

Handbuch zur Accounterstellung und Registrierung für inländische Hersteller

Inhaltsverzeichnis

1.	Erstellen eines Nutzeraccounts	2
1.1	Nutzergruppe auswählen	2
1.2	Daten aus ELSTER übernehmen	3
1.3	Account finalisieren	4
1.4	Verifizierung der Kontaktangaben/des Accounts	5
1.5	Dashboard – Startseite des Profils	6
1.6	Accountdaten	7
2.	Registrierungsvorgang.....	8
2.1	Schritt 1 - Ihre Stammdaten	9
2.2	Schritt 2 - Angabe Produkte	11
2.3	Schritt 3 - Prüfen und Versenden	13
2.4	Bestätigung und Registrierungsbescheid	14

1. Erstellen eines Nutzeraccounts

Hierzu müssen Sie sich auf der Startseite der Einwegkunststofffonds-Plattform DIVID befinden → <https://www.einwegkunststofffonds.de>

1.1 Nutzergruppe auswählen

Klicken Sie zur Erstellung eines neuen Nutzeraccounts auf die Schaltfläche „Login & Registrieren“ (Abbildung 1).



Abbildung 1

Im Folgenfenster (Abbildung 2) werden Ihnen die vier möglichen Arten von Nutzergruppen angezeigt. Als inländischer Hersteller klicken Sie auf die Schaltfläche „Anmelden mit ELSTER – Mein Unternehmenskonto“ bei der Nutzergruppe „Ich bin in Deutschland niedergelassener Hersteller“.

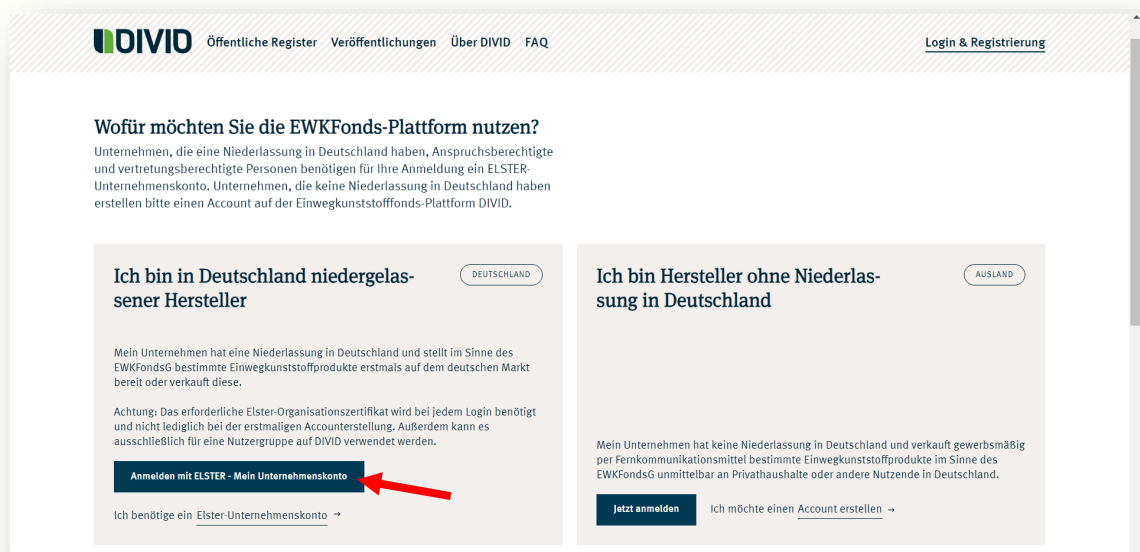


Abbildung 2

1.2 Daten aus ELSTER übernehmen

Es öffnet sich das Anmeldefenster für Ihr ELSTER – Mein Unternehmenskonto (Abbildung 3). Durchsuchen Sie Ihren PC nach der ELSTER-Zertifikatsdatei und geben Sie das dazugehörige Passwort ein. Abschließend betätigen Sie per Mausklick den Button „Login“ oder drücken <ENTER> auf Ihrer Tastatur.

Login mit **ELSTER**

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

[Auswählen](#) **Durchsuchen**

Passwort

Login

[Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen? Passwort vergessen?](#)

