

Das Umweltbundesamt (UBA) ist eine der größten Umweltbehörden Europas. Auf der Grundlage seiner Forschung berät das UBA die Bundesregierung, aber auch viele europäische und internationale Organisationen und setzt zahlreiche Umweltgesetze um. Hervorragende fachliche und wissenschaftliche Arbeit sowie Vernetzung mit nationalen, europäischen und globalen Partnern sind für das UBA die Grundlage erfolgreicher Politikberatung und -umsetzung. Im Vordergrund steht dabei die Transformation von Wirtschaft und Gesellschaft hin zur Sicherung nachhaltiger Lebensgrundlagen. Die Verknüpfung von wissenschaftlichen und in der Praxis gewonnenen Erkenntnissen ist uns ein besonderes Anliegen in Politikberatung, im Dialog mit der Gesellschaft und beim Vollzug von Umweltrecht. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz, nukleare Sicherheit und Verbraucherschutz.

Für unser **Fachgebiet II 4.5 „Luftmessnetz“** mit Arbeitsort in Langen suchen wir eine*n

Technische*n Assistent*in bzw. Laborant*in

Das Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist unbefristet. Bewerbungen von Beamtinnen*Beamten werden im Einzelfall geprüft.

Es wird darauf hingewiesen, dass der Arbeitsort voraussichtlich ab 2026 von Langen nach Berlin verlagert wird.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ihre Aufgaben:

Das Luftmessnetz erfüllt internationale Messverpflichtungen Deutschlands im Rahmen der EU-Luftqualitätsrichtlinie, verschiedener internationaler Abkommen (z. B. UN ECE-Genfer Luftreinhaltekonvention) und ist Teil (inter-)nationaler wissenschaftlicher Luftmessnetzverbände.

- Überprüfung und Validierung von Daten aller automatischen Messsysteme im UBA-Luftmessnetz (SO₂, NO_x, NO₂, Ozon, PM u. a.)
- Probenvorbereitung, Analyse und Auswertung von Spurenstoffen (organisch und anorganisch)
- elektronische Datenverwaltung und grafische Aufbereitung von Messergebnissen
- Koordination und Organisation der Daten zur Erfüllung der Berichtspflichten (Aktualisierung von eingepflegten Daten in verschiedene Datenbanken)
- Aktualisierung und Pflege des Internet-/Webauftritts von II 4.5
- Sicherung und Überprüfung der Funktionalität der automatischen Datenerfassungssysteme im UBA-Luftmessnetz
- Organisation und Sicherstellung der Bereitstellung von Kalibriergasen für das Luftmessnetz (Messtellen)

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Physikalisch- oder Chemisch-Technische*r Assistent*in, als Physik- oder Chemielaborant*in, als Umweltschutztechnische*r Assistent*in oder vergleichbare Berufsausbildung
- Kenntnisse in IT, idealerweise mit Breitband Datenverarbeitungssystem und Microsoft Office-Anwendungen, Labordatenerfassung und Datenauswertung
- Kenntnisse webbasierter Informationskommunikation (u. a. Internetauftritte/Website, Twitter etc.)
- analytisches Denken, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten und Arbeitsformen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Fortbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba.

Dotierung: Entgeltgruppe 7 TVöD (Tarifgebiet West)

Kenn-Nr.: 41/II/22

Bewerbungsfrist: 05.10.2022 (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen [Eingangsstempel des UBA], können nicht mehr berücksichtigt werden.)

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Herr Dr. Bryan Hellack unter 0340 2103-6165.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das UBA übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG).

Das UBA fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt Unterrepräsentanz zu beseitigen. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse schicken Sie bitte in schriftlicher Form an die Bewerberbetreuung des UBA oder senden sie per E-Mail (Anhang ausschließlich als PDF-Datei, max. zwei Dateien und insgesamt nicht größer als 3 MB) an bewerbung@uba.de. Bei einer E-Mail-Bewerbung erhalten Sie eine automatisch generierte Eingangsbestätigung per E-Mail. Sollten Sie diese Bestätigung nicht erhalten, setzen Sie sich bitte telefonisch unter 0340 2103-2543 mit uns in Verbindung. Bitte geben Sie die Kenn-Nr. an. Das UBA begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter folgendem Link:
www.kmk.org/themen/erkennung-auslaendischer-abschluesse.html

Die Bewerbungsunterlagen werden vom UBA ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und die personenbezogenen Daten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verarbeitet. Die Informationen zur Datenverarbeitung durch das UBA gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link:
www.umweltbundesamt.de/datenschutz-bewerbung.