

# Hinweise für UMID-Autorinnen und Autoren

Stand 30.10.2008

**Vielen Dank für Ihr Interesse, einen Artikel für den UMID zu verfassen.**

Damit alles bestens gelingt und keine Missverständnisse auftreten, haben wir diese Hinweise zusammengestellt. Wir bitten um Beachtung insbesondere der Hinweise zur Qualitätssicherung unter Punkt 9.

## 1. Manuskriptumfang

Der Umfang eines eingereichten Manuskripts sollte 4 Seiten (DIN A 4) nicht überschreiten, dazu gehören auch Literaturhinweise, Anschrift der Autoren, Tabellen und Abbildungen. Überschreitungen sind prinzipiell möglich, sollten aber frühzeitig mit der Redaktion abgestimmt werden.

## 2. Beispiel für die Ermittlung des Umfangs

Diese Formatierungen sind nur als **Anhaltspunkte** für die Ermittlung des Umfangs gedacht. **Bitte keinesfalls zweispaltig formatieren.**

Seitenränder:	oben 2 cm, unten 2 cm, links 2,3 cm, rechts 2,3 cm
Deutscher Titel:	Schriftgrad 16, Arial, fett
Englischer Titel:	Schriftgrad 12, Arial, fett
Autorin/Autor:	Schriftgrad 13, Arial, kursiv
Zwischenüberschriften:	Schriftgrad 12, Arial, fett
Text:	Schriftgrad 11, Times New Roman, Zeilenabstand einfach
Literaturverzeichnis:	Schriftgrad 9, Times New Roman, Zeilenabstand einfach
Kontakt :	Schriftgrad 9, Times New Roman, Zeilenabstand einfach
Tabellen:	Schriftgrad 9 oder 10, Arial
Abbildungen:	maximal DIN-A 4-Hochformat

## 3. Grobgliederung

- Überschrift (in Deutsch und Englisch)
- Autorin/Autor (Vor und Nachname) (*unbedingt angeben*)
- Abstract in Englisch, etwa 10 Zeilen
- kurze Einführung in die Thematik
- Sachverhalt/Haupttext
- Zusammenfassung/Fazit
- Literatur
- Bezugsquelle bei FuE-Berichten, Publikationen etc. angeben, auch Internetlinks zu weiterführenden Informationen
- Kontakt (*unbedingt angeben*)

## 4. Tabellen und Abbildung

Bitte an das Manuskriptende stellen oder als Extradatei übermitteln. Tabellenüberschriften und Abbildungsunterschriften nicht in die Tabelle oder Abbildung einbinden, sondern als Text einfügen. Im Fließtext auf Tabellen bzw. Abbildungen hinweisen.

## 5. Literatur

Zitierte Literatur in einem Verzeichnis am Ende des Textes angeben. Maximal 10 Literaturstellen angeben, ansonsten hinweisen, dass Literatur beim Autor zu erhalten ist. Es gibt keine festgelegten Zitierweisen. Aus dem Zitat muss jedoch klar die Quelle hervorgehen. Internetseiten können unter Angabe der herausgebenden Stelle sowie dem letzten Aufrufdatum zitiert werden.

## **6. Kontakt**

Akademischer Grad, Vorname, Nachname, Institution (Behörde, Fachgebiet), Straße, PLZ, Ort, evtl. Telefon/Fax, E-Mail-Adresse

## **7. Erforderlich: Zuordnung zu Rubriken**

Mitteilung, zu welcher Rubrik der Beitrag gehören soll, es stehen folgenden Rubriken zur Verfügung: **Forschung, Aus der Praxis, Kasuistiken, Kommissionen/Arbeitsgruppen, Publikationen, Veranstaltungen, Verschiedenes**

## **8. Erforderlich: Stichworte für Beiträge**

Für jeden Beitrag zwei bis zehn Stichworte vergeben und am Ende nach der Anschrift auflisten (wird für die Suchfunktion im Internet benötigt)

## **9. Qualitätssicherung**

Um eine gute Qualität der im UMID veröffentlichten Artikel sicherzustellen, wird jeder eingereichte Artikel einem internen Begutachtungsprozess unterzogen. Über die Annahme von Artikeln entscheidet das Redaktionsteam. Es ist nicht möglich einen Artikel ohne Angabe der Autorin/ des Autors zu veröffentlichen.

Der UMID stellt einen Informationsdienst für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der öffentlichen Verwaltung und des öffentlichen Gesundheitsdienstes, Ärztinnen und Ärzte, Nichtregierungsorganisationen sowie für die interessierte Bevölkerung dar. Bitte achten Sie beim Verfassen Ihres Artikels auf eine möglichst klare Ausdrucksweise, die von den Leserinnen und Lesern verstanden werden kann.