Zurück

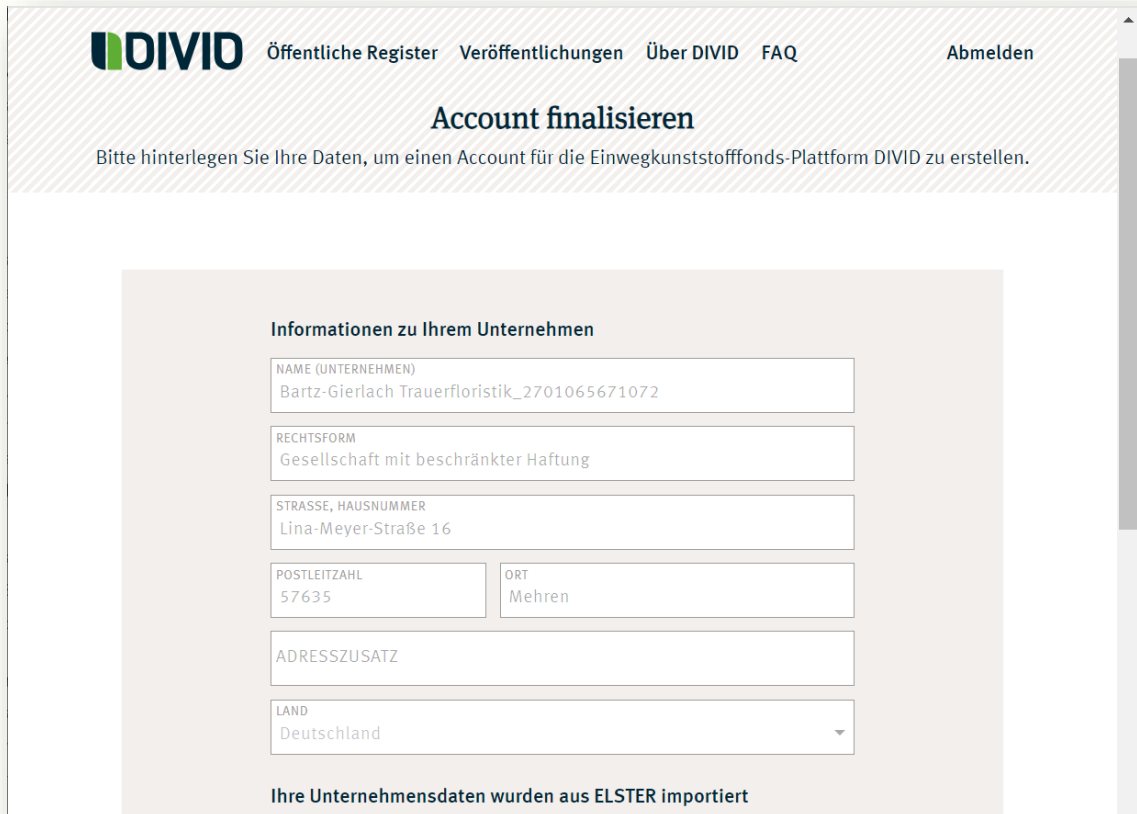
Abbildung 3

Im Anschluss erscheint die Abfrage von ELSTER, mit der Sie die Übermittlung Ihrer Daten von Ihrem ELSTER-Konto an die Plattform DIVID bestätigen müssen. Nach dem Auslösen der Schaltfläche „Bestätigen“ öffnet sich das Fenster, um Ihren Account zu finalisieren.

1.3 Account finalisieren

Ihre Unternehmensdaten wurden aus ELSTER übernommen und werden Ihnen in diesem Fenster angezeigt (Abbildung 4). Sie müssen die übernommenen Daten ergänzen durch die Kontaktdaten eines Vertreters/einer Vertreterin aus Ihrem Unternehmen (Abbildung 5). Diese Angaben sind Pflichtangaben. Schließen Sie diesen Schritt ab, indem Sie die Schaltfläche „Account finalisieren“ betätigen.

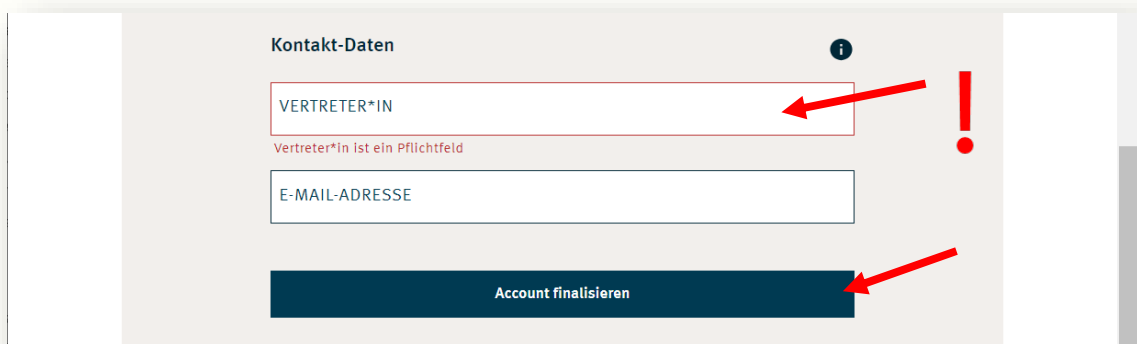
HINWEIS: Stammdaten, die hier ausgegraut sind, sind in **DIVID nicht veränderbar**. Sollten sich in diesen Daten Änderungen ergeben, können Sie diese ausschließlich in ELSTER bearbeiten und sodann erneut von DIVID übernehmen lassen.



The screenshot shows the DIVID website interface for finalizing an account. At the top, there is a navigation bar with the DIVID logo and links for 'Öffentliche Register', 'Veröffentlichungen', 'Über DIVID', 'FAQ', and 'Abmelden'. The main heading is 'Account finalisieren' with a sub-instruction: 'Bitte hinterlegen Sie Ihre Daten, um einen Account für die Einwegkunststofffonds-Plattform DIVID zu erstellen.' Below this is a form titled 'Informationen zu Ihrem Unternehmen' with several input fields: 'NAME (UNTERNEHMEN)' containing 'Bartz-Gierlach Trauerfloristik_2701065671072', 'RECHTSFORM' containing 'Gesellschaft mit beschränkter Haftung', 'STRASSE, HAUSNUMMER' containing 'Lina-Meyer-Straße 16', 'POSTLEITZAHL' containing '57635', 'ORT' containing 'Mehren', 'ADRESSZUSATZ' (empty), and 'LAND' set to 'Deutschland'. A message at the bottom of the form states 'Ihre Unternehmensdaten wurden aus ELSTER importiert'.

