranstaltung XYZ	Bitte erläutern Sie den sich ergebenden Betrag.	0,00
$\Sigma$			<b>10.000,00</b>

### Mittel Dritter / Einnahmen € 2024

Lfd. Nr.	Quelle	Grund	Betrag €
1	Drittmittelgeber XYZ, Spenden o. ä.	Bitte begründen und Absichtserklärungen beifügen.	10.000,00
2	Eintrittsgelder von Veranstaltung XYZ	Bitte erläutern Sie den sich ergebenden Betrag.	0,00
$\Sigma$			<b>10.000,00</b>

### Mittel Dritter / Einnahmen € Gesamt

Lfd. Nr.	Quelle	Grund	Betrag €
1	Drittmittelgeber XYZ, Spenden o. ä.	Bitte begründen und Absichtserklärungen beifügen.	30.000,00
2	Eintrittsgelder von Veranstaltung XYZ	Bitte erläutern Sie den sich ergebenden Betrag.	1.000,00
$\Sigma$			<b>31.000,00</b>

## AZA zusätzliche Erklärungen

- Die Einwilligung zur Datenbearbeitung wird der Endfassung als PDF-Anlage hinzugefügt. [Link](#)
- Die Erklärung zur Einhaltung des Datenschutzrechts wird Endfassung als PDF-Anlage hinzugefügt. [Link](#)
- Die Erklärung zu den subventionserheblichen Tatsachen wird der Endfassung als PDF-Anlage hinzugefügt. [Link](#)
- Die Erklärung zu weiteren Zuwendungen wird der Endfassung als PDF-Anlage hinzugefügt. [Link](#)
- Die Erklärung zur Vorhabenrealisierung wird der Endfassung als PDF-Anlage hinzugefügt. [Link](#)
- Satzung oder Gesellschaftsvertrag oder die Erklärung, dass nicht zutreffend
- Auszug aus dem Handels-/Vereinsregister oder die Erklärung, dass nicht zutreffend
- die beiden letzten bestätigten Jahresabschlüsse (Gewinn/Verlustrechnung). Soweit noch kein geprüfter Jahresabschluss vorliegt, ist hilfsweise ein betriebswirtschaftlicher „Statusbericht“ einzureichen.