Abbildung 4

Hinweis: Die Angabe Ihres Vertreters*Ihrer Vertreterin inklusive E-Mail-Adresse gehört zu den in Ihrem Profil hinterlegten Daten und kann ausschließlich hier in DIVID geändert werden.



The screenshot shows the 'Kontakt-Daten' section of the account finalization process. It features two input fields: 'VERTRETER*IN' and 'E-MAIL-ADRESSE'. A red arrow points to the 'VERTRETER*IN' field, which has a red border and a red exclamation mark icon next to it, indicating a required field. Below the 'VERTRETER*IN' field, a red text message reads 'Vertreter*In ist ein Pflichtfeld'. At the bottom of the form, a dark blue button labeled 'Account finalisieren' is highlighted with a red arrow.

Abbildung 5

1.4 Verifizierung der Kontaktangaben/des Accounts

Nach Vervollständigung Ihrer Kontaktdaten wird Ihnen ein Bestätigungsfenster angezeigt (Abbildung 6). Gleichzeitig erhalten Sie einen Link an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, mit der Bitte, diesen zu bestätigen und somit die Einrichtung des Accounts abzuschließen.

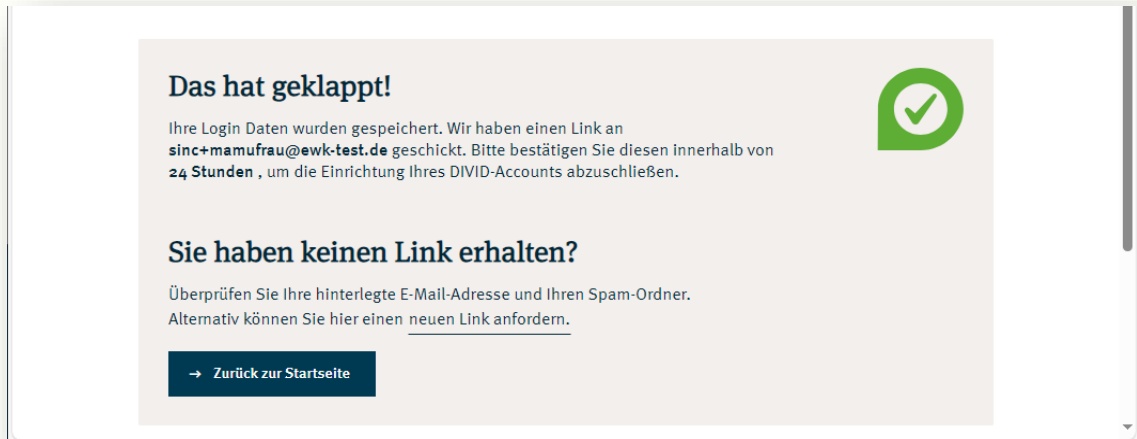


Abbildung 6

Nachdem Sie den zugesandten Verifizierungslink angeklickt haben, erscheint ein weiteres Bestätigungsfenster (Abbildung 7).



Abbildung 7

Der Account wurde nun fertig angelegt. **Nach dem erneuten Anmeldevorgang** sehen Sie nun die Startseite Ihres Accounts (Dashboard).

HINWEIS: Ihr ELSTER-Zertifikat wird bei ausnahmslos **jedem** Anmeldevorgang benötigt!

1.5 Dashboard – Startseite des Profils

Sie sehen auf Ihrem Dashboard Ihre Nutzer-ID (Herstellernummer) sowie ergangene Bescheide. Ebenfalls lässt sich nunmehr auch der Registrierungsvorgang von hier aus starten. (Abbildung 8)

The screenshot shows the user profile dashboard for 'Halle Bartz-Gierlach Trauerfloristik'. The header includes the DIVID logo, navigation links for 'Öffentliche Register', 'Veröffentlichungen', 'Über DIVID', and 'FAQ', and a user profile icon with 'Abmelden'. The user's name and manufacturer ID are displayed. The main content area features three sections: 1. 'Registrierung auf der EWK-Fonds-Plattform DIVID' with a 'Registrierung starten' button. 2. 'Ihre Bescheide' with a note that no decisions are currently shown. 3. 'Self-Check' (KOSTENLOS) and 'Einordnungsanträge' (KOSTENPFLICHTIG), each with a corresponding action button.

Barrierefreiheit DE | EN

DIVID Öffentliche Register Veröffentlichungen Über DIVID FAQ Abmelden

Hallo Bartz-Gierlach Trauerfloristik_2701065671072!
Hersteller*in | Nr. H-04BDC9-DE

Registrierung auf der EWK-Fonds-Plattform DIVID

Bitte registrieren Sie sich auf der EWKFonds-Plattform DIVID, um Ihrer Herstellerverantwortung nachzukommen.

➔ Registrierung starten

Ihre Bescheide

Hier finden Sie künftig eine Übersicht aller Bescheide, die Sie im Rahmen des EWKFondsG erhalten. Aktuell liegen keine Bescheide für Sie vor.

Self-Check KOSTENLOS

Sie sind möglicherweise Hersteller oder möchten wissen, ob Ihr EWK-Produkt abgabepflichtig ist? Hier können Sie unverbindliche und kostenlose Self-Checks machen.

→ Zu den Self-Checks

Einordnungsanträge KOSTENPFLICHTIG

Um eine verbindliche Einordnungsentscheidung zu beantragen, stellen Sie bitte hier einen kostenpflichtigen Einordnungsantrag.

→ Zu den Einordnungsanträgen

Abbildung 8

1.6 Accountdaten

Weiterhin finden Sie auf Ihrem Dashboard oben rechts ein Symbol mit einer schematisch dargestellten Person (Abbildung 9). Hierüber gelangen Sie zu Ihren Accountdaten und können diese teilweise bearbeiten. Bitte beachten Sie das Hinweisfenster (Abbildung 10).



Abbildung 9

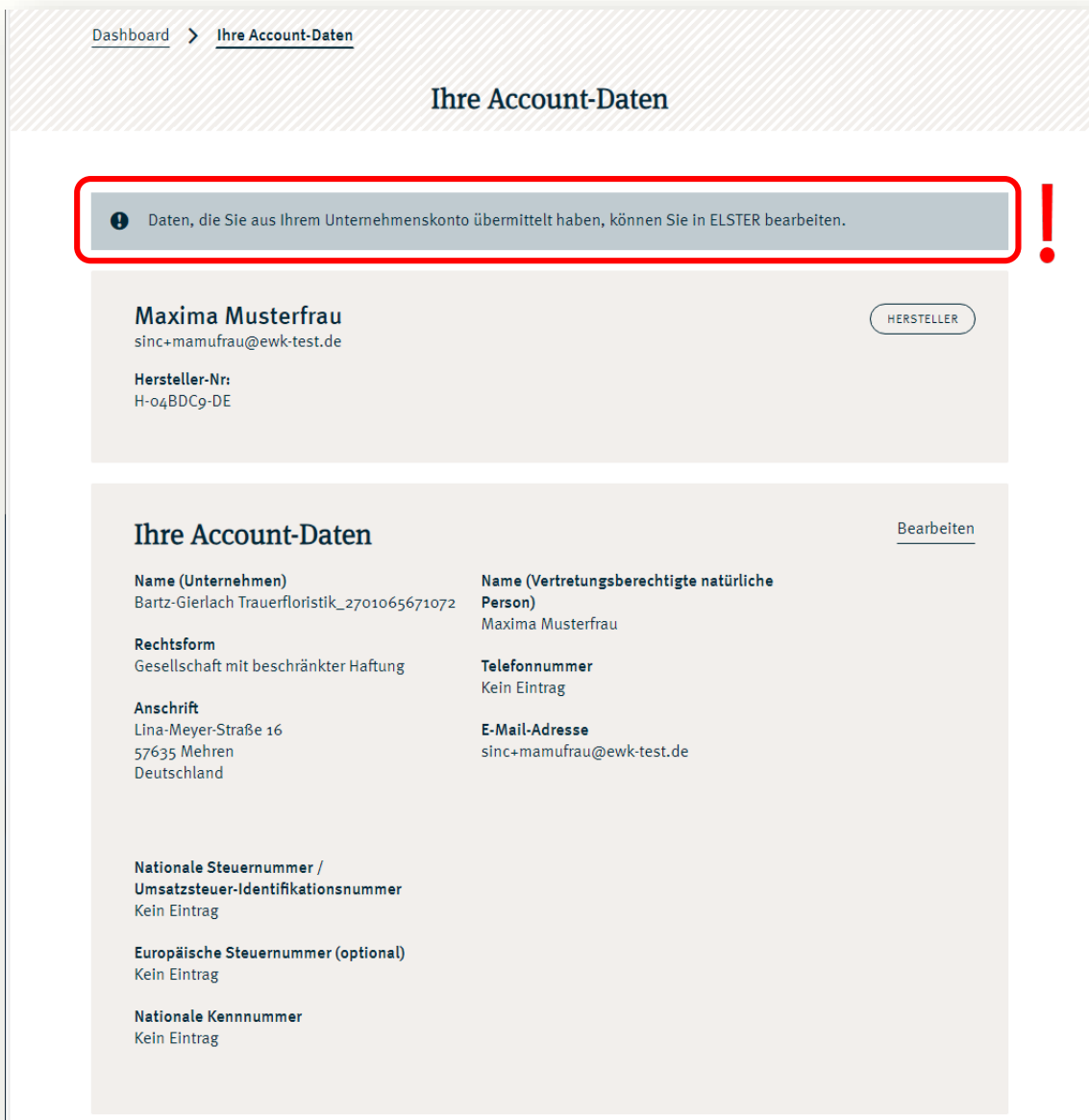


Abbildung 10

2. Registrierungsvorgang

Betätigen Sie die Schaltfläche „Registrierung starten“ auf Ihrem Dashboard (Abbildung 11). Die Abfolge der durchzuführenden Schritte wird Ihnen dauerhaft im Registrierungsprozess auf der linken Bildschirmseite angezeigt. Anhand der dunklen Hervorhebung eines jeweiligen Schrittes können Sie erkennen, in welchem Registrierungsschritt Sie sich derzeit befinden.

Bitte beachten Sie auch unbedingt die Hinweifenster, die zu jedem einzelnen Schritt auf der linken Bildschirmseite angebracht sind (vgl. Abbildung 12).



Abbildung 11

2.1 Schritt 1 - Ihre Stammdaten

Im ersten Schritt der Registrierung müssen Sie Ihre Steuerdaten ergänzen (Abbildung 12). Zwingend notwendig sind hier die nationale Steuernummer und die nationale Kennnummer.

Sie haben an dieser Stelle die Möglichkeit, die Steuerdaten manuell einzugeben oder aber aus dem Verpackungsregister LUCID zu übernehmen. Hierfür müssen den Bereich „Sie möchten Ihre Daten aus LUCID übernehmen?“ aufklappen per Mausklick (roter Rahmen in Abbildung 12).

HINWEIS: Sollten Sie an dieser Stelle eine Abweichung Ihrer unternehmensbezogenen Stammdaten (Name, Rechtsform, Anschrift) feststellen, müssen diese Daten **zuvor**, d. h. vor Abschluss der Registrierung, in Ihrem ELSTER-Mein Unternehmenskonto abgeändert werden und über den Button „Aktualisierung der ELSTER-Daten in DIVID“ (Abbildung 12) auf der linken Bildschirmseite aktualisiert werden.

Ihre Registrierung auf DIVID

ⓘ Nehmen Sie sich ausreichend Zeit für die Bearbeitung - unvollständige Profile werden gelöscht.

Schritt 1: Ihre Stammdaten

Schritt 2: Angabe Produkte

Schritt 3: Prüfen und Versenden

HINWEIS
Daten aus ELSTER - Mein Unternehmenskonto können Sie in ELSTER bearbeiten.
→ [Zum ELSTER - Unternehmenskonto](#)

HINWEIS
Sie haben Ihre Daten im ELSTER aktualisiert? Loggen Sie sich nach der Anpassung im ELSTER erneut auf DIVID ein und klicken Sie anschließend hier:
[Aktualisierung der ELSTER Daten in DIVID](#)

EWK-FONDS GESETZ

Schritt 1: Ihre Stammdaten

Für Ihre Registrierung benötigen wir Angaben zu Ihrem Unternehmen. Einige Daten wurden bereits Ihrem ELSTER-Unternehmenskonto entnommen. Bitte ergänzen Sie fehlende Informationen – per Import aus dem Verpackungsregister LUCID oder manuell.

Sie möchten Daten aus LUCID importieren? **OPTIONAL**

Sie möchten Ihre Daten manuell eingeben?
Bitte ergänzen Sie händisch fehlende Informationen zu Ihrem Unternehmen.

NAME (UNTERNEHMEN)
Bartz-Gierlach Trauerfloristik_2701065671072

RECHTSFORM
Gesellschaft mit beschränkter Haftung

Anschrift

STRASSE, HAUSNUMMER
Lina-Meyer-Straße 16

ADRESSZUSATZ

POSTLEITZAHL
57635

ORT
Mehren

LAND
Deutschland

Abbildung 12

Über den Button „Daten importieren“ (Abbildung 13) öffnet sich das Eingabefenster, um anhand Ihrer LUCID-Registrierungsnummer und Ihrer in LUCID angegebenen E-Mail-Adresse die Daten zu importieren. Zuvor müssen Sie sich mit der Übermittlung der Daten noch einverstanden erklären, indem Sie das Kästchen vor dem entsprechenden Vermerk per Mausklick aktivieren (Abbildung 14).

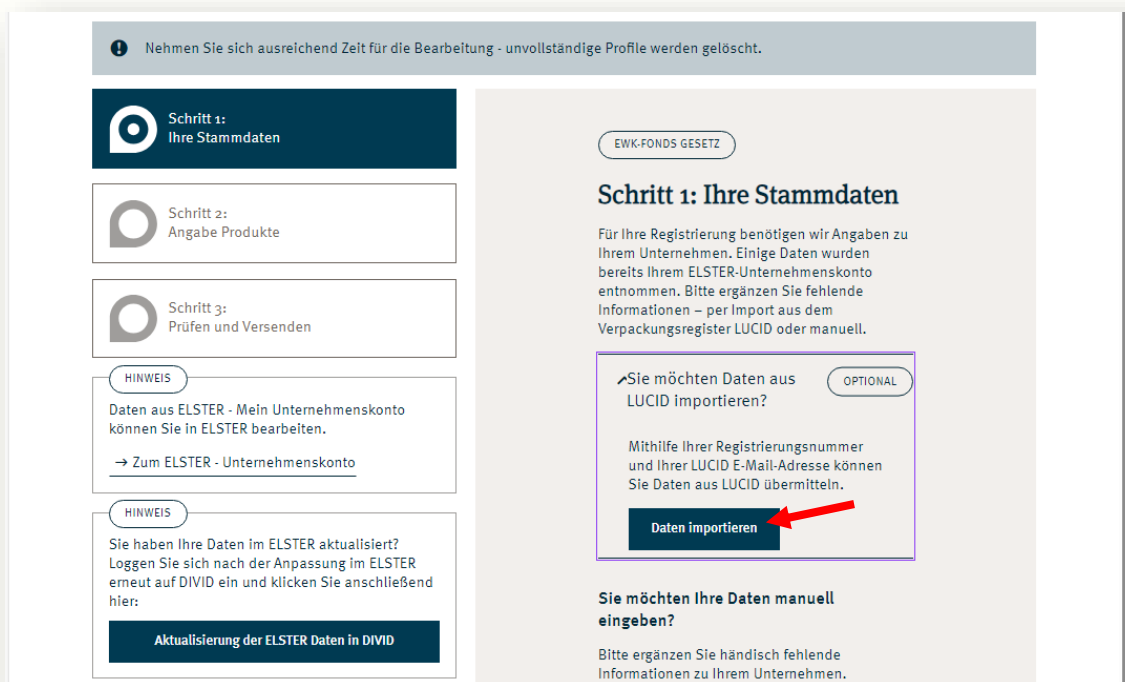


Abbildung 13

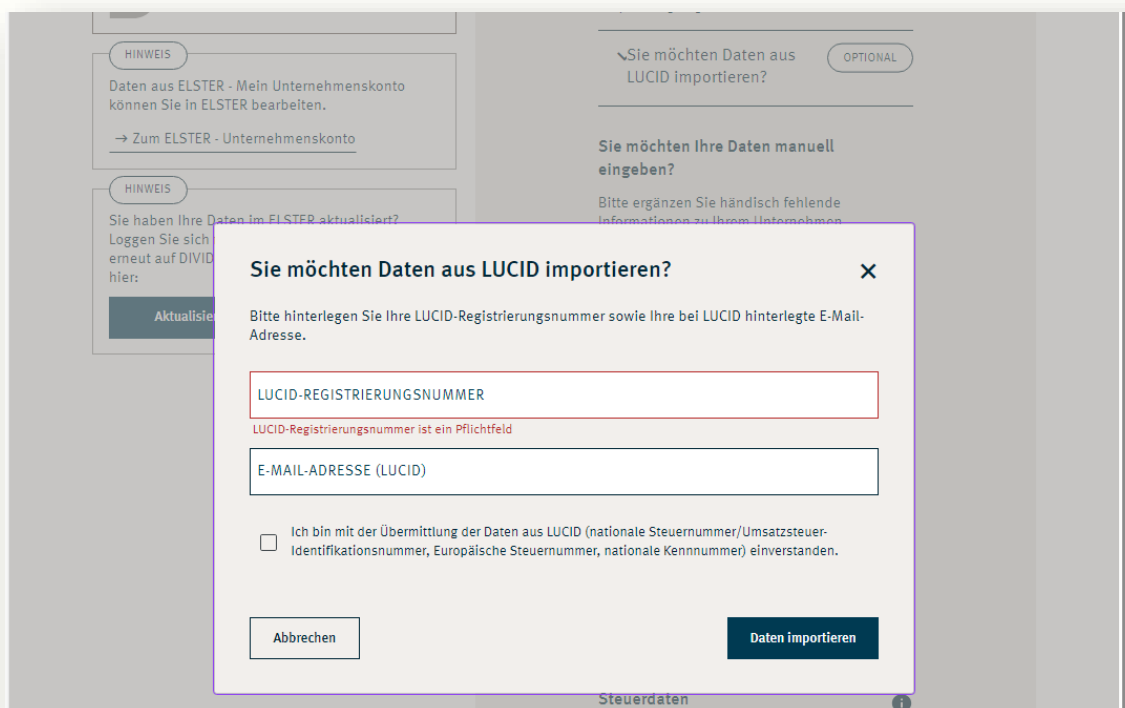


Abbildung 14

2.2 Schritt 2 - Angabe Produkte

Nachdem Sie ihre Stammdaten vervollständigt haben, gelangen Sie über die Schaltfläche „Speichern und weiter“ zum zweiten Schritt der Produktangabe.

Die Registrierung erfordert eine Auflistung der Markennamen, unter denen die Einwegkunststoffprodukte von Herstellern erstmals auf dem Markt bereitgestellt oder verkauft werden. Wenn ein Produkt eine Obermarke und zusätzlich Untermarken (sog. Sub-Marken) hat, reicht die Angabe der Obermarke aus. Es muss sich nicht um eine eingetragene Marke im Sinne des Markenrechts handeln.

Wenn Sie Einwegkunststoffprodukte ohne Markennamen auf dem Markt bereitstellen, tragen Sie auch unter „Markennamen“ Ihren Unternehmensnamen ein (Nicht: No Name oder keine Marke usw.).

Geben Sie den Namen in der linken Spalte der dafür vorgesehenen Tabelle ein und ordnen Sie dem Produkt eine Produktart aus der rechten Spalte zu. Hierfür wählen Sie eine von neun zur Verfügung stehenden Produktarten aus dem Dropdown-Feld aus (Abbildung 15).

Startseite > Ihre Registrierung Registrierung abbrechen

Ihre Registrierung auf DIVID

! Nehmen Sie sich ausreichend Zeit für die Bearbeitung - unvollständige Profile werden gelöscht.

Schritt 1:
Ihre Stammdaten

Schritt 2:
Angabe Produkte

Schritt 3:
Prüfen und Versenden

HINWEIS

Nutzen Sie bei Fragen zur Einstufung Ihres Einwegkunststoffprodukts zusätzlich den Self-Check.

[→ Zum Self-Check](#)

EWK-FONDS GESETZ

Schritt 2: Angabe Produkte

Bitte hinterlegen Sie alle notwendigen Angaben für die nach dem EWKFondsG abgabepflichtigen Einwegkunststoffprodukte.

Ihre Produkte [Alle Produkte löschen](#)

Name (Produkt)	Produktart
NAME (PRODUKT)	PRODUKTART * ✕

+ Produkt hinzufügen

PRODUKTART *

1. Lebensmittelbehälter
2. Tüten und Folienverpackungen
3. Nicht bepfandete Getränkebehälter
4. Bepfandete Getränkebehälter
5. Getränkebecher
6. Leichte Kunststofftragetaschen
7. Feuchttücher
8. Luftballons
9. Tabakprodukte mit Filtern und Filter für Tabakprodukte

[Zurück](#)

Abbildung 15

Hinweis: Das Umweltbundesamt veröffentlicht gemäß seinem gesetzlichen Auftrag eine Liste der registrierten Hersteller samt bestimmter Herstellerangaben sowie der Markennamen und Produktkategorien im Herstellerregister.

Mithilfe der Schaltfläche „Produkt hinzufügen“ können Sie weitere Produkte hinzufügen (Abbildung 16). Sofern Sie alle erforderlichen Produkte erfasst haben, schließen Sie diesen Schritt über die Schaltfläche „Speichern und weiter“ ab (Abbildung 16).

The screenshot shows a web interface for 'Ihre Registrierung auf DIVID'. At the top, there are navigation links for 'Startseite' and 'Ihre Registrierung', and a link to 'Registrierung abbrechen'. A progress indicator on the left shows three steps: 'Schritt 1: Ihre Stammdaten' (completed), 'Schritt 2: Angabe Produkte' (active), and 'Schritt 3: Prüfen und Versenden'. A warning message states: 'Nehmen Sie sich ausreichend Zeit für die Bearbeitung - unvollständige Profile werden gelöscht.' Below this, a 'HINWEIS' box advises on the self-check for waste products. The main content area is titled 'Schritt 2: Angabe Produkte' under the heading 'EWK-FONDS GESETZ'. It instructs users to provide details for products subject to the EWKFondsG. A table titled 'Ihre Produkte' with a link 'Alle Produkte löschen' contains one entry: 'Markenname' under 'Name (Produkt)' and '2. Tüten und Folienv...' under 'Produktart'. Below the table is a '+ Produkt hinzufügen' button, and at the bottom are 'Zurück' and 'Speichern und weiter' buttons.

Startseite > Ihre Registrierung × Registrierung abbrechen

Ihre Registrierung auf DIVID

! Nehmen Sie sich ausreichend Zeit für die Bearbeitung - unvollständige Profile werden gelöscht.

Schritt 1:
Ihre Stammdaten

Schritt 2:
Angabe Produkte

Schritt 3:
Prüfen und Versenden

HINWEIS
Nutzen Sie bei Fragen zur Einstufung Ihres Einwegkunststoffprodukts zusätzlich den Self-Check.
→ [Zum Self-Check](#)

EWK-FONDS GESETZ

Schritt 2: Angabe Produkte

Bitte hinterlegen Sie alle notwendigen Angaben für die nach dem EWKFondsG abgabepflichtigen Einwegkunststoffprodukte.

Ihre Produkte [Alle Produkte löschen](#)

Name (Produkt)	Produktart
NAME (PRODUKT) Markenname	2. Tüten und Folienv... ×

+ Produkt hinzufügen

Zurück **Speichern und weiter**

Abbildung 16

2.3 Schritt 3 - Prüfen und Versenden

Im letzten Schritt werden Ihnen alle Eingaben nochmals zusammengefasst angezeigt (Abbildung 17).

Bitte Prüfen Sie Ihre Angaben auf Vollständigkeit und Richtigkeit. Versichern Sie die vollständigen und wahrheitsgemäßen Angaben durch Aktivierung des Kästchens im Bereich „Erklärung auf Wahrheitsanspruch“ (Abbildung 17).

Sofern Sie einzelne Angaben nochmals ändern wollen, nutzen Sie hierfür den dafür vorgesehenen „Zurück“-Button. Sofern alle Angaben korrekt und vollständig sind, schließen Sie die Registrierung über die Schaltfläche „Registrierung abschließen“ ab.

[Startseite](#) > [Ihre Registrierung](#) [Registrierung abbrechen](#)

Ihre Registrierung auf DIVID

! Nehmen Sie sich ausreichend Zeit für die Bearbeitung - unvollständige Profile werden gelöscht.

Schritt 1: Ihre Stammdaten

Schritt 2: Angabe Produkte

Schritt 3: Prüfen und Versenden

HINWEIS
Daten aus ELSTER - Mein Unternehmenskonto können Sie in ELSTER bearbeiten.
→ [Zum ELSTER - Unternehmenskonto](#)

EWK-FONDS GESETZ

Schritt 3: Prüfen und Versenden

Bitte prüfen Sie Ihre Angaben, bevor Sie Ihre Registrierung an das Umweltbundesamt übermitteln.

Ihre Stammdaten [Bearbeiten](#)

Name (Unternehmen) Bartz-Gierlach Trauerforstik_2701065671072	Name (Vertretungsberechtigte natürliche Person) Maxima Musterfrau
Anschrift Lina-Meyer-Straße 16 57635 Mehren Deutschland	E-Mail-Adresse sinc+mamufrau@ewk-test.de
Nationale Steuernummer/Umsatzsteuer-Identifikationsnummer 1234567890	Telefonnummer +490340123456
Europäische Steuernummer (optional) Kein Eintrag	Name (Ansprechpartner*in) Kein Eintrag
Nationale Kennnummer 1234567	E-Mail-Adresse Kein Eintrag

Ihre Produkte [Bearbeiten](#)

Name (Produkt)	Produktart
Markenname	2. Tüten und Follenverpackungen

Erklärung auf Wahrheitsanspruch

Hiermit versichere ich, dass die von mir getätigten Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.

! Ihre Angaben werden in Ihrem Profil hinterlegt. Dort können Sie diese bearbeiten oder Informationen ergänzen – aus Ihrem ELSTER - Mein Unternehmenskonto übermittelte Daten können Sie in ELSTER bearbeiten.

[Zurück](#) [Registrierung abschließen](#)

Abbildung 17

2.4 Bestätigung und Registrierungsbescheid

Im Anschluss an die Versendung Ihres Registrierungsantrages erscheint ein Bestätigungsfenster (Abbildung 18).



Abbildung 18

Der Registrierungsbescheid wird dann zeitnah auf Ihrem Dashboard zu sehen sein (Abbildung 19) sowie Ihnen auch per E-Mail übersandt werden. Kurz darauf erfolgt die Veröffentlichung im Herstellerregister.

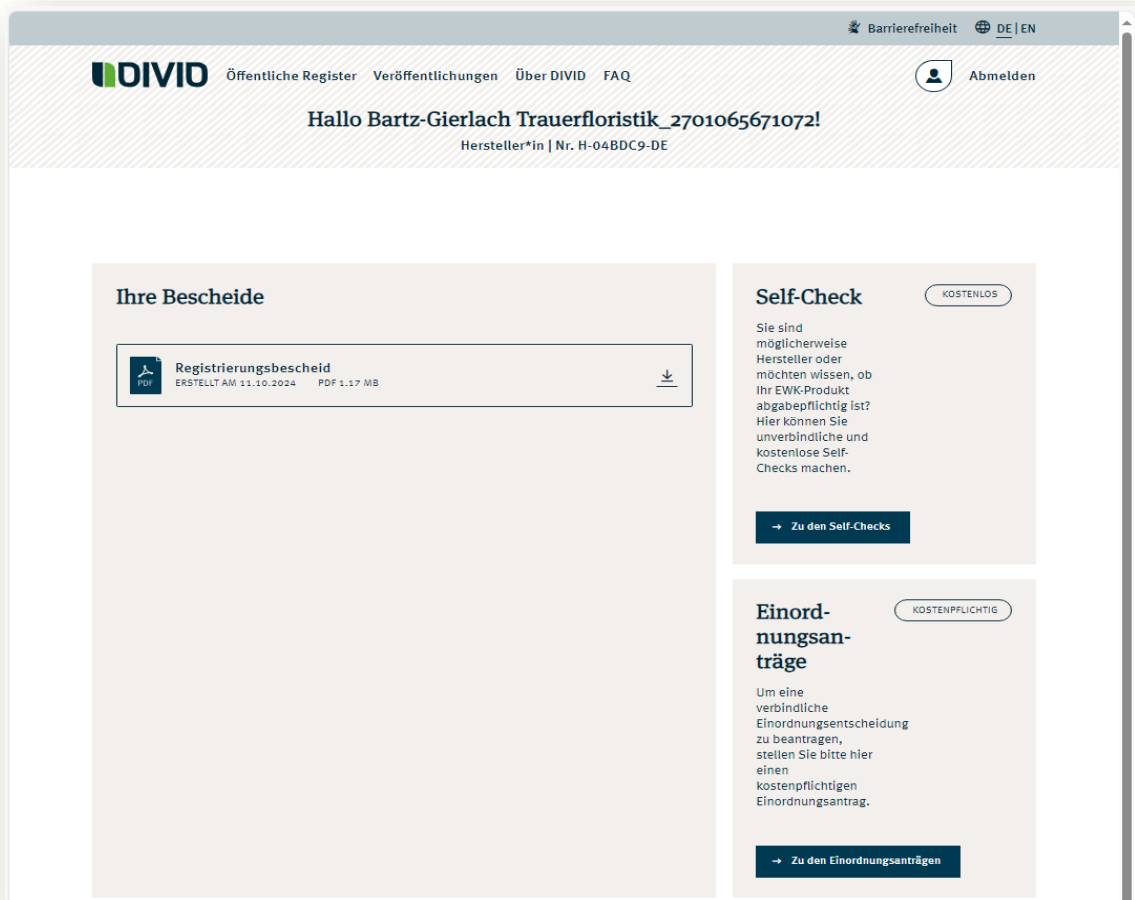


Abbildung